

คู่มือ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์สำหรับ สกต.
เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึก
ระบบสมาชิกและหุ้น เวอร์ชัน 2

กลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชีคอมพิวเตอร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์



คำนำ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีนโยบายให้มีการพัฒนาเครื่องมือช่วยตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบบัญชีได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยเฉพาะการ ใช้เทคนิคการ ตรวจสอบโดยการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบบัญชี (Computer Assisted Audit Technique : CAAT) จึงกำหนดให้มีการพัฒนาระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึก ที่เหมาะสมกับระบบการทำงานของโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (Cooperative Full Pack Accounting Software : FAS) ระบบสมาชิกและหุ้นเป็นระบบงานหนึ่งที่จะต้องใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ จึงได้ทำการพัฒนาโปรแกรมระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึก ระบบ สมาชิกและหุ้น เวอร์ชัน 2 (Cooperative Audit Through System : CATS_Member2) สำหรับตรวจสอบสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. (สกต.) ขึ้น

คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบบัญชี เรื่อง “การใช้โปรแกรมระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึก ระบบสมาชิกและหุ้น เวอร์ชัน 2 (Cooperative Audit Through System : CATS_Member2)” ได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการใช้ CATS ในการตรวจสอบระบบสมาชิกและหุ้น เวอร์ชัน 2 สำหรับ สกต.

กลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชีคอมพิวเตอร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะสามารถช่วยให้ผู้สอบบัญชีสามารถใช้ CATS ได้อย่างถูกต้องและบรรลุจุดมุ่งหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชีคอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กันยายน 2557

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
บทที่ 1	บทนำ	
	การใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูลทางบัญชีของสหกรณ์ภาค เกษตร	1 - 2
	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบบัญชี (Computer Assisted Audit Technique : CAAT)	1 - 2
	การพัฒนา software เพื่อใช้เทคนิคการสอบบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย ตรวจสอบของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	1 - 3
	การใช้ระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึก (CATS) ช่วยการตรวจสอบบัญชี	1 - 4
	การวิเคราะห์ระบบการควบคุมภายในและวิธีการตรวจสอบรายงาน คอมพิวเตอร์	1 - 4
	วิธีการตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	1 - 5
	การกำหนดรหัสรายการ	1 - 5
	โปรแกรม CATS_Member2	1 - 6
บทที่ 2	การติดตั้งโปรแกรม CATS	
	ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม CATS	2 - 1
	การสร้างการเชื่อมโยงข้อมูล (Data Sources)	2 - 4
	การนำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรม CATS	2 - 12
	เพิ่มข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ	2 - 16
บทที่ 3	การตรวจสอบระบบสมาชิกและหุ้น	
	ขั้นตอนการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ	3 - 1
	วัตถุประสงค์เพื่อการตรวจสอบ	3 - 1
	เมนูตรวจสอบระบบสมาชิกและหุ้น	3 - 2
	กำหนดงวดการตรวจสอบ	3 - 5

การปฏิบัติการใช้ CATS ตรวจสอบระบบสมาชิกและหุ้น

ตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น

1. ตรวจสอบสมาชิกปกติ	3 – 6
เมนูรหัสสมาชิกที่ขาดหาย	3 – 6
เมนูรหัสสมาชิกที่ซ้ำกัน	3 – 10
เมนูรายชื่อสมาชิกและนามสกุลซ้ำกัน	3 – 14
เมนูเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าไม่ถูกต้อง	3 – 18
เมนูการสุมตัวอย่างสมาชิกและค่าหุ้น	3 – 23
เมนูการถือหุ้นของสมาชิกเกินกว่าที่กำหนด	3 – 30
2. ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของหุ้น	3 – 33
เมนูเลขที่เอกสารขาดหาย	3 – 33
เมนูเลขที่เอกสารซ้ำกัน	3 – 37
เมนูหุ้นในทะเบียนไม่ตรงกับประวัติสมาชิก	3 – 41
เมนูรายการหุ้นที่ไม่มีรหัสสมาชิก	3 – 45
เมนูหุ้นคงเหลือเป็นศูนย์แต่เป็นสมาชิก	3 – 49
เมนูมีรายการเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบการรับเงิน	3 – 53
เมนูมีรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียน	3 – 57
เมนูเงินรับค่าหุ้นไม่ตรงกับทะเบียนหุ้น	3 – 61
เมนูสุมตัวอย่างใบเสร็จรับเงินแบบรายการ	3 – 65
3. ตรวจสอบสมาชิกลาออก	3 – 74
เมนูเลขที่ใบลาออกขาดหาย	3 – 74
เมนูเลขที่ใบลาออกซ้ำกัน	3 – 78
เมนูจ่ายคืนหุ้นไม่ตรงกับยอดลดในทะเบียน	3 – 82
เมนูหุ้นในใบขอลาออกไม่ตรงกับหุ้นคงเหลือ	3 – 86

	หน้า
ตรวจสอบเนื้อหาสาระระบบสมาชิกและหุ้น	3 – 90
เมนูสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามเพศ	3 – 90
เมนูสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม	3 – 94
เมนูสรุปยอดสมาชิกปกติแยกตามประเภท	3 – 98
เมนูสรุปรายการเคลื่อนไหวของหุ้น	3 – 102
เมนูสรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามเพศ	3 – 106
เมนูสรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่ม	3 – 110

**การใช้โปรแกรมระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึก
ระบบสมาชิกและหุ้น เวอร์ชัน 2**

(Cooperative Audit Through System : CATS_Member2)

บทที่ 1

บทนำ

บทที่ 1

บทนำ

เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบบัญชี (Computer Assisted Audit Technique : CAAT) เป็นเทคนิคที่จำเป็นในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ เนื่องจากสหกรณ์มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูลมากขึ้น ประกอบกับที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับมอบหมายงานตามนโยบายเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่อัตรากำลังลดลงอย่างต่อเนื่องตามนโยบายจำกัดอัตรากำลังภาครัฐ จึงทำให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ต้องพัฒนาเครื่องมือเพื่อช่วยในการตรวจสอบบัญชีให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว ได้ปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐาน โดยใช้เวลาและบุคลากรลดลง เครื่องมื่อดังกล่าวนี้นี้ คือ โปรแกรมระบบตรวจสอบบัญชีสหกรณ์เชิงลึก (Cooperative Audit Through System : CATS)

การที่ผู้สอบบัญชีจะสามารถใช้ CATS ช่วยในการปฏิบัติงานสอบบัญชีให้รวดเร็วขึ้น ได้ปริมาณงานและคุณภาพเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่ใช้เวลาและบุคลากรลดลงนั้น ผู้สอบบัญชีจำเป็นต้องเข้าใจวิธีการทำงานของ CATS อย่างถ่องแท้ คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ภาคเกษตรนั้น ได้จัดทำขึ้นเป็น 2 เรื่อง คือ “การวิเคราะห์ระบบการควบคุมภายในและวิธีการตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์” ซึ่งมีเนื้อหาที่อธิบายถึงวิธีการตรวจสอบที่สอดคล้องกับลักษณะการประมวลผลข้อมูลของสหกรณ์เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้มองเห็นภาพที่มาของวิธีการตรวจสอบแต่ละวิธีและเห็นความเชื่อมโยงว่าวิธีการตรวจสอบใดที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบได้ สำหรับคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ภาคเกษตร เรื่อง “การใช้โปรแกรมระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึก (Cooperative Audit Through System : CATS)” นี้ เป็นส่วนที่ต่อเนื่องจากเรื่อง “การวิเคราะห์ระบบการควบคุมภายในและวิธีการตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์” โดยที่เนื้อหานี้เน้นให้เห็นรายละเอียดและวิธีการทำงานของโปรแกรม CATS ตั้งแต่วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบรวมทั้งวิธีการตรวจสอบ ซึ่งเป็นการอธิบายถึงคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาเป็นโปรแกรมมาตรฐานหรือ Standard Script ในการตรวจสอบเรื่องนั้น ๆ รวมถึงการแสดงผลลัพธ์ที่ได้

การใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูลทางบัญชีของสหกรณ์ภาคเกษตร

ในปัจจุบัน สหกรณ์มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประมวลผลข้อมูลเป็นจำนวนมาก จากการศึกษาลักษณะการใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูลของสหกรณ์ ปรากฏว่าสหกรณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีเพื่อกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. ประมวลผลข้อมูลธุรกรรมด้านสมาชิกและหุ้น
2. ประมวลผลข้อมูลธุรกรรมด้านสินเชื่อ
3. ประมวลผลข้อมูลธุรกรรมด้านจัดหาสินค้ามาจำหน่ายและการรวบรวมผลิตผล
4. ประมวลผลข้อมูลธุรกรรมด้านการรับฝากเงิน
5. ประมวลผลข้อมูลทางการเงินและบัญชี

ด้วยลักษณะการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ในสหกรณ์นั้นเป็นการใช้เพื่อประมวลผลการดำเนินงานธุรกิจหลักและมีความซับซ้อนของระบบงานนั้นนับเป็นสถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบบัญชี (Computer Assisted Audit Technique : CAAT) จึงจะได้หลักฐานที่เพียงพอเพื่อสรุปผลการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป

การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบบัญชี (Computer Assisted Audit Technique : CAAT)

การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบบัญชีที่มีมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง คือ มาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 401 กล่าวว่า วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีจะไม่เปลี่ยนแปลง ไม่ว่าข้อมูลทางบัญชีจะประมวลผลด้วยมือหรือด้วยคอมพิวเตอร์ แต่วิธีการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์จะมีผลต่อวิธีการตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐานในการสอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีสามารถใช้วิธีการตรวจสอบด้วยมือหรือเทคนิคการสอบบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ (Computer Assisted Audit Technique : CAAT) หรือใช้ทั้งสองอย่างประกอบกันก็ได้ เพื่อให้ได้หลักฐานที่เพียงพอ อย่างไรก็ตามในระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลระบบงานที่สำคัญ ผู้สอบบัญชีมักจะไม่มีความยากลำบากหรืออาจไม่สามารถรวบรวมข้อมูลบางอย่างเพื่อการตรวจสอบการสอบถามหรือการยืนยันได้หากไม่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ นอกจากนั้นยังมีแนวปฏิบัติงานสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง คือ แนวปฏิบัติงานสอบบัญชี รหัส 1009 กล่าวว่า การใช้ข้อมูล หรือการขาดร่องรอยการตรวจสอบที่มองเห็นด้วยตา ทำให้ต้องใช้เทคนิคในการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย ทั้งการทดสอบการควบคุมการปฏิบัติตามระบบ (Test of control) และการทดสอบเนื้อสาระ (Substantive Test) ซึ่งจะทำให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานสอบบัญชีเพิ่มขึ้นเมื่อมีการใช้เทคนิคคอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ

การพัฒนา Software เพื่อใช้เทคนิคการสอบบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สืบเนื่องจากการที่สหกรณ์มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล ทำให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ซึ่งมีภารกิจหลักในการตรวจสอบบัญชี จำเป็นต้องพัฒนาเทคนิคการตรวจสอบให้ทันกับพัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีของสหกรณ์ ประกอบกับการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ จำนวนมากและอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่อัตรากำลังลดลงทุกปีตามนโยบายการลดอัตรากำลังภาครัฐเป็นปัจจัยที่กระตุ้นให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ต้องพัฒนาเครื่องมือที่จะช่วยให้สามารถทำงานได้ทันเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในงานด้านการตรวจสอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้จัดซื้อโปรแกรม ACL หรือ Audit Command Language ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปด้านการสอบบัญชี (Generalize Audit Software: GAS) มาเป็นเครื่องมือสำหรับผู้สอบบัญชีในการใช้เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ หรือ CAAT

อย่างไรก็ตาม การใช้โปรแกรม ACL ในการตรวจสอบบัญชีไม่อาจทำให้อย่างกว้างขวาง เนื่องจากการที่ใช้โปรแกรม ACL ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้นั้นผู้สอบบัญชีต้องมีทักษะหลายด้านด้วยกัน ได้แก่ ทักษะด้านสอบบัญชี ทักษะด้านเทคโนโลยี และทักษะด้านภาษาอังกฤษ ดังนั้นสหกรณ์เชิงลึก (Cooperative Audit through System: CATS) โดยการพัฒนาต่อยอดจากโปรแกรม ACL เพื่อนำมาใช้ในการตรวจสอบสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โปรแกรม CATS นี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้พัฒนาเป็น 3 ชุด ดังนี้

1. ระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึกสำหรับตรวจสอบสหกรณ์ออมทรัพย์
2. ระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึกสำหรับตรวจสอบสหกรณ์ภาคเกษตร ร้านค้าบริการ และเครดิตยูเนียน
3. ระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึกสำหรับตรวจสอบสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. (สกต.)

การใช้ระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึก (CATS) ช่วยการตรวจสอบบัญชี

ระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึก ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อตรวจสอบสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยให้มีระบบตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ ที่มีโปรแกรมระบบบัญชี ดังนี้

1. ระบบตรวจสอบสมาชิกและหุ้น (CATS_Member)
2. ระบบตรวจสอบเงินให้กู้ (CATS_Loan)
3. ระบบตรวจสอบเงินรับฝาก (CATS_Deposit)
4. ระบบตรวจสอบสินค้า (CATS_Inventory)
5. ระบบตรวจสอบบัญชีแยกประเภท (CATS_GL)

เนื่องจากการใช้โปรแกรม CATS ช่วยตรวจสอบนั้น เน้นการสอบแบบการทดสอบการควบคุม (Test of Control) โดยตรวจสอบตามกิจกรรมการควบคุมภายในระบบงานคอมพิวเตอร์ในแต่ละระบบงาน ดังนั้น การใช้ CATS ให้มีประสิทธิภาพจะต้องเริ่มต้นจากการทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในแต่ละธุรกิจ เพื่อให้เห็นภาพว่า ในแต่ละระบบงานนั้นมีกิจกรรมควบคุมอะไรบ้าง ในแต่ละกิจกรรมต้องตรวจสอบอย่างไร สามารถใช้ CATS ตรวจสอบกิจกรรมใดได้บ้าง และสามารถตรวจสอบได้โดยวิธีการใด

การวิเคราะห์ระบบการควบคุมภายในและวิธีการตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์

การวิเคราะห์ระบบการควบคุมภายในในระบบงานคอมพิวเตอร์ เป็นการนำเสนอวิธีการวิเคราะห์การควบคุมภายในในระบบงานคอมพิวเตอร์แต่ละระบบงานโดยแสดงให้เห็นถึง กิจกรรมหลักภายในระบบงาน (Principal Activities) วัตถุประสงค์ของการควบคุม (Control Objective) จุดควบคุม (Control Activities) พร้อมกับแสดงให้เห็นว่า ในแต่ละกิจกรรมการควบคุมนั้น สามารถใช้โปรแกรมช่วยตรวจสอบได้หรือไม่ และกิจกรรมการควบคุมนั้น ๆ สามารถป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นเรื่องใดบ้างใน 5 เรื่อง ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|---|----|-----------------------|
| 1. Validity | : | V | ความสมเหตุสมผล |
| 2. Completeness | : | C | ความครบถ้วน |
| 3. Accuracy | : | A | ความถูกต้อง |
| 4. Cut – off | : | CU | การตัดยอดข้อมูลตามงวด |
| 5. Timeliness | : | T | ความทันเวลา |

วิธีการตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์

วิธีการตรวจสอบในคู่มือนี้จะเป็นการทดสอบการควบคุมภายในระบบงานคอมพิวเตอร์ (Test of Control) ซึ่งได้กำหนดเทคนิคการตรวจสอบไว้ ดังนี้

1. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง (Interview)
2. การสอบทานเอกสารต่าง ๆ (Review)
3. การสังเกตการณ์ (Observe)
4. การปฏิบัติซ้ำ (Reperform) เป็นวิธีการที่ผู้สอบบัญชีใช้เพื่อทดสอบการปฏิบัติงาน

ของสหกรณ์ โดยการปฏิบัติด้วยตนเองภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการ และขั้นตอนเดียวกันกับที่สหกรณ์กิจกรรมควบคุมได้ที่ใช้เทคนิค Reperform ได้ ก็หมายความว่าเทคนิคนั้นสามารถใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบได้

การกำหนดรหัสรายการ

เพื่อให้สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้นและเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิง จึงให้มีการกำหนดอักษรย่อและหมายเลขสำหรับกำกับรายการดังนี้

1. อักษรย่อของแต่ละระบบงาน

MS = ระบบสมาชิกและหุ้น
LE = ระบบเงินให้กู้
AP = ระบบซื้อและจำหน่าย
RE = ระบบขายและลูกหนี้
IM = ระบบสินค้าคงคลัง
FA = ระบบบัญชีแยกประเภท

2. หมายเลขกำกับอักษรย่อ

อักษรย่อที่มีหมายเลขกำกับจำนวน 2 หลัก	หมายถึง รหัสกิจกรรมหลักภายใน ระบบงาน ตัวอย่างเช่น MS10 หมายถึง กิจกรรมการรับ สมัครสมาชิก
อักษรย่อที่มีหมายเลขกำกับจำนวน 3 หลัก	หมายถึง รหัสวัตถุประสงค์ของการควบคุม ตัวอย่างเช่น MS 100 หมายถึง วัตถุประสงค์ เพื่อพิสูจน์ว่ารายการสมาชิกใหม่เป็นไปอย่าง ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระเบียบที่กำหนดไว้

อักษรย่อที่มีหมายเลขกำกับจำนวน 4 หลัก

หมายถึง รหัสจุดควบคุม ตัวอย่างเช่น

MS 1001 หมายถึง มีการแบ่งแยกหน้า

ที่ระหว่างผู้สมาชิกใหม่ และผู้อนุมัติการ

เป็นสมาชิก

อักษรย่อดังกล่าวนี้อย่างยิ่งใช้สำหรับการเชื่อมโยงระหว่าง การวิเคราะห์ระบบการควบคุม ภายในแต่ละวิธีการตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์กับโปรแกรม CATS จะช่วยให้ผู้สอบบัญชีเห็น ความเชื่อมโยงตั้งแต่การกำหนดวิธีการตรวจสอบจนถึงผลของการตรวจสอบโดย CATS ซึ่งเป็น ส่วนสำคัญที่จะช่วยให้สามารถสรุปผลการตรวจสอบได้ชัดเจนขึ้น

โปรแกรม CATS_Member2

คู่มือเล่มนี้ มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึก ในการตรวจสอบข้อมูลระบบสมาชิกและหุ้น เวอร์ชัน 2 สำหรับสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. (สกต.) เพื่อให้ผู้สอบบัญชีใช้เป็นคู่มือประกอบการเรียนรู้และเข้าใจถึงวิธีการติดตั้งโปรแกรม การเชื่อมโยงข้อมูล ขั้นตอนการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ การปฏิบัติการใช้ CATS ตรวจสอบระบบสมาชิกและหุ้น เวอร์ชัน 2

บทที่ 2

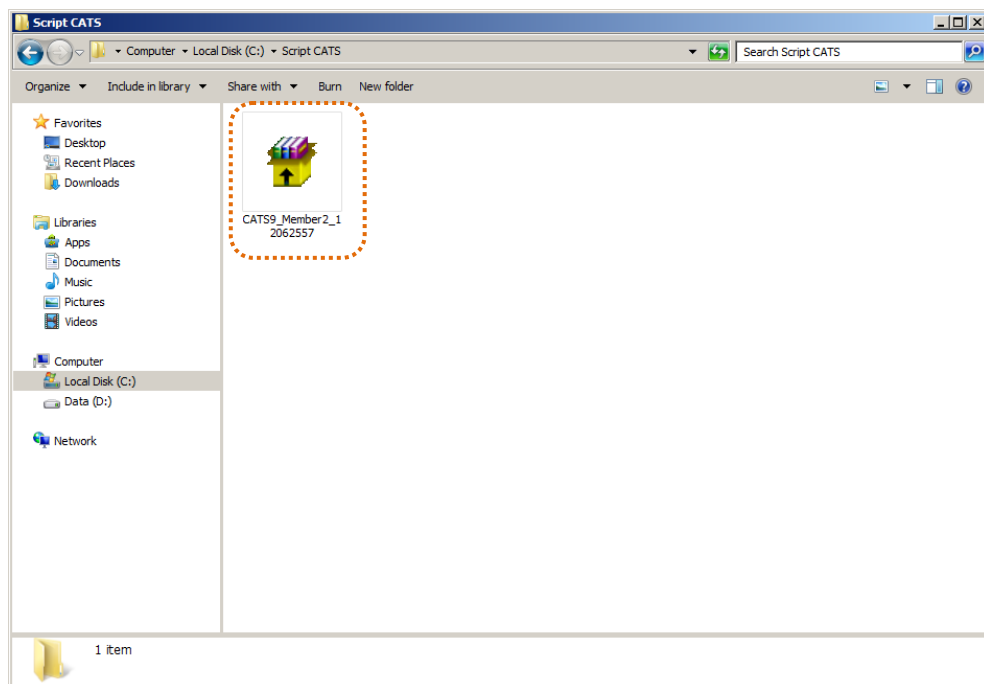
การติดตั้งโปรแกรม CATS

บทที่ 2

การติดตั้งโปรแกรม CATS

ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม CATS

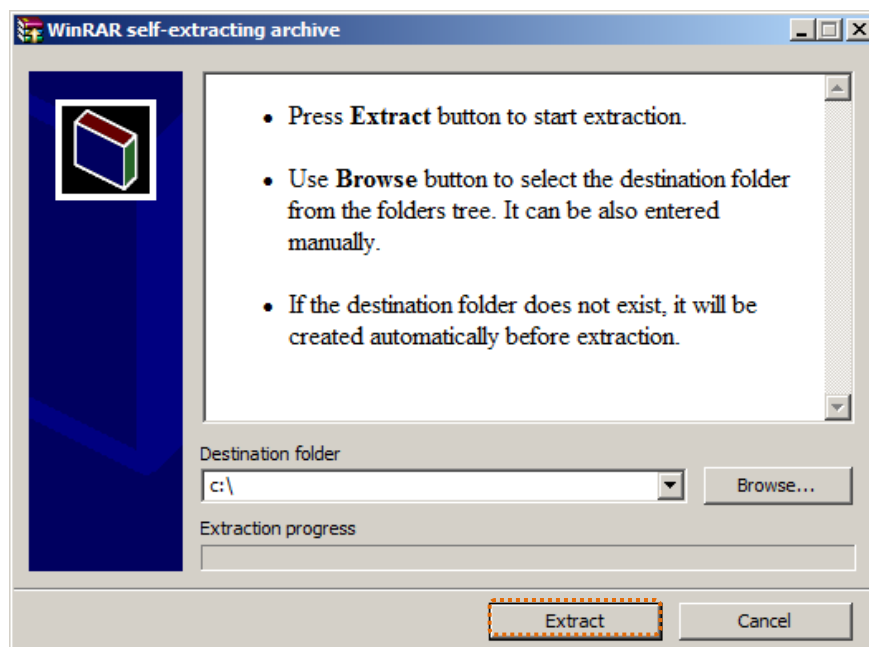
1. ติดตั้งโปรแกรม CATS_Member2 ดังรูปที่ 2 - 1 แสดงไอคอนติดตั้งโปรแกรม CATS_Member2
 - ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ CATS9_Member2_12062557.exe



รูปที่ 2 - 1 แสดงไอคอนติดตั้งโปรแกรม CATS_Member2

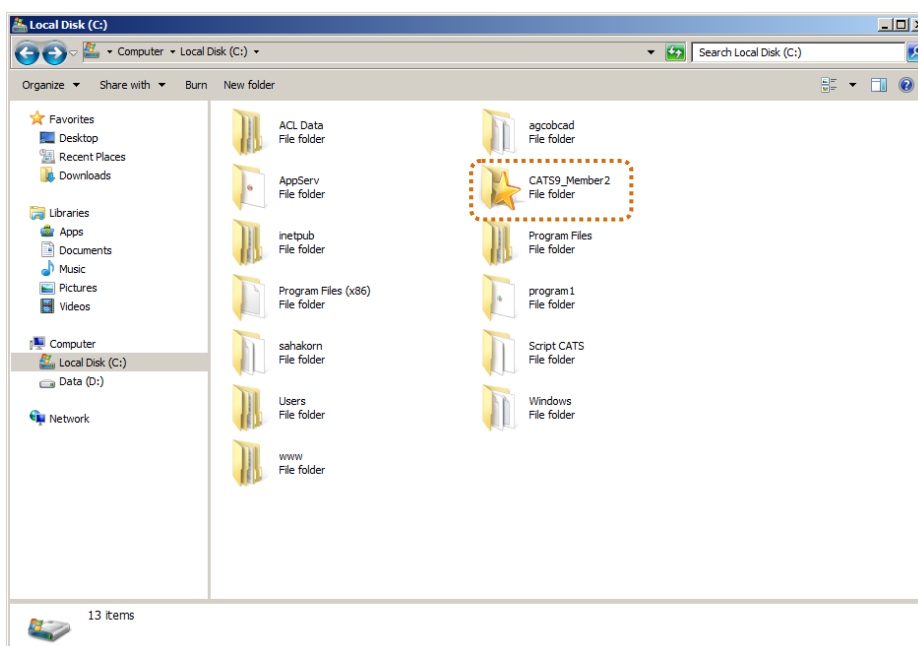
2. ปรากฏหน้าจอ WinRAR self-extracting archive ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม CATS ที่ไดรฟ์ C: ดังรูปที่ 2 - 2 แสดงหน้าจอเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม CATS_Member2

➤ คลิก ปุ่ม Extract



รูปที่ 2 - 2 แสดงหน้าจอเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม CATS_Member2

3. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะ ปรากฏ โฟลเดอร์ ชื่อ CATS9_Member2 ที่ไดรฟ์ C: ดังรูปที่ 2 - 3 แสดงโฟลเดอร์ CATS9_Member2



รูปที่ 2 - 3 แสดงโฟลเดอร์ CATS9_Member2

4. ภายในโฟลเดอร์ CATS9_Member2 ประกอบด้วย

4.1 File Project ชื่อ CATS9_Member2_12062557.ACL

4.2 File เมนูภาษาไทย 5 เมนู

4.2.1 นำข้อมูลเข้าโปรแกรมตรวจสอบ.mnu

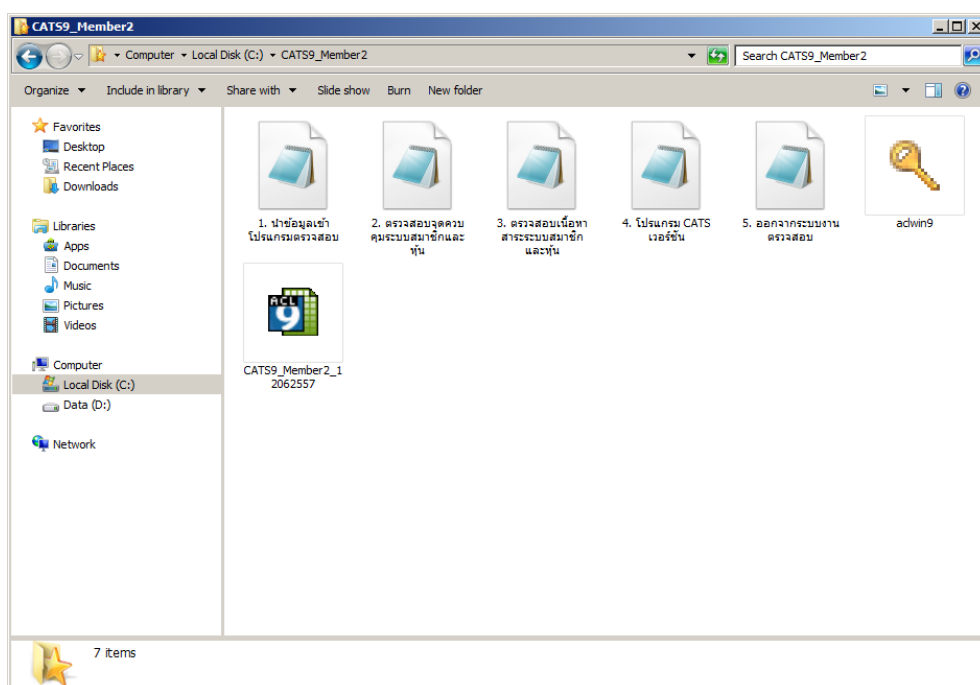
4.2.2 ตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น.mnu

4.2.3 ตรวจสอบเนื้อหาสาระระบบสมาชิกและหุ้น.mnu

4.2.4 โปรแกรม CATS เวอร์ชัน.mnu

4.2.5 ออกจากระบบงานตรวจสอบ.mnu

ดังรูปที่ 2 - 4 แสดงรายละเอียดโฟลเดอร์ CATS9_Member2



รูปที่ 2 - 4 แสดงรายละเอียดโฟลเดอร์ CATS9_Member2

5. เรียกคืนข้อมูลของสหกรณ์ผ่านโปรแกรม ระบบสำรองและเรียกคืนฐานข้อมูล เลือก ระบบสมาชิกและหุ้น

6. สร้างการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูล MySQL Server ผ่าน ODBC (Data Source) เข้าสู่โปรแกรม CATS โดยรายละเอียดของขั้นตอนจะแสดงในหัวข้อการสร้างการเชื่อมโยงข้อมูล

7. การนำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรม CATS โดยผ่านเมนู นำข้อมูลเข้าโปรแกรมตรวจสอบ ➤
นำข้อมูลเข้าจากระบบสมาชิกและหุ้น

การสร้างการเชื่อมโยงข้อมูล

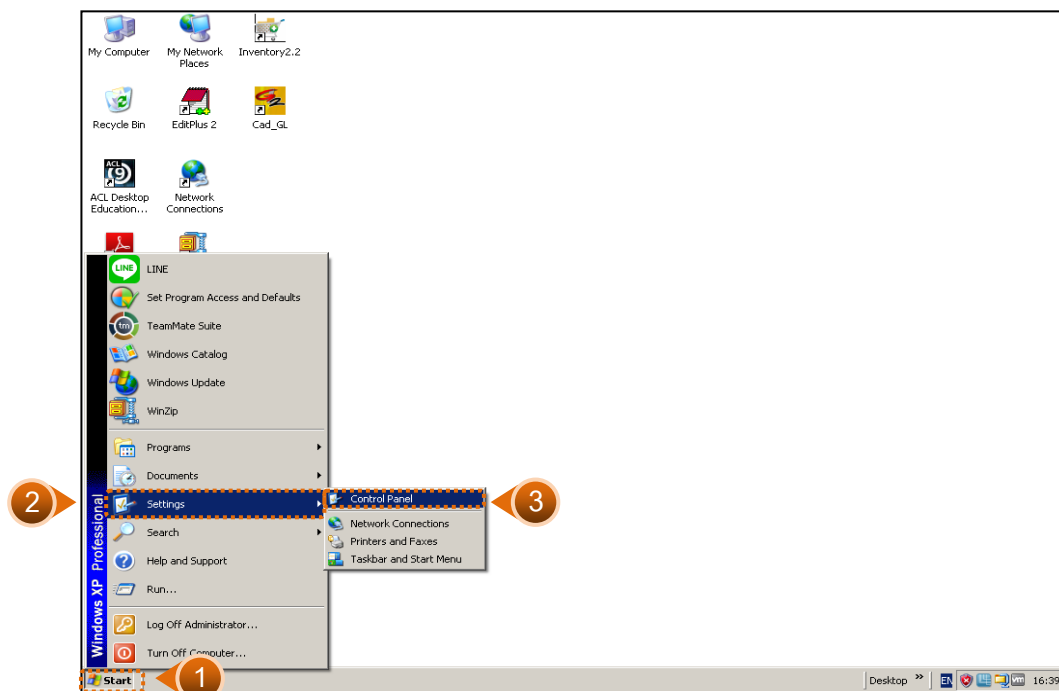
การสร้างตัวเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูล MySQL Server ผ่าน Data Source ODBC เข้าสู่โปรแกรม CATS

โปรแกรม ระบบ สมาชิกและหุ้น สำหรับ สกต. Version 2 ถูกจัดเก็บข้อมูลไว้ที่ฐานข้อมูล MySQL ในการนำโปรแกรม ACL Version 9 เข้ามาช่วย ในการตรวจสอบข้อมูลนั้น โปรแกรม ACL Version 9 สามารถจะนำข้อมูลจากฐานข้อมูล MySQL เข้าสู่โปรแกรม ได้โดยผ่านตัวเชื่อมโยงระหว่างกันคือ ODBC (เป็นโปรแกรมเชื่อมโยงระหว่างโปรแกรมอื่นกับฐานข้อมูล)

ก่อนนำข้อมูลจากฐานข้อมูลผ่าน ODBC เข้าสู่โปรแกรม ACL Version 9 จำเป็นจะต้องสร้างตัวเชื่อมโยง (Data Source) เพื่อใช้ในการดึงข้อมูลระหว่างโปรแกรม ACL Version 9 กับฐานข้อมูลก่อน โดยในการสร้างตัวเชื่อมโยงภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการตรวจสอบต้องมีโปรแกรมของฐานข้อมูลที่ตรวจสอบหรือโปรแกรม ODBC ของฐานข้อมูลที่ ตรวจสอบติดตั้งอยู่ด้วย

ขั้นตอนการสร้างการเชื่อมโยงข้อมูล (Data Source-ODBC)

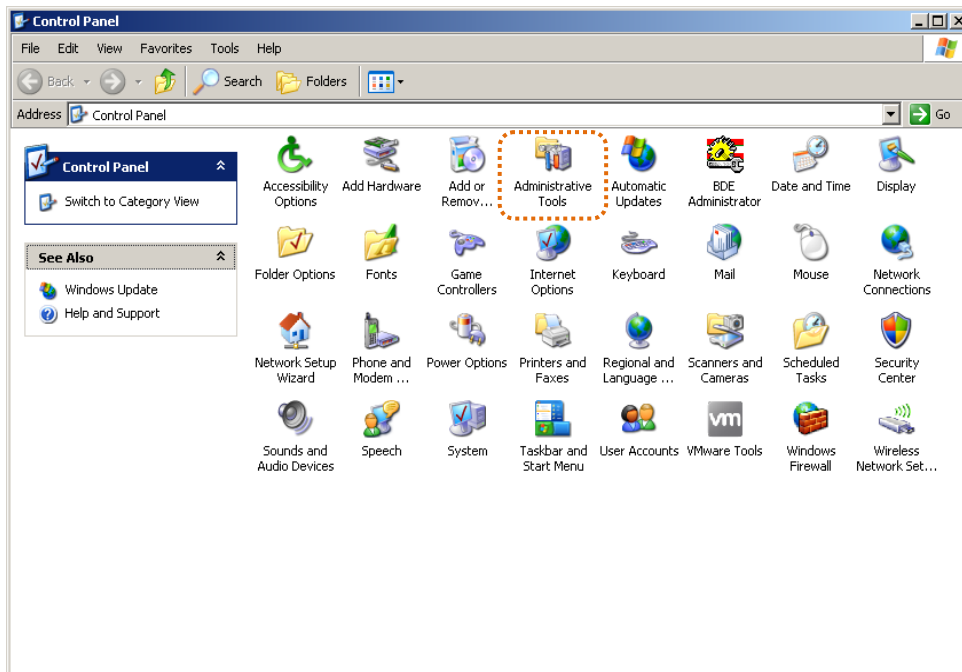
1. เริ่มต้นการติดตั้ง ODBC ดังรูปที่ 2 - 5 แสดงหน้าจอเริ่มเข้าสู่การติดตั้ง ODBC
 - 1.1 คลิกปุ่ม Start
 - 1.2 เลือกแท็บ Setting
 - 1.3 เลือกแท็บ Control Panel



รูปที่ 2 - 5 แสดงหน้าจอเริ่มเข้าสู่การติดตั้ง ODBC

2. ปรากฏหน้าจอ Control Panel ดังรูปที่ 2 - 6 แสดงภาพไอคอน Administrative Tools

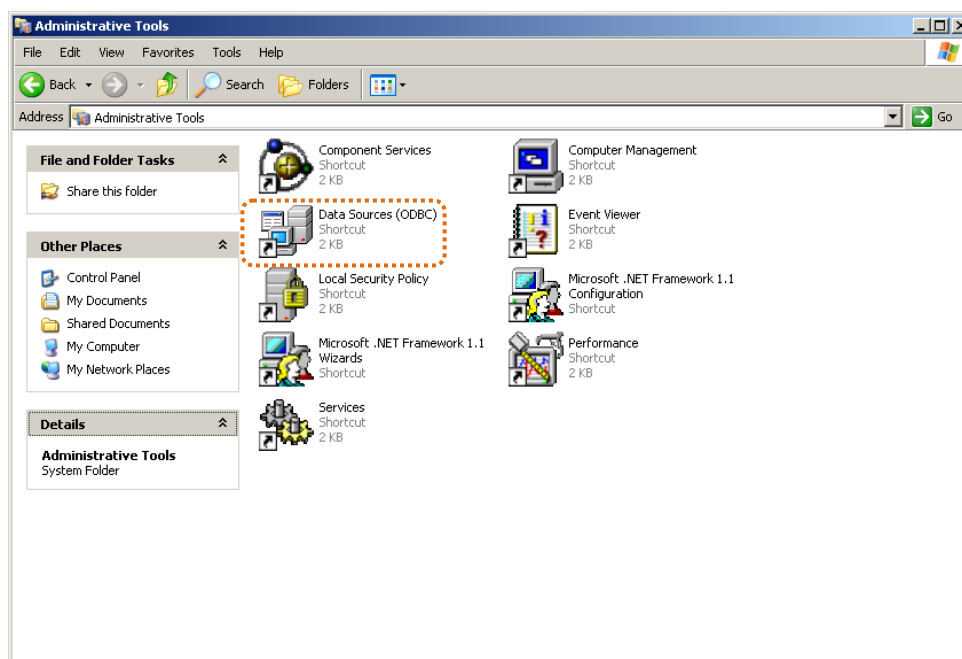
➤ ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Administrative Tools



รูปที่ 2 - 6 แสดงภาพไอคอน Administrative Tools

3. ปรากฏหน้าจอ Administrative Tools ดังรูปที่ 2 - 7 แสดงภาพไอคอน ODBC

➤ ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Data Sources (ODBC)

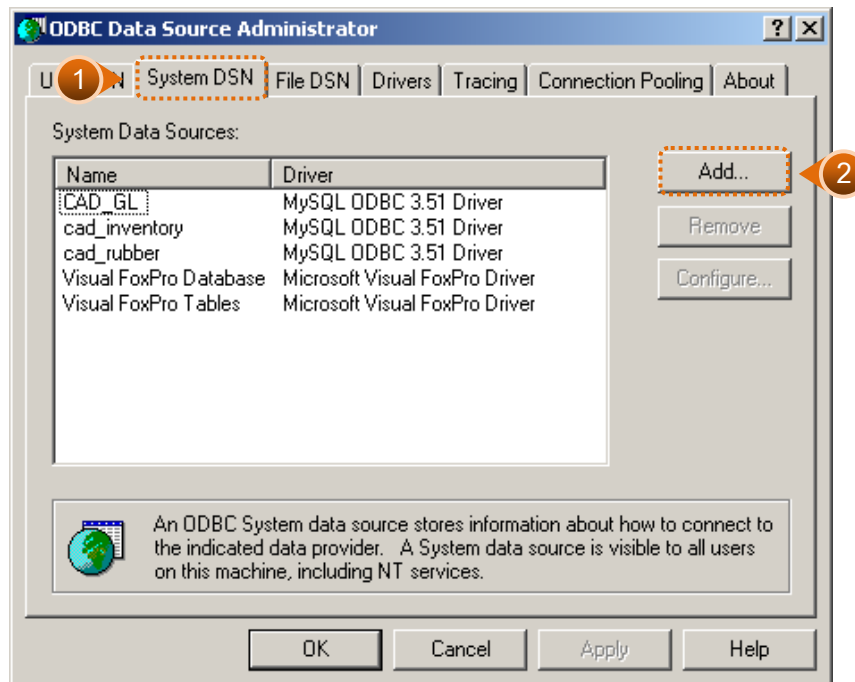


รูปที่ 2 - 7 แสดงภาพไอคอน ODBC

4. ปรากฏหน้าจอ ODBC Data Source Administrator ดังรูปที่ 2 - 8 การเลือกประเภท Data Sources

4.1 เลือกประเภทของ Data Sources แบบ System DSN

4.2 คลิกปุ่ม Add เพื่อสร้าง Data Source ใหม่

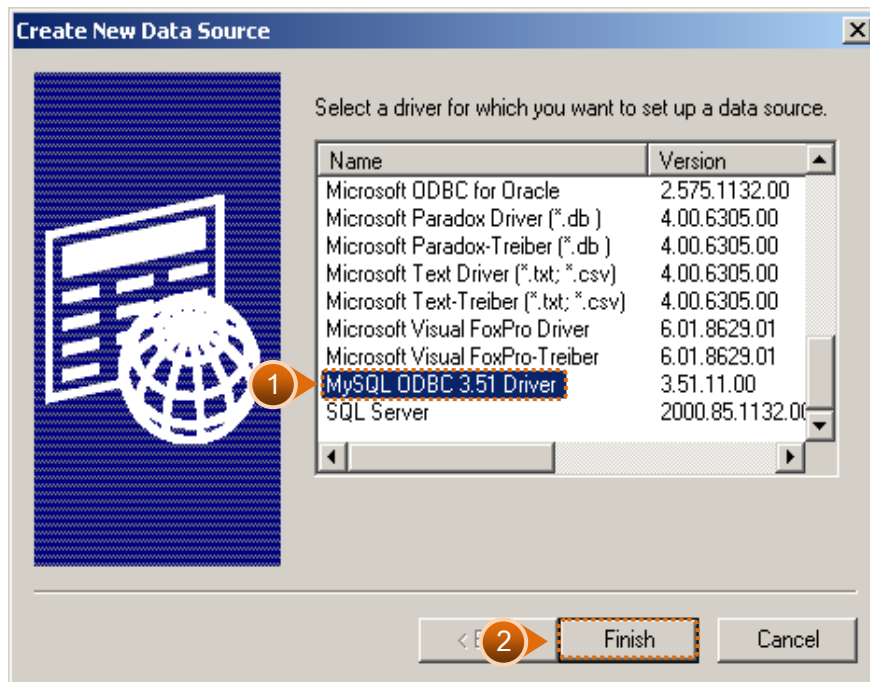


รูปที่ 2 - 8 การเลือกประเภท Data Sources

5. ปรากฏหน้าจอ Create New Data Source Driver เพื่อเลือก Driver เป็นตัวเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ต้องการ ดังรูปที่ 2 - 9 การเลือก Data Source

5.1 คลิกเลือก Driver Name: MySQL ODBC 3.51 Driver

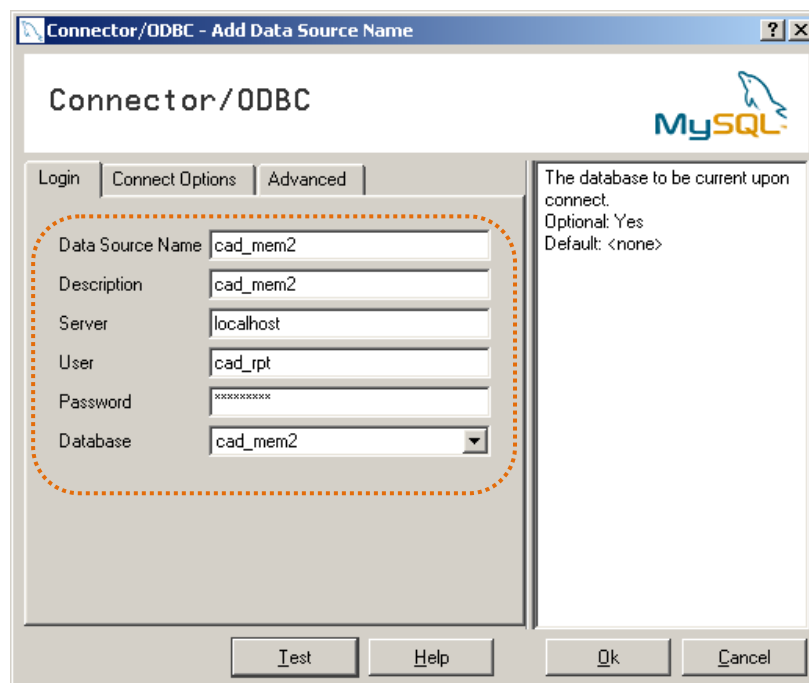
5.2 คลิกปุ่ม Finish



รูปที่ 2 - 9 การเลือก Data Source

6. ปรากฏหน้าจอ Connector/ODBC – Add Data Source Name ระบุรายละเอียดเพื่อเชื่อมโยง ODBC กับฐานข้อมูลที่จะนำมาตรวจสอบ ดังรูปที่ 2 - 10 การกำหนด Connector

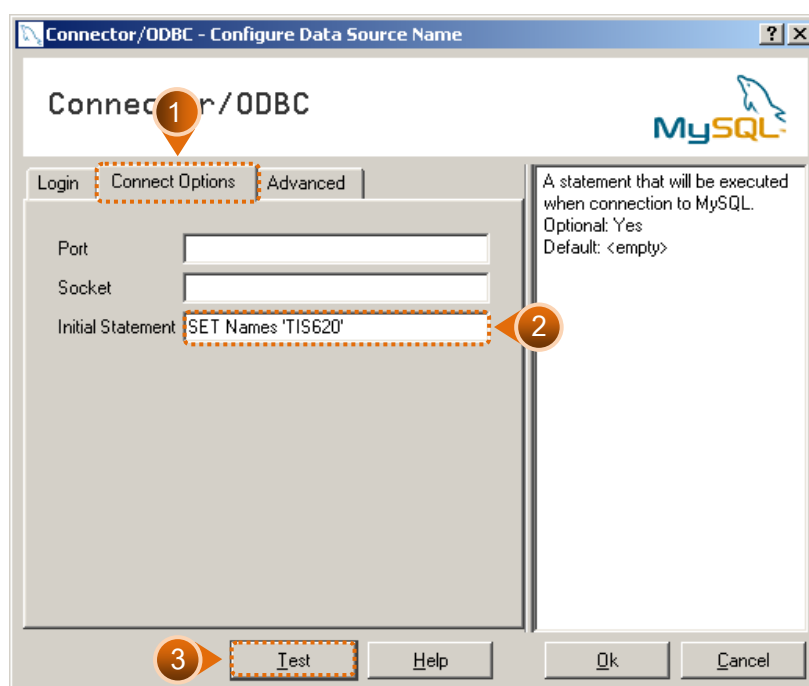
Data Source Name : cad_mem2
Description : cad_mem2
TCP/IP Server : localhost
User : cad_rpt
Password : cad_admin
Database : cad_mem2



รูปที่ 2 - 10 การกำหนด Connector

7. สำหรับกรณีการติดตั้งระบบ AppServ Version 2.5.9 การตั้งค่าเพื่อให้รองรับการอ่านภาษาไทยมีขั้นตอนดังนี้

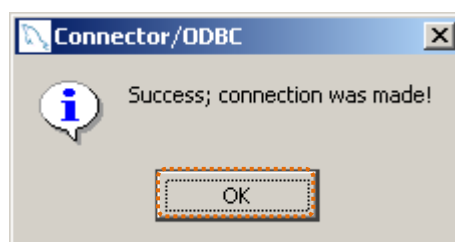
- 7.1 คลิกเลือกแท็บ Connect Options
 - 7.2 Initial Statement : SET Names 'TIS620'
 - 7.3 คลิกปุ่ม Test
- ดังรูปที่ 2 - 11 การกำหนด Connect Options



รูปที่ 2 - 11 การกำหนด Connect Options

8. เมื่อคลิกปุ่ม Test เพื่อทดสอบว่า Connector ที่สร้างขึ้นนั้นสามารถทำงานได้หรือไม่ จะปรากฏหน้าจอ Connector/ODBC แสดงข้อความ Success; connection was made! ดังรูปที่ 2 - 12 ทดสอบการทำงาน Connector

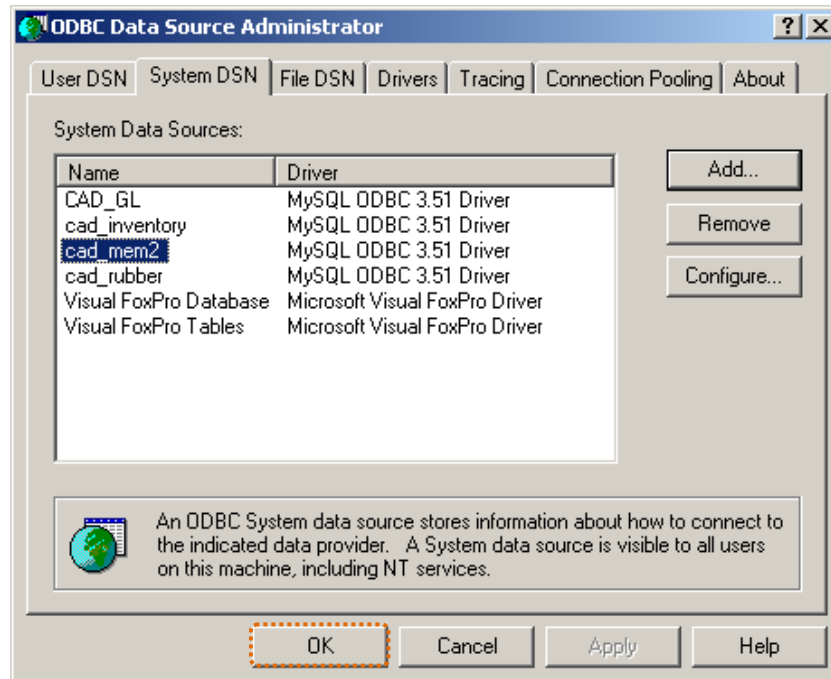
- คลิกปุ่ม OK



รูปที่ 2 - 12 ทดสอบการทำงาน Connector

9. ปรากฏหน้าจอ ODBC Data Source Administrator แสดง Data Source : cad_mem2 ที่สร้างขึ้น ในส่วนของ Machine Data Source ในโปรแกรม ACL Version 9 ดังรูปที่ 2 - 13 แสดง Data Source : cad_mem2

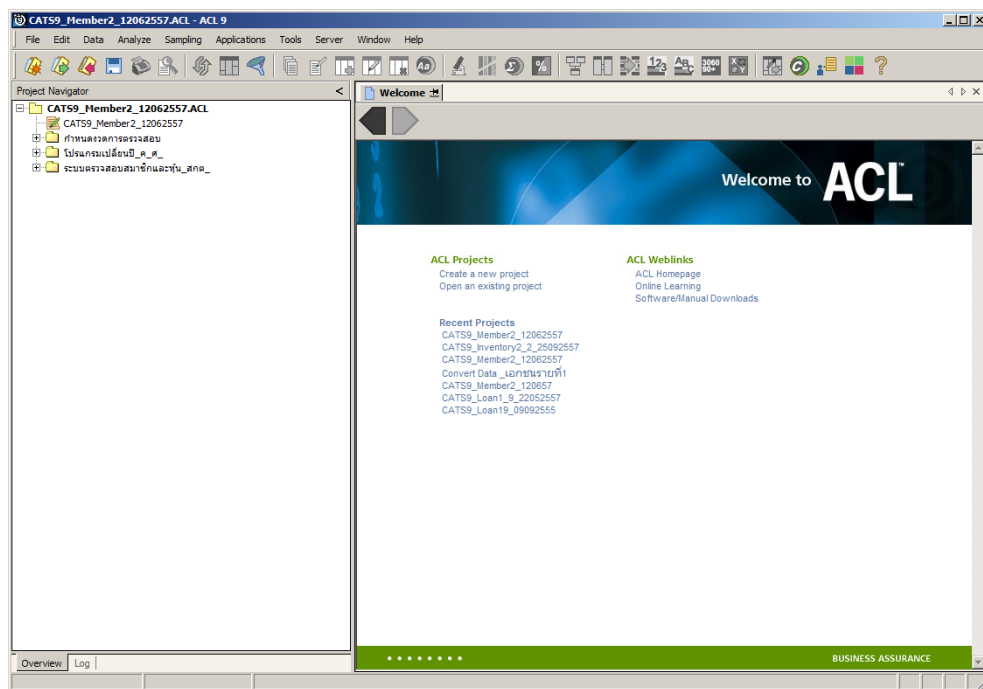
➤ คลิกปุ่ม OK



รูปที่ 2 - 13 แสดง Data Source : cad_mem2

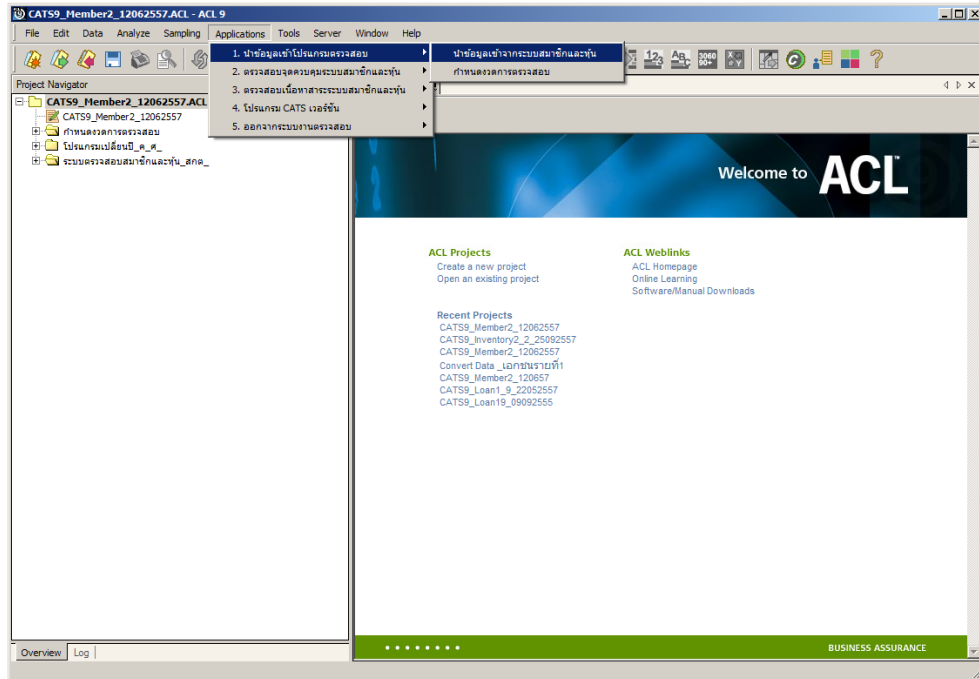
การนำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรม CATS

1. เปิด Project : CATS9_Member2_12062557.ACL ที่ต้องการตรวจสอบที่ C:\CATS9_Member2 ดังรูปที่ 2 – 14 การเปิด Project



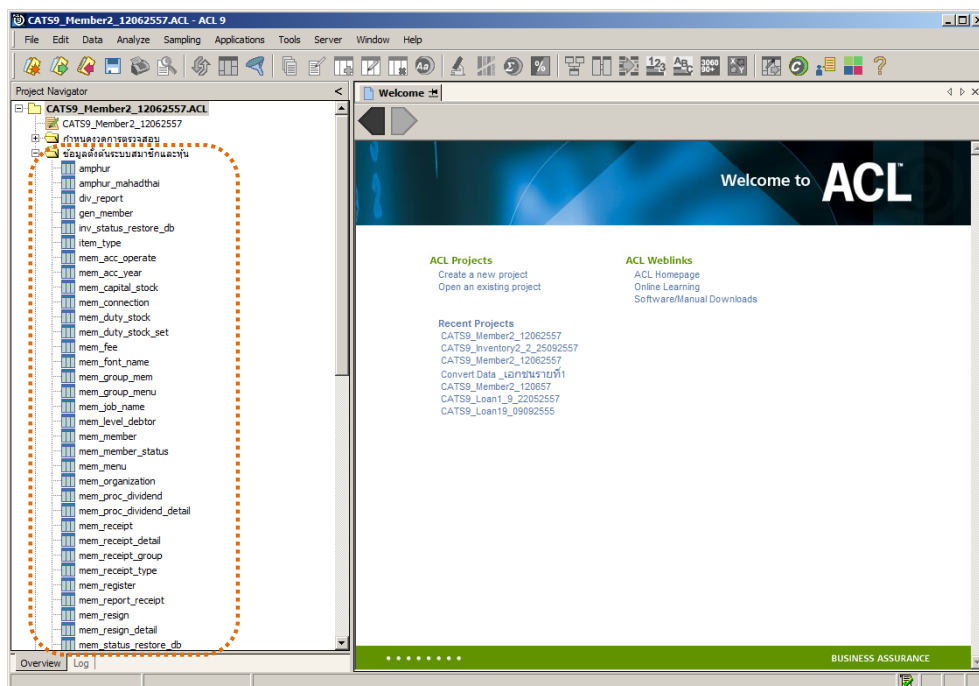
รูปที่ 2 - 14 การเปิด Project

2. ก่อนเริ่ม การตรวจสอบโดยใช้โปรแกรม CATS_Member2 ต้องนำข้อมูลของระบบสมาชิกและหุ้น เข้าสู่โปรแกรม โดย คลิกที่เมนู Applications ➤ นำข้อมูลเข้าโปรแกรมตรวจสอบ ➤ นำข้อมูลเข้าจากระบบสมาชิกและหุ้น ดังรูปที่ 2 – 15 แสดงเส้นทางการนำเข้าข้อมูล



รูปที่ 2 - 15 แสดงเส้นทางการนำเข้าข้อมูล

3. หลังจากคลิก เมนูนำข้อมูลเข้าจากระบบสมาชิกและหุ้น โปรแกรมจะนำ ข้อมูลจากฐานข้อมูลของระบบ สมาชิกและหุ้น ผ่านตัวเชื่อมโยงข้อมูลที่ได้สร้างขึ้น โดยจะปรากฏตารางข้อมูลที่มีการนำเข้าจำนวนทั้งสิ้น 37 ตาราง ดังรูปที่ 2 - 16 แสดงตารางข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ



รูปที่ 2 - 16 แสดงตารางข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถนำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรม CATS_Member2 ได้ให้ตรวจสอบว่าการสร้างตัวเชื่อมโยงข้อมูล (ODBC) เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้หรือไม่

แฟ้มข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ ประกอบด้วยตารางข้อมูล 37 แฟ้ม ดังนี้

1	amphur
2	amphur_mahadthai
3	div_report
4	item_type
5	mem_acc_operate
6	mem_acc_year
7	mem_capital_stock
8	mem_fee
9	mem_font_name
10	mem_group_mem
11	mem_group_menu
12	mem_job_name
13	mem_level_debtor
14	mem_member
15	mem_member_status
16	mem_menu
17	mem_organization
18	mem_proc_dividend
19	mem_proc_dividend_detail
20	mem_receipt
21	mem_receipt_detail
22	mem_receipt_group
23	mem_receipt_type
24	mem_register
25	mem_report_receipt
26	mem_resign
27	mem_resign_detail
28	mem_stock_member
29	mem_update_system

30	mem_user
31	mem_user_menu
32	member_report
33	province
34	province_mahadthai
35	stock_report
36	tumbon
37	tumbon_mahadthai

บทที่ 3

การตรวจสอบระบบสมาชิกและหุ้น

บทที่ 3

การตรวจสอบระบบสมาชิกและหุ้น

การพัฒนาโปรแกรมตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึกสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร จะใช้โปรแกรม ACL Version 9 เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถ วิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามต้องการ ทั้งนี้ได้มีการพัฒนา Standard Scripts ของระบบสมาชิกและหุ้น สำหรับ สกต.เวอร์ชัน 2

ขั้นตอนการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดกรอบเนื้อหาในการตรวจสอบ
2. กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการตรวจสอบให้ชัดเจน สอดคล้องกับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ได้ประเมิน
3. ต้องใช้ข้อมูลใดบ้าง เพื่อประกอบการตรวจสอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
4. นำข้อมูลเข้าเพื่อการตรวจสอบ
5. วิเคราะห์การใช้คำสั่งในการตรวจสอบ
6. สรุปผลลัพธ์ จัดทำรายงานการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์เพื่อการตรวจสอบ ประกอบด้วย

1. Accuracy เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
2. Validity เพื่อตรวจสอบรายการผิดปกติ รายการที่ไม่ได้รับการอนุมัติ หรือพิสูจน์ยืนยันยอดรายการว่ามีอยู่จริง
3. Completeness เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
4. Cut-off เพื่อตรวจสอบการตัดยอดข้อมูลอย่างถูกต้องและตรงตามงวดการตรวจสอบ
5. Timeliness เพื่อตรวจสอบความทันเวลาของข้อมูล

เมนูตรวจสอบระบบสมาชิกและหุ้น

เมนูตรวจสอบระบบสมาชิกและหุ้น สำหรับ สกต. เวอร์ชัน 2 ประกอบด้วย

➤ เมนูหลัก 5 เมนู เมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น 19 เมนู และ
เมนูตรวจสอบเนื้อหาสาระระบบสมาชิกและหุ้น 6 เมนู

เมนูหลัก :

1. นำข้อมูลเข้าโปรแกรมตรวจสอบ
2. ตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น
3. ตรวจสอบเนื้อหาสาระระบบสมาชิกและหุ้น
4. โปรแกรม CATS เวอร์ชัน
5. ออกจากระบบงานตรวจสอบ

เมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น :

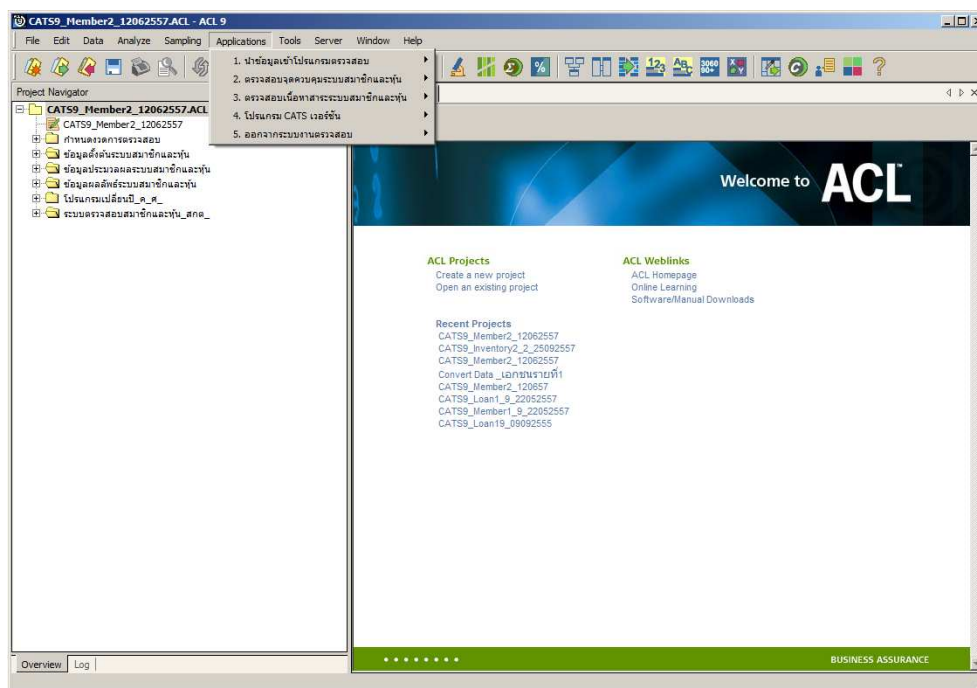
ลำดับที่	เมนูตรวจสอบ	รหัสเมนู
1. ตรวจสอบสมาชิกปกติ		
1.1	รหัสสมาชิกที่ขาดหาย	MS2_1001
1.2	รหัสสมาชิกที่ซ้ำกัน	MS2_1002
1.3	รายชื่อสมาชิกและนามสกุลซ้ำกัน	MS2_1003
1.4	เก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าไม่ถูกต้อง	MS2_1004
1.5	การสุ่มตัวอย่างสมาชิกและค่าหุ้น	MS2_1005
1.6	การถือหุ้นของสมาชิกเกินกว่าที่กำหนด	MS2_1006
2. ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของหุ้น		
2.1	เลขที่เอกสารขาดหาย	MS2_2001
2.2	เลขที่เอกสารซ้ำกัน	MS2_2002
2.3	หุ้นในทะเบียนไม่ตรงกับประวัติสมาชิก	MS2_2003
2.4	รายการหุ้นที่ไม่มีรหัสสมาชิก	MS2_2004
2.5	หุ้นคงเหลือเป็นศูนย์แต่เป็นสมาชิก	MS2_2005
2.6	มีรายการเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบการรับเงิน	MS2_2006

ลำดับที่	เมนูตรวจสอบ	รหัสเมนู
2.7	มีรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียน	MS2_2007
2.8	เงินรับค่าหุ้นไม่ตรงกับทะเบียนหุ้น	MS2_2008
2.9	สุ่มตัวอย่างใบเสร็จรับเงินแบบรายการ	MS2_2009
3. ตรวจสอบสมาชิกลาออก		
3.1	เลขที่ใบลาออกขาดหาย	MS2_3001
3.2	เลขที่ใบลาออกซ้ำกัน	MS2_3002
3.3	จ่ายคืนหุ้นไม่ตรงกับยอดลดในทะเบียน	MS2_3003
3.4	หุ้นในใบขอลาออกไม่ตรงกับหุ้นคงเหลือ	MS2_3004

เมนูตรวจสอบเนื้อหาสาระระบบสมาชิกและหุ้น :

ลำดับที่	เมนูตรวจสอบ	รหัสเมนู
1	สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามเพศ	MS2_4001
2	สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม	MS2_4002
3	สรุปยอดสมาชิกปกติแยกตามประเภท	MS2_4003
4	สรุปรายการเคลื่อนไหวของหุ้น	MS2_5001
5	สรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามเพศ	MS2_6001
6	สรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่ม	MS2_6002

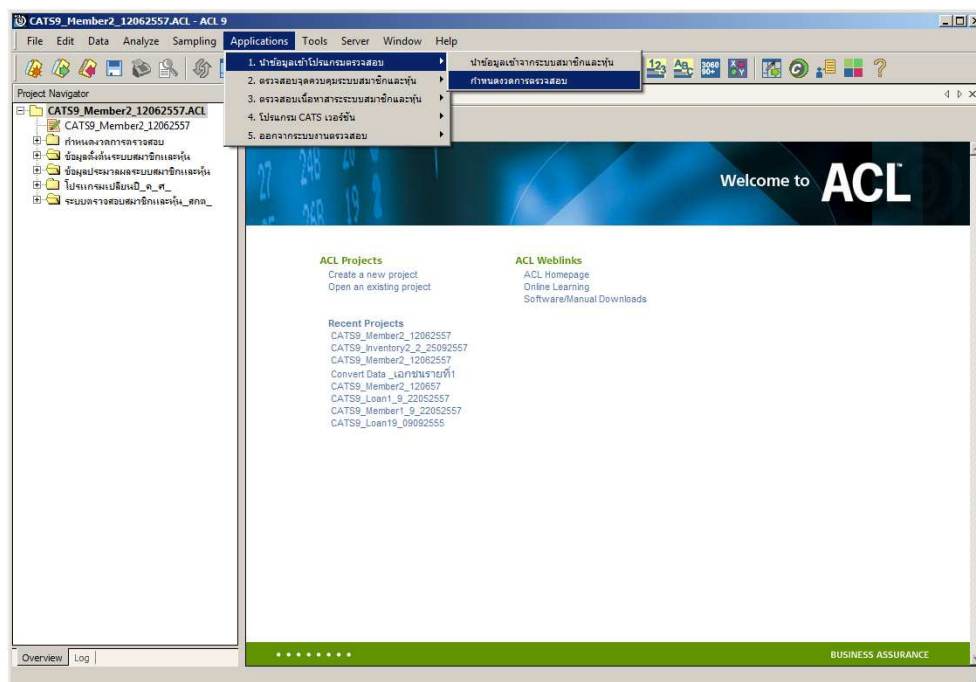
เลือกเมนู Application ซึ่งประกอบด้วยเมนูหลัก 5 เมนู ดังรูปที่ 3-1 เมนูตรวจสอบระบบสมาชิกและหุ้น



รูปที่ 3 - 1 เมนูตรวจสอบระบบสมาชิกและหุ้น

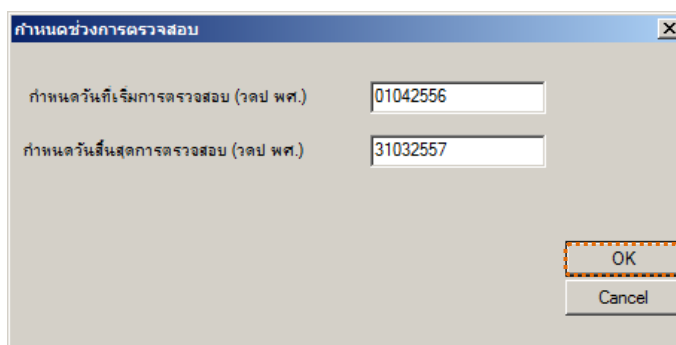
กำหนดงวดการตรวจสอบ

- ก่อนเริ่มทำการตรวจสอบข้อมูลระบบสมาชิกและหุ้นจะต้องกำหนดช่วงเวลาของการตรวจสอบ ดังรูปที่ 3-2 เมนูกำหนดงวดการตรวจสอบ
- การกำหนดช่วงของการตรวจสอบจะต้องกำหนดใหม่ทุกครั้งเมื่อมีการเปิดแฟ้มข้อมูล ACL Project



รูปที่ 3 - 2 เมนูกำหนดงวดการตรวจสอบ

ระบุช่วงการตรวจสอบระบบสมาชิกและหุ้น เช่น สหกรณ์มีรอบปีบัญชี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี ต้องการตรวจสอบของปีปัจจุบัน ซึ่งเริ่มรอบปีตั้งแต่วันที่ 01/04/2556 ถึงวันที่ 31/03/2557 เป็นต้น ดังรูปที่ 3-3 กำหนดช่วงวันที่ตรวจสอบในรอบปีบัญชี



รูปที่ 3 - 3 กำหนดช่วงวันที่ตรวจสอบในรอบปีบัญชี

การปฏิบัติการใช้ CATS ตรวจสอบระบบสมาชิกและหุ้น เวอร์ชัน 2

ตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น

1. ตรวจสอบสมาชิกปกติ

1.1 เมนู : รหัสสมาชิกที่ขาดหาย

รหัส Script : MS2_1001

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อตรวจสอบว่ามีการให้รหัสสมาชิกอย่างถูกต้อง ไม่ขาดหายและเรียงตามลำดับ

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

1. กฎ ระเบียบ และเงื่อนไขของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรายการรหัสสมาชิก
2. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการรหัสสมาชิก

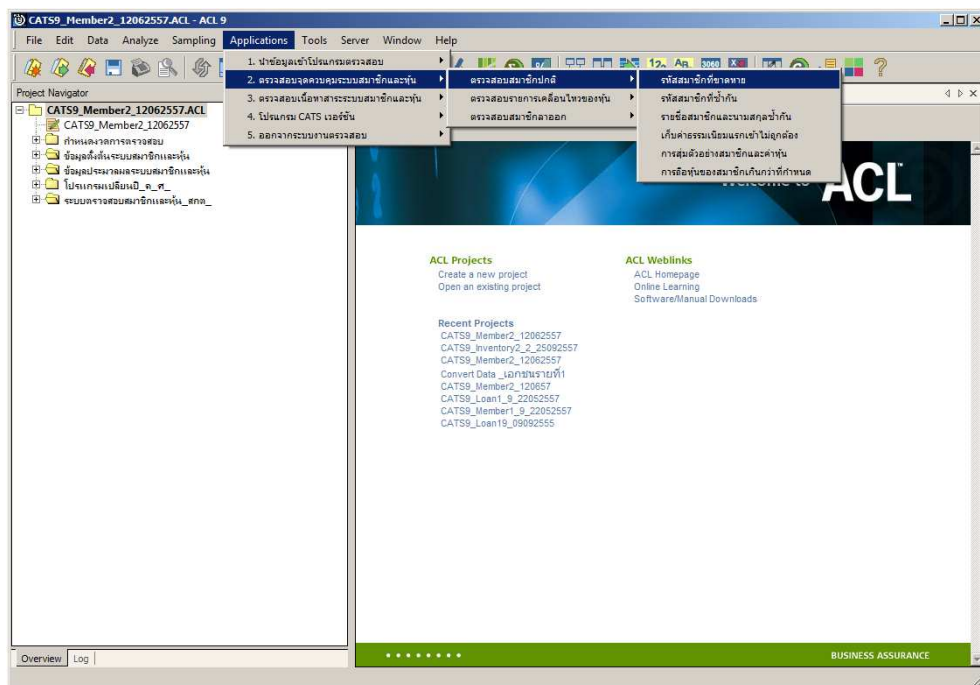
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_member	member_code, member_id

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลสมาชิกตามช่วงเวลาที่ตรวจสอบ
2. คำสั่ง GAPS ON member_code เพื่อวิเคราะห์รหัสสมาชิกที่มีรายการรหัสสมาชิกที่ขาดหาย

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบสมาชิกปกติ ➤
รหัสสมาชิกที่ขาดหาย ดังรูปที่ 3-4 เมนูรหัสสมาชิกที่ขาดหาย

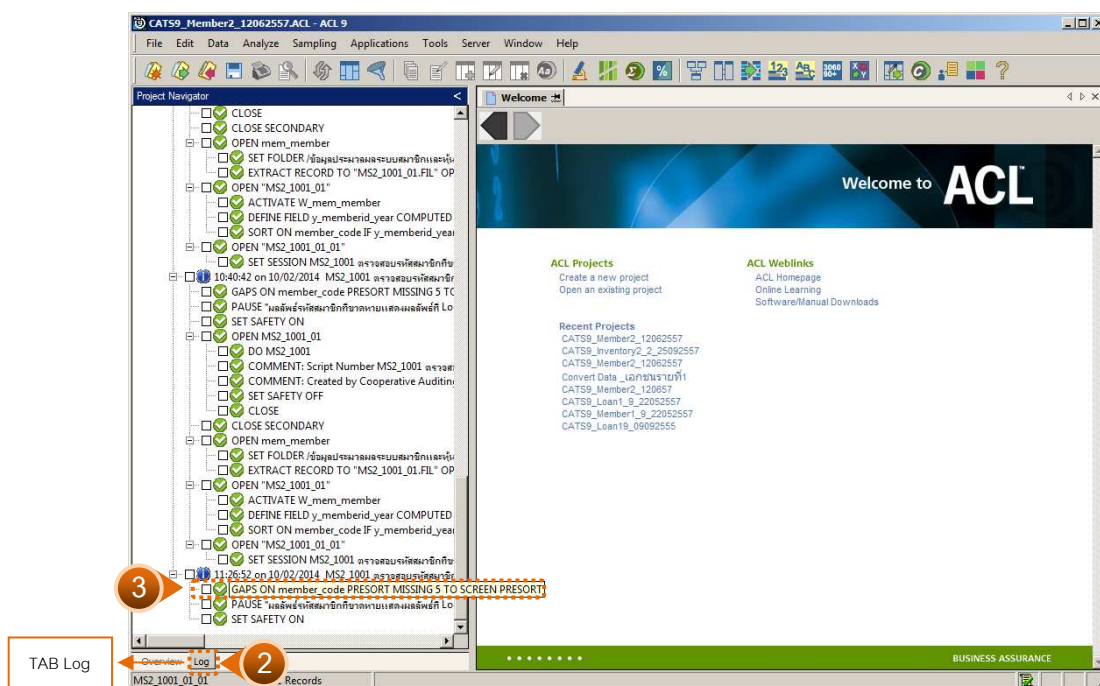
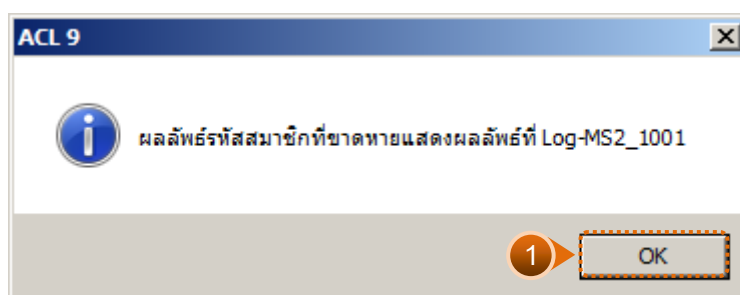


รูปที่ 3 - 4 เมนูรหัสสมาชิกที่ขาดหาย

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

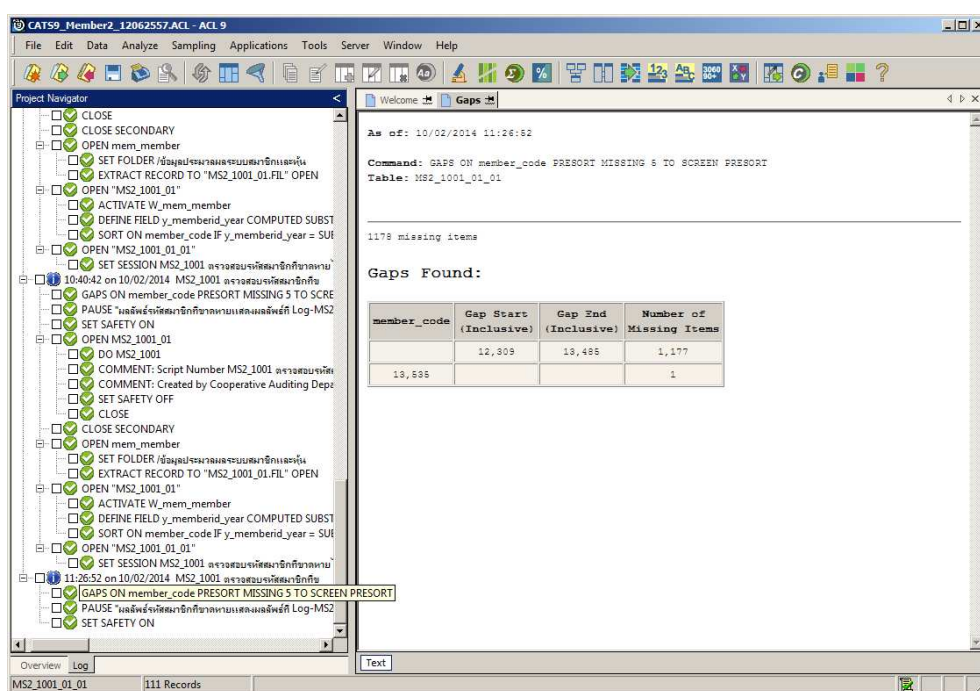
1. ผลลัพธ์รหัสสมาชิกที่ขาดหายแสดงที่ Log-MS2_1001
2. กรณีต้องการดูผลสรุปให้เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์รหัสสมาชิกที่ขาดหาย
3. Double Click ที่คำสั่ง Gap ดังรูปที่ 3-5 แสดงผลลัพธ์รหัสสมาชิกที่ขาดหาย



รูปที่ 3 - 5 แสดงผลลัพธ์รหัสสมาชิกที่ขาดหาย

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงข้อมูลรหัสสมาชิกที่ขาดหาย พบรหัสสมาชิกที่ขาดหายไป คือ รหัสสมาชิก 00012309 ถึง 00013485 และ 00013535 รวม 1,178 รายการ ดังรูปที่ 3-6 แสดงรายการรหัสสมาชิกที่ขาดหาย



รูปที่ 3 - 6 แสดงรายการรหัสสมาชิกที่ขาดหาย

1.2 เมนู : รหัสสมาชิกที่ซ้ำกัน

รหัส Script : MS2_1002

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อตรวจสอบว่ามีการให้รหัสสมาชิกอย่างถูกต้อง ไม่ซ้ำซ้อนกัน

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

1. กฎ ระเบียบ และเงื่อนไขของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรายการรหัสสมาชิก
2. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการรหัสสมาชิก

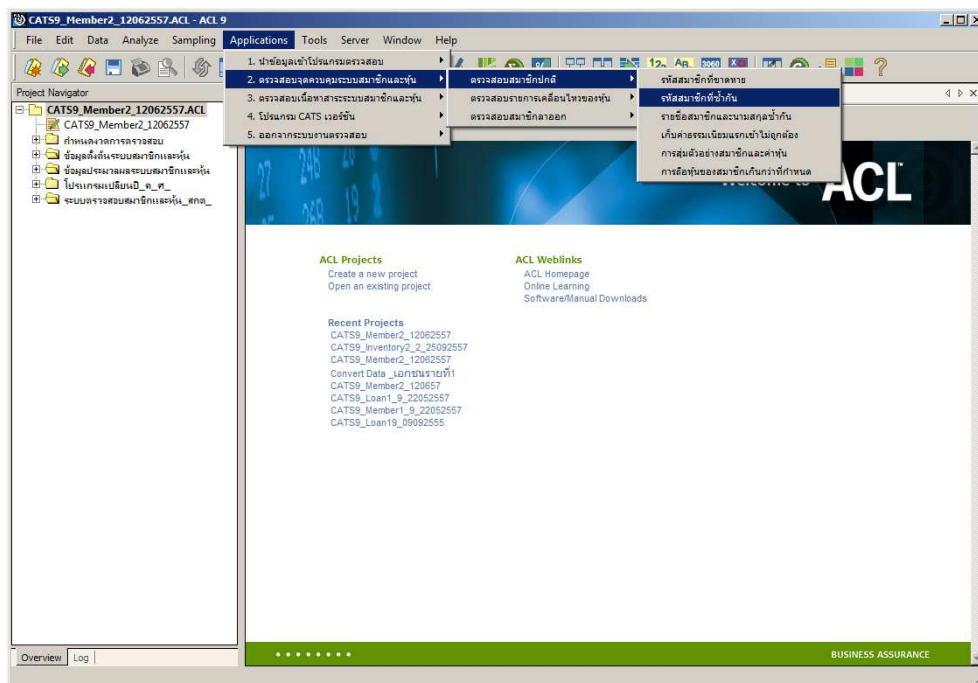
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_member	member_code, member_type, member_idcard
2	mem_member_status	member_status

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลสมาชิกตามช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ
2. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงเพิ่มข้อมูลระหว่างเพิ่มข้อมูลสมาชิกกับเพิ่มข้อมูลประเภทของสมาชิก โดยมีรหัสสถานะสมาชิกเป็นตัวเชื่อม
3. คำสั่ง DUPLICATES ON member_id เพื่อวิเคราะห์รหัสสมาชิกที่มีรายการรหัสสมาชิกที่ซ้ำกัน
4. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกรายการที่มีรหัสสมาชิกซ้ำกัน

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบสมาชิกปกติ ➤ รหัสสมาชิกที่ซ้ำกัน ดังรูปที่ 3-7 เมนูรหัสสมาชิกที่ซ้ำกัน

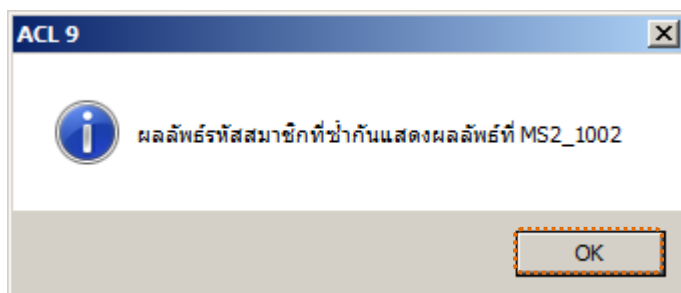


รูปที่ 3 - 7 เมนูรหัสสมาชิกที่ซ้ำกัน

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

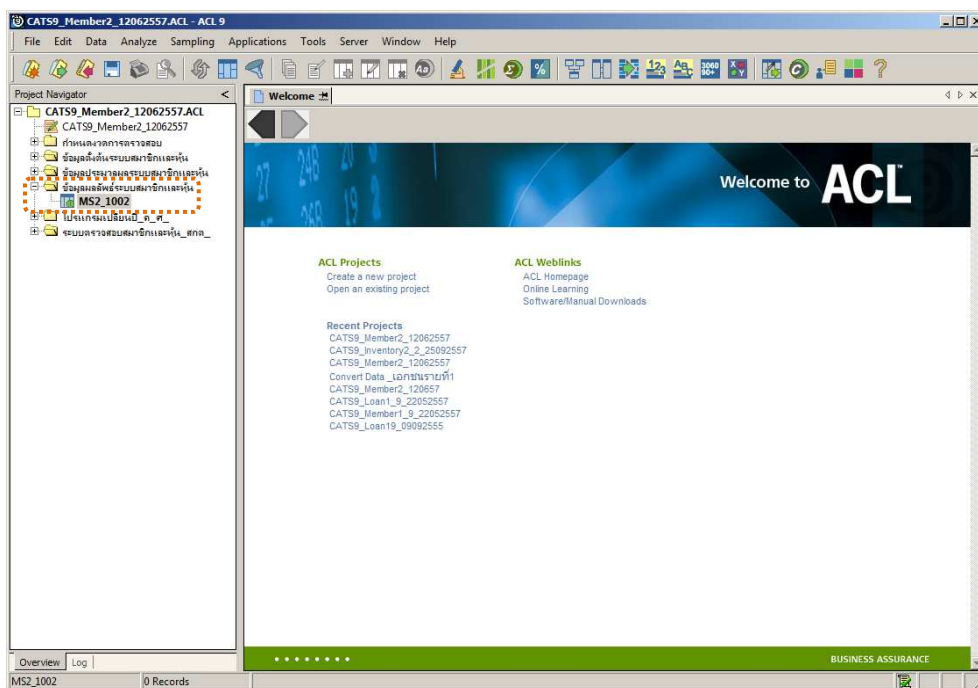
ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์รหัสสมาชิกที่ซ้ำกันแสดงที่ MS2_1002 ดังรูปที่ 3-8 วิธีการดูผลลัพธ์รหัสสมาชิกที่ซ้ำกัน



รูปที่ 3 - 8 วิธีการดูผลลัพธ์รหัสสมาชิกที่ซ้ำกัน

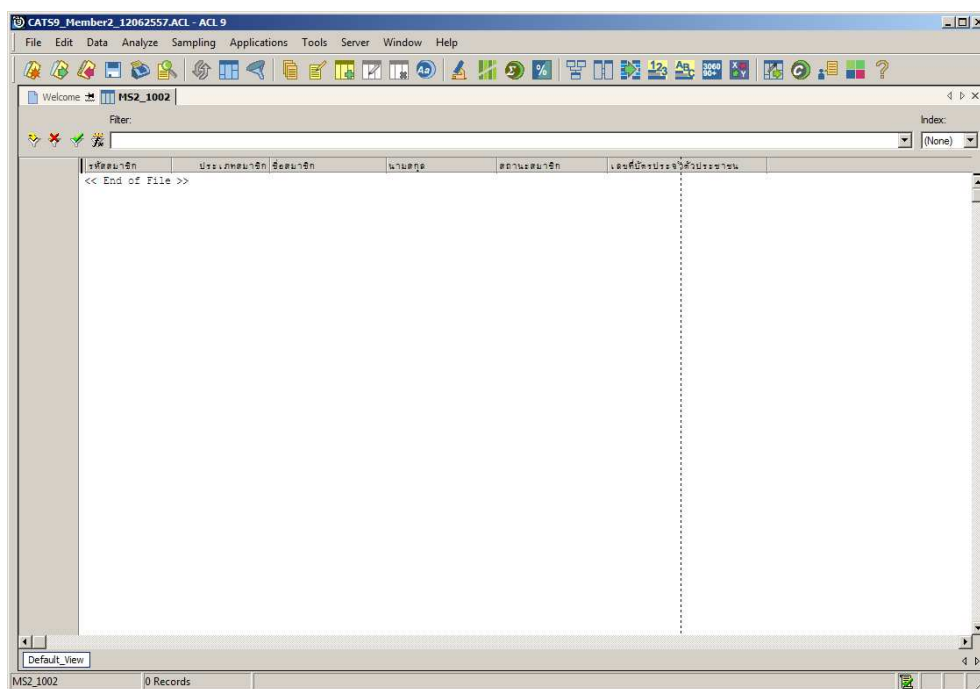
2. กรณีต้องการดูผลลัพธ์ให้เลือกที่ Folder ข้อมูลผลลัพธ์ระบบสมาชิกและหุ้น และ Double Click ตาราง MS2_1002 ดังรูปที่ 3-9 แสดงตารางผลลัพธ์รหัสสมาชิกที่ซ้ำกัน



รูปที่ 3 - 9 แสดงตารางผลลัพธ์รหัสสมาชิกที่ซ้ำกัน

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงข้อมูลที่ตาราง MS2_1002 โดยแสดงรายละเอียดประกอบด้วย รหัสสมาชิก ประเภทสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล สถานะสมาชิก และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ดังรูปที่ 3-10 แสดงรายการรหัสสมาชิกที่ซ้ำกัน



รูปที่ 3 - 10 แสดงรายการรหัสสมาชิกที่ซ้ำกัน

1.3 เมนู : รายชื่อสมาชิกและนามสกุลซ้ำกัน

รหัส Script : MS2_1003

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายชื่อสมาชิกและนามสกุล

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

บัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก

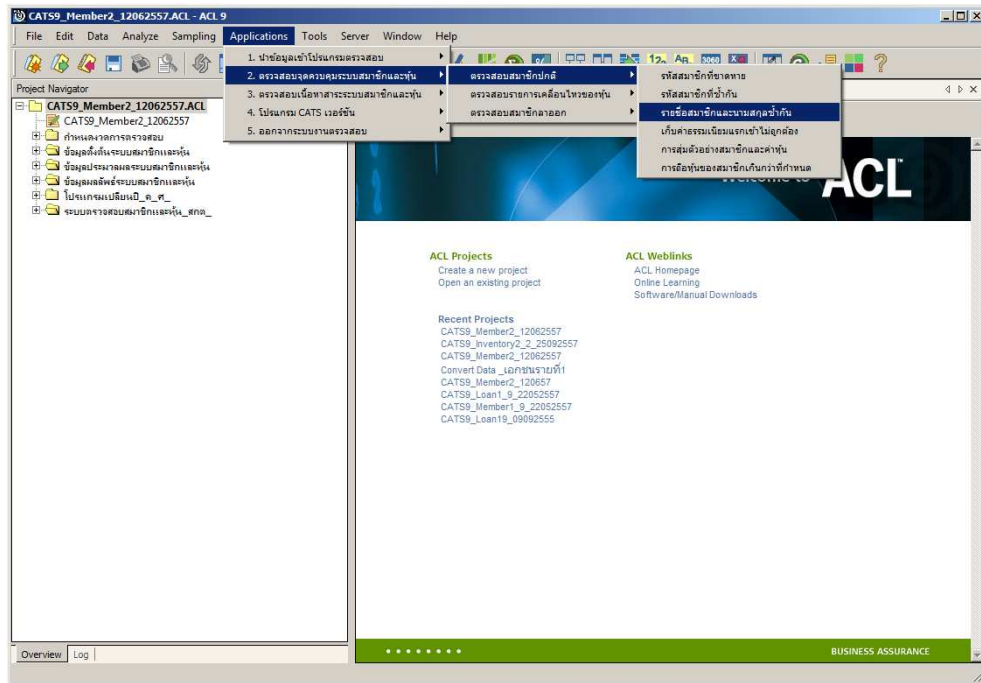
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_member	member_code, member_name, member_surname, member_type, member_idcard
2	mem_member_status	member_status

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลสมาชิกตามช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ
2. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงเพิ่มข้อมูลระหว่างเพิ่มข้อมูลสมาชิกกับเพิ่มข้อมูลประเภทของสมาชิก โดยมีรหัสสถานะสมาชิกเป็นตัวเชื่อม
3. คำสั่ง DUPLICATES ON member_name member_surname เพื่อวิเคราะห์หารายชื่อสมาชิกและนามสกุลสมาชิกที่ซ้ำกัน
4. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกรายชื่อสมาชิกและนามสกุลสมาชิกที่ซ้ำกัน

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบสมาชิกปกติ ➤ รายชื่อสมาชิกและนามสกุลซ้ำกัน ดังรูปที่ 3-11 เมนูรายชื่อสมาชิกและนามสกุลซ้ำกัน

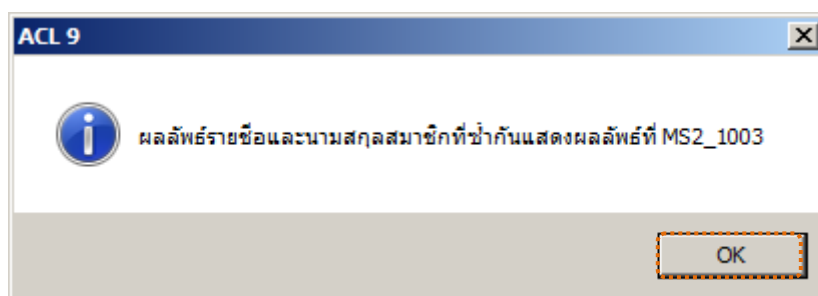


รูปที่ 3 - 11 เมนูรายชื่อสมาชิกและนามสกุลซ้ำกัน

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

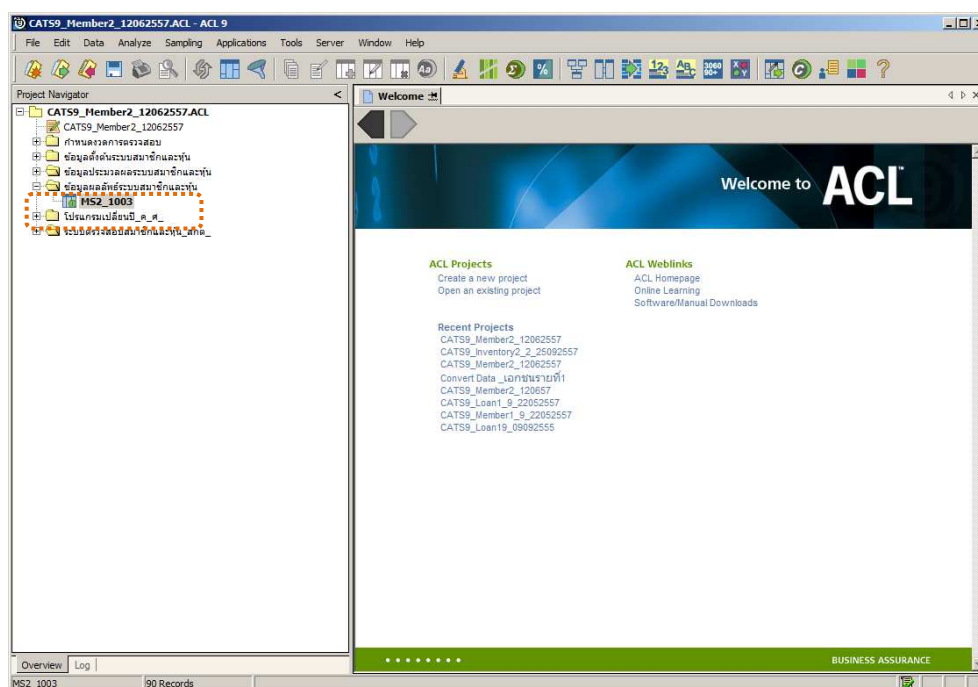
ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์รายชื่อและนามสกุลสมาชิกที่เข้ากันแสดงที่ MS2_1003 ดังรูปที่ 3-12 วิธีการดูผลลัพธ์รายชื่อและนามสกุลสมาชิกที่เข้ากัน



รูปที่ 3 - 12 วิธีการดูผลลัพธ์รายชื่อและนามสกุลสมาชิกที่เข้ากัน

2. กรณีต้องการดูผลลัพธ์ให้เลือกที่ Folder ข้อมูลผลลัพธ์ระบบสมาชิกและหุ้น และ Double Click ตาราง MS2_1003 ดังรูปที่ 3-13 แสดงตารางผลลัพธ์รายชื่อสมาชิกและนามสกุลที่เข้ากัน



รูปที่ 3 - 13 แสดงรายการผลลัพธ์รายชื่อสมาชิกและนามสกุลที่เข้ากัน

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงข้อมูลที่ตาราง MS2_1003 โดยแสดงรายละเอียดประกอบด้วย รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล ประเภทสมาชิก กลุ่มสมาชิก สถานะสมาชิก และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ดังรูปที่ 3-14 แสดงรายการรายชื่อสมาชิกและนามสกุลที่ซ้ำกัน

รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	ประเภทสมาชิก	กลุ่มสมาชิก	สถานะสมาชิก	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
1	00000518	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170100131674
2	00000761	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170100177763
3	00007075	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170600350465
4	00010736	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170600345207
5	00012295	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170200151910
6	00013278	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170200151910
7	00017492	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170600145880
8	00011417	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170200259401
9	00004340	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170300172544
10	00006185	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170600044685
11	00006867	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170600170911
12	00010385	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170300151920
13	00004953	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170100089759
14	00005911	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170400162478
15	00000117	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170600346513
16	00002702	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170600183967
17	00006586	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170600334744
18	00006797	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170400137198
19	00007444	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170400262111
20	00009745	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170600177631
21	00002584	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170200064647
22	00003185	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170100037741
23	00009362	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170200093381
24	00011447	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170300163848
25	00001285	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170200016288
26	00011571	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170600234057
27	00004534	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170600225473
28	00011807	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170100210224
29	00008924	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170100021445
30	00005407	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170300077363
31	00000328	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170300207801
32	00000554	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170300232920
33	00005302	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170300070717
34	00012897	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170300067147
35	00013036	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170200157918
36	00004482	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	3170200346877
37	00004868	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	
38	00006318	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	
39	00011269	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	
40	00011495	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	
41	00004034	กิมฮวย	สมาชิก	1	สมาชิกปกติ	

รูปที่ 3 - 14 แสดงรายการรายชื่อสมาชิกและนามสกุลที่ซ้ำกัน

1.4 เมนู : เก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าไม่ถูกต้อง

รหัส Script : MS2_1004

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรับเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

1. กฎ ระเบียบ และเงื่อนไขของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับสมาชิกใหม่ของสหกรณ์
2. เอกสารประกอบการบันทึกรับเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า

Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

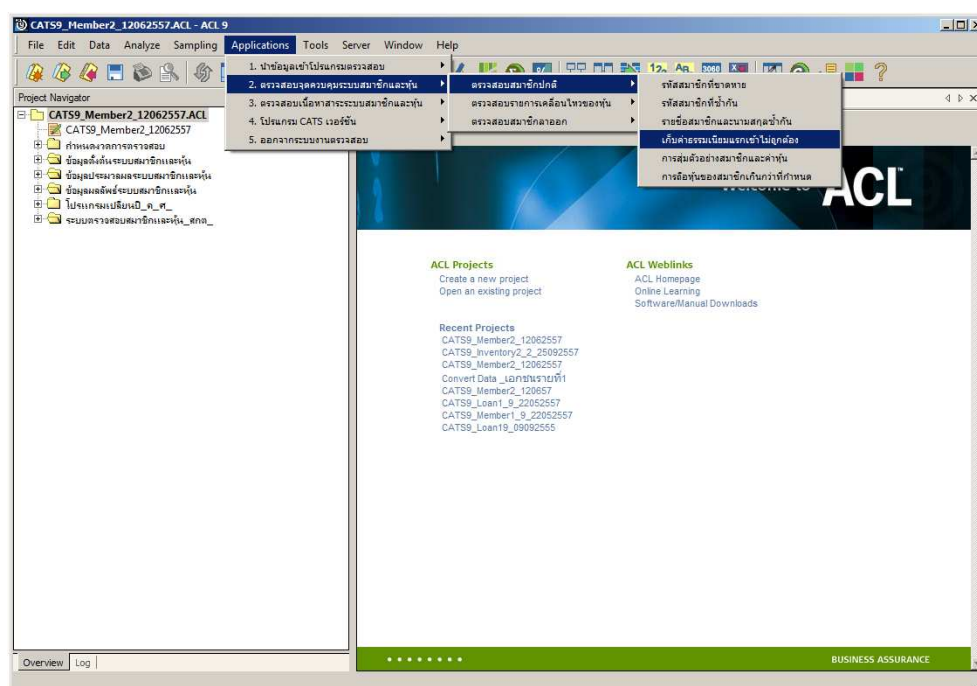
Item	Table	Field Name
1	mem_member	member_code, member_name
2	mem_member_status	member_status
3	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
4	mem_receipt	receipt_id, receipt_type
5	mem_receipt_detail	receipt_id, receipt_detail_amount, receipt_detail_tax

วิธีการตรวจสอบ

1. ระบุค่าธรรมเนียมแรกเข้าใน DIALOG ตามเงื่อนไขที่ต้องการตรวจสอบ
2. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลสมาชิกตามช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ

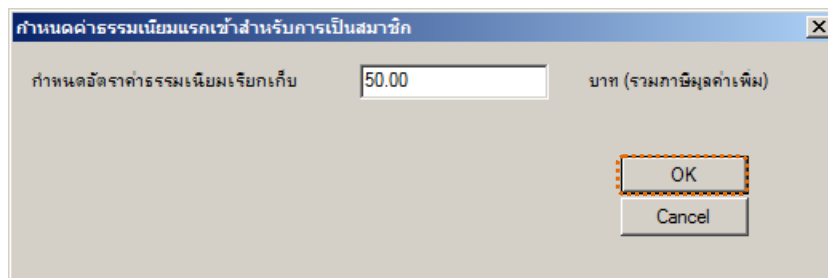
3. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลระหว่างแฟ้มข้อมูลสมาชิกกับแฟ้มข้อมูลประเภทของสมาชิก โดยมีรหัสสถานะสมาชิกเป็นตัวเชื่อม
4. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลวันที่ทำการกับแฟ้มข้อมูลใบเสร็จรับเงิน โดยมีวันที่ทำการเป็นตัวเชื่อม
5. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลวันที่ทำการตามช่วงเวลาที่ตรวจสอบ สถานะของใบเสร็จไม่เท่ากับ 3 และรหัสรายการของการรับ – จ่ายเงิน เท่ากับ 103
6. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลใบเสร็จรับเงินกับแฟ้มข้อมูลรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน โดยมีรหัสใบเสร็จเป็นตัวเชื่อม
7. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกรายการที่เก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าไม่ถูกต้อง
8. คำสั่ง CLASSIFY ON เพื่อจัดกลุ่มข้อมูลการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบสมาชิกปกติ ➤ เก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าไม่ถูกต้อง ดังรูปที่ 3-15 เมนูเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าไม่ถูกต้อง



รูปที่ 3 - 15 เมนูเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าไม่ถูกต้อง

ระบุอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้า ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับสมาชิกที่สมัครใหม่ ซึ่งจากตัวอย่างระบุอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้า 50.00 บาท ดังรูปที่ 3-16 ระบุเงื่อนไขการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้า

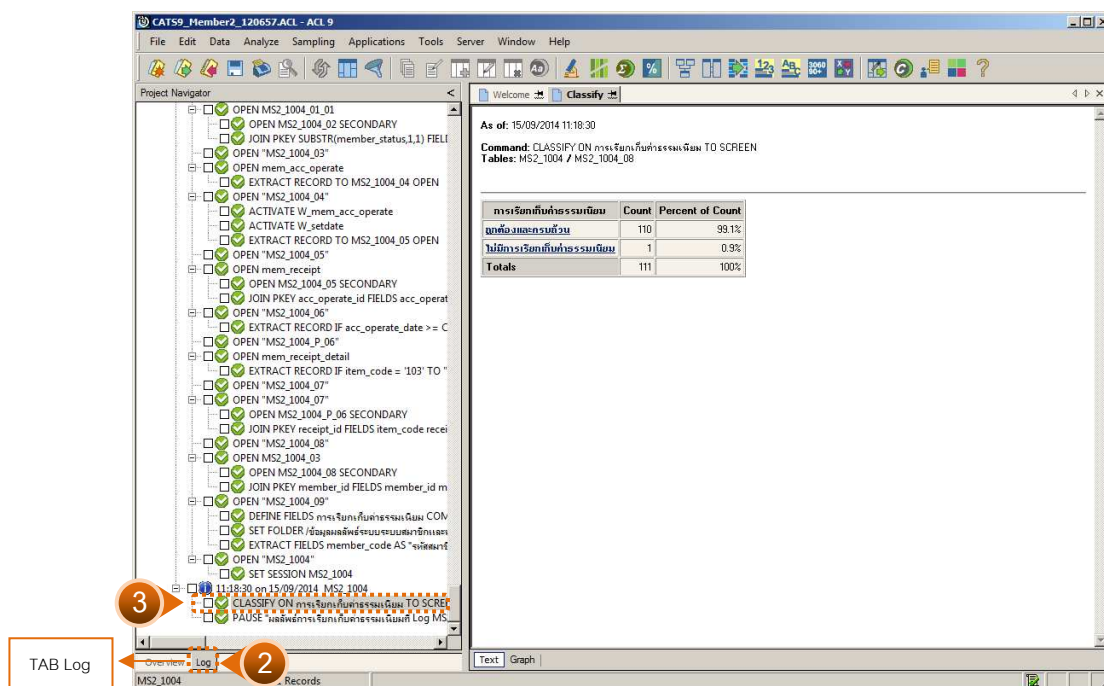
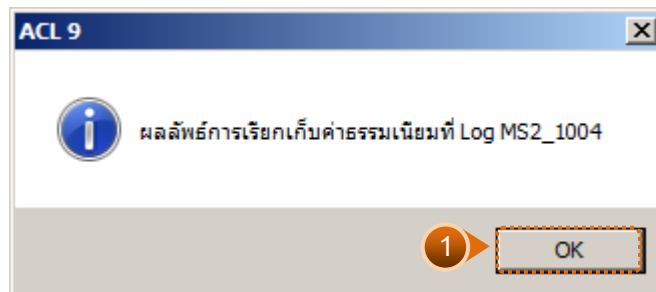


รูปที่ 3 - 16 ระบุเงื่อนไขการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าแสดงที่หน้า Log MS2_1004
2. กรณีต้องการดูผลสรุปให้เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์สรุปการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้า
3. Double Click ที่คำสั่ง Classify ดังรูปที่ 3-17 แสดงผลลัพธ์สรุปการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้า



รูปที่ 3 - 17 แสดงผลลัพธ์สรุปการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้า ให้ Click ที่การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่แสดงอักษรสีฟ้าเป็น Hyperlink โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ดังรูปที่ 3-18 แสดงรายละเอียดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าถูกต้องและครบถ้วน

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์รายละเอียดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าถูกต้องและครบถ้วน แสดงที่ตาราง MS2_1004 โดยแสดงรายละเอียดประกอบด้วย รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล ประเภทสมาชิก เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ยอดเงินในใบเสร็จรับเงิน จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังรูปที่ 3-18 แสดงรายละเอียดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าถูกต้องและครบถ้วน

รหัสด้าน	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	ประเภทสมาชิก	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ยอดเงินในใบเสร็จรับเงิน	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
1	00013486	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000018	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
2	00013487	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000019	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
3	00013488	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000020	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
4	00013489	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000021	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
5	00013490	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000022	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
6	00013491	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000023	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
7	00013492	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000024	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
8	00013493	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000025	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
9	00013494	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000026	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
10	00013495	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000031	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
11	00013496	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000036	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
12	00013497	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000037	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
13	00013498	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000038	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
14	00013499	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000039	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
15	00013500	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000040	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
16	00013501	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000051	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
17	00013502	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000052	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
18	00013503	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000053	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
19	00013504	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000054	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
20	00013505	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000055	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
21	00013506	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000056	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
22	00013507	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000057	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
23	00013508	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000058	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
24	00013509	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000059	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
25	00013510	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000071	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
26	00013511	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000072	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
27	00013512	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000073	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
28	00013513	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000088	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
29	00013514	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000089	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
30	00013515	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000090	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
31	00013516	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000091	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
32	00013517	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000092	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
33	00013518	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000093	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
34	00013519	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000094	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
35	00013520	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000095	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
36	00013521	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000096	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
37	00013522	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000097	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
38	00013523	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000098	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
39	00013524	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000099	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
40	00013525	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000100	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
41	00013526	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000101	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
42	00013527	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000124	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน
43	00013528	นายชวลิต	สมาชิก	1 RE15700000196	46.73	3.27	ถูกต้องและครบถ้วน

รูปที่ 3 - 18 แสดงรายละเอียดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าถูกต้องและครบถ้วน

1.5 เมนู : การสุ่มตัวอย่างสมาชิกและหุ้น	
	รหัส Script : MS2_1005

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

ตรวจสอบหาจำนวนและรายชื่อสมาชิก เพื่อยืนยันความมีอยู่จริง

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

1. กำหนดระดับความเชื่อมั่น และค่านัยสำคัญ เพื่อทำการเลือกตัวอย่างโดยการสุ่ม
2. กำหนดมูลค่าหุ้นที่สนใจ เพื่อกำหนดขอบเขตให้มีการเลือกสมาชิกที่มีมูลค่าหุ้นตั้งแต่ค่าที่สนใจ

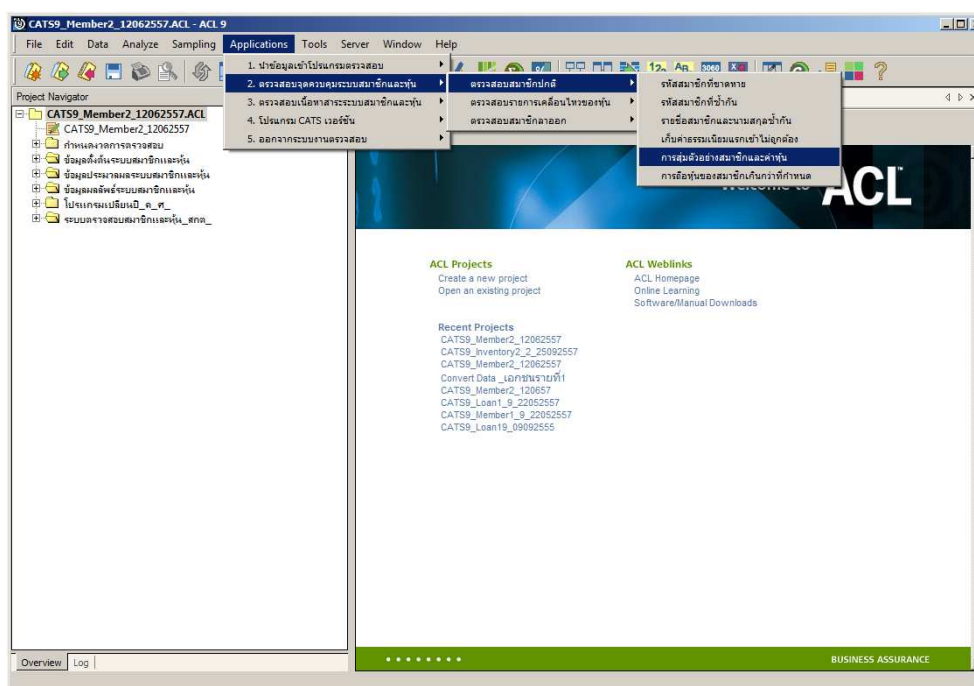
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_member	member_code, member_name
2	mem_member_status	member_status
3	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
4	mem_receipt	receipt_id, receipt_type
5	mem_receipt_detail	receipt_id, receipt_detail_amount, receipt_detail_tax

วิธีการตรวจสอบ

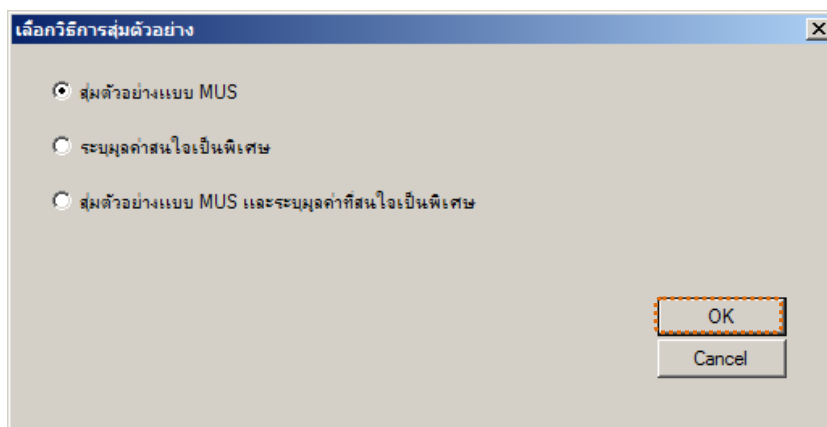
1. กำหนดเงื่อนไขการสุ่มตัวอย่าง โดยกำหนดระดับความเชื่อมั่นและค่านัยสำคัญ หรือมูลค่าหุ้นที่ให้ความสนใจเป็นพิเศษ
2. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลสมาชิกตามช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ
3. คำสั่ง STATISTICS เพื่อวิเคราะห์ค่าตัวเลขเชิงสถิติของข้อมูล เพื่อหาค่าสูงสุด ต่ำสุด ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ที่จะนำไปใช้ประกอบการสุ่มตัวอย่าง
4. คำสั่ง PROFILE เพื่อวิเคราะห์ค่าตัวเลขของข้อมูล เพื่อกำหนดช่วงของข้อมูลในการนำไปกำหนดจุด Cut-off ของประชากร
5. คำสั่ง SIZE เพื่อช่วยในการคำนวณช่วงแบ่งข้อมูลเพื่อใช้ในการสุ่มตัวอย่างตามระดับนัยสำคัญและจำนวนรายการที่จะสุ่มตัวอย่าง
6. คำสั่ง SAMPLE เพื่อใช้ในการสุ่มตัวอย่าง
7. คำสั่ง EXPORT รายการมูลค่าหุ้นของสมาชิกที่ถูกสุ่มตัวอย่างนำออกไปยังโปรแกรม EXCEL

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบสมาชิกปกติ ➤ การสุ่มตัวอย่างสมาชิกและค่าหุ้น ดังรูปที่ 3-19 เมนูการสุ่มตัวอย่างสมาชิกและค่าหุ้น



รูปที่ 3 - 19 เมนูการสุ่มตัวอย่างสมาชิกและค่าหุ้น

เลือกวิธีในการสุ่มตัวอย่าง ได้แก่ 1) สุ่มตัวอย่างแบบ MUS 2) ระบุมูลค่าสนใจเป็นพิเศษ 3) สุ่มตัวอย่างแบบ MUS และระบุมูลค่าสนใจเป็นพิเศษ ดังรูปที่ 3-20 การเลือกวิธีในการสุ่มตัวอย่าง



รูปที่ 3 - 20 การเลือกวิธีในการสุ่มตัวอย่าง

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

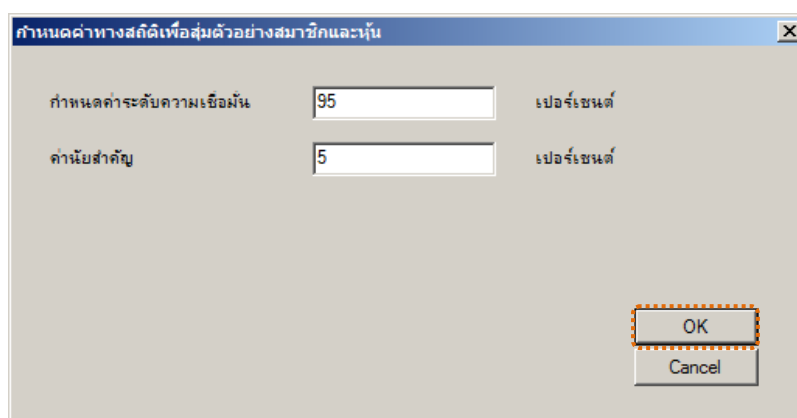
การสุ่มตัวอย่างแบบ MUS

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ในกรณีที่เลือกวิธีในการสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดระดับความเชื่อมั่น จะต้องกำหนดระดับความเชื่อมั่นและค่านัยสำคัญเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์

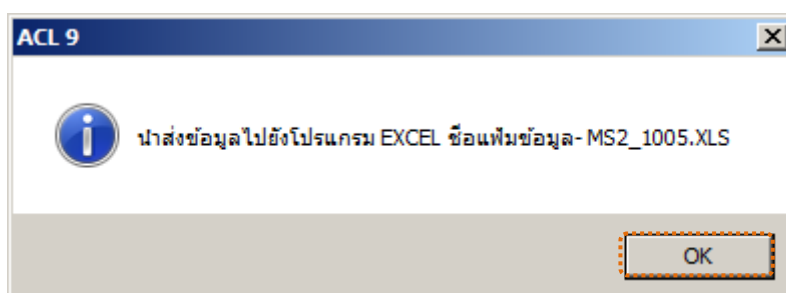
การกำหนดระดับความเชื่อมั่นและค่านัยสำคัญ

- ระบุค่าความเชื่อมั่น และค่านัยสำคัญ ซึ่งค่า Default เท่ากับ 95 และ 5 เปอร์เซนต์ตามลำดับ
- ตัวอย่างเช่น สุ่มตัวอย่างสมาชิกและหุ้น โดยกำหนดระดับความเชื่อมั่นร้อยละ : 95 และค่านัยสำคัญ ร้อยละ : 5 ดังรูปที่ 3-21 กำหนดเงื่อนไขการสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดระดับความเชื่อมั่น



รูปที่ 3 - 21 กำหนดเงื่อนไขการสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดระดับความเชื่อมั่น

2. ผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดระดับความเชื่อมั่นแสดงที่ MS2_1005.xls ดังรูปที่ 3-22 วิธีการดูผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดระดับความเชื่อมั่น

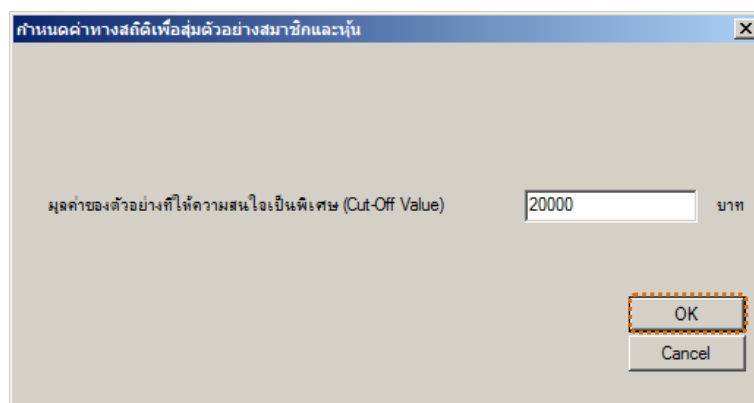


รูปที่ 3 - 22 วิธีการดูผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดระดับความเชื่อมั่น

สุ่มตัวอย่างแบบระบุมูลค่าสนใจเป็นพิเศษ

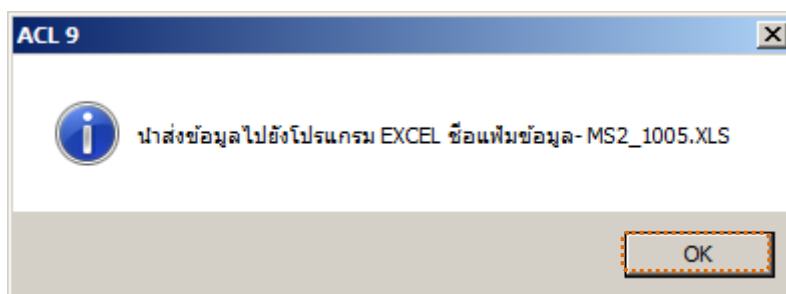
ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ระบุมูลค่าของตัวอย่างที่ให้ความสนใจเป็นพิเศษ (CUT-OFF Value) ตัวอย่างเช่น มูลค่าของตัวอย่าง 20,000 บาท ดังรูปที่ 3-24 กำหนดเงื่อนไขการสุ่มตัวอย่างแบบระบุมูลค่าสนใจเป็นพิเศษ



รูปที่ 3 - 24 กำหนดเงื่อนไขการสุ่มตัวอย่างแบบระบุมูลค่าสนใจเป็นพิเศษ

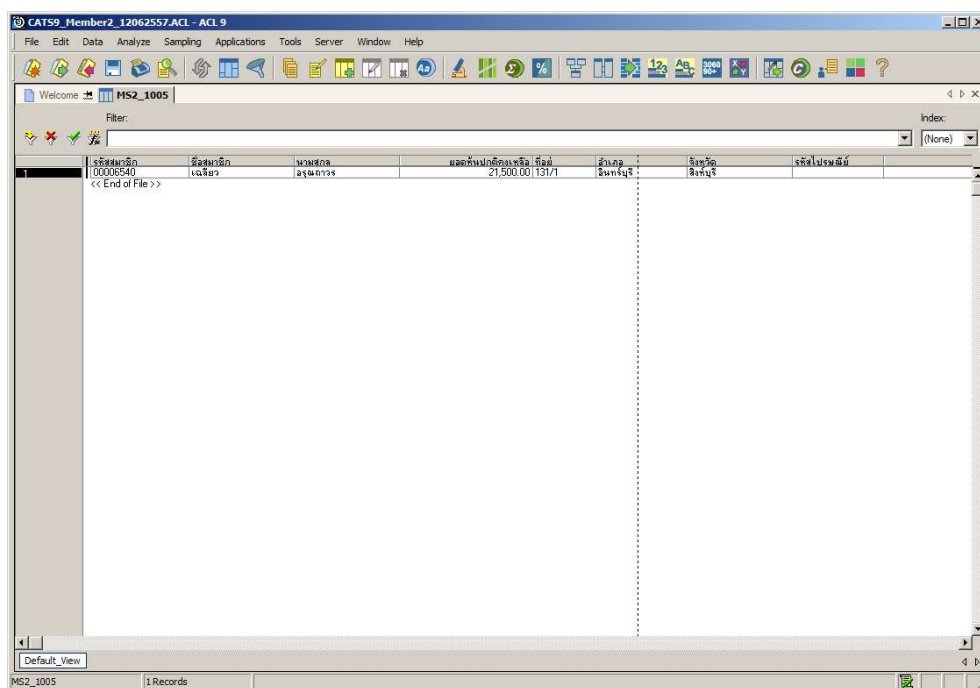
2. ผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบระบุมูลค่าสนใจเป็นพิเศษแสดงที่ MS2_1005.xls ดังรูปที่ 3-25 วิธีการดูผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบระบุมูลค่าสนใจเป็นพิเศษ



รูปที่ 3 - 25 วิธีการดูผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบระบุมูลค่าสนใจเป็นพิเศษ

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงข้อมูลสมาชิกและหุ้น จากการสุ่มตัวอย่างตามเงื่อนไขที่กำหนด แบบระบุมูลค่าสนใจเป็นพิเศษ 20,000 ที่ตาราง MS2_1005 โดยประกอบด้วยรายละเอียด รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล ยอดหุ้นปกติคงเหลือ และที่อยู่ ดังรูปที่ 3-26 แสดงรายการที่สุ่มตัวอย่างสมาชิกและหุ้นโดยใช้แบบระบุมูลค่าสนใจเป็นพิเศษ



รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	ยอดหุ้นปกติคงเหลือ	ที่อยู่	รหัสไปรษณีย์
10006540	เจริญ	ใจดี	21,500.00	131/1	ปกติ

รูปที่ 3 - 26 แสดงรายการที่สุ่มตัวอย่างใบจ่ายเงิน โดยใช้แบบระบุมูลค่าสนใจเป็นพิเศษ

1.6 เมนู : การถือหุ้นของสมาชิกเกินกว่าที่กำหนด

รหัส Script : MS2_1006

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

ตรวจสอบความถูกต้องของการถือหุ้นของสมาชิกตามระเบียบของสหกรณ์

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

1. ระเบียบการถือหุ้นของสมาชิกเกี่ยวกับมูลค่าหุ้นสูงสุด
2. รายงานสรุปจำนวนสมาชิกและการถือหุ้นที่ผ่านการสอบทานจากสหกรณ์

Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

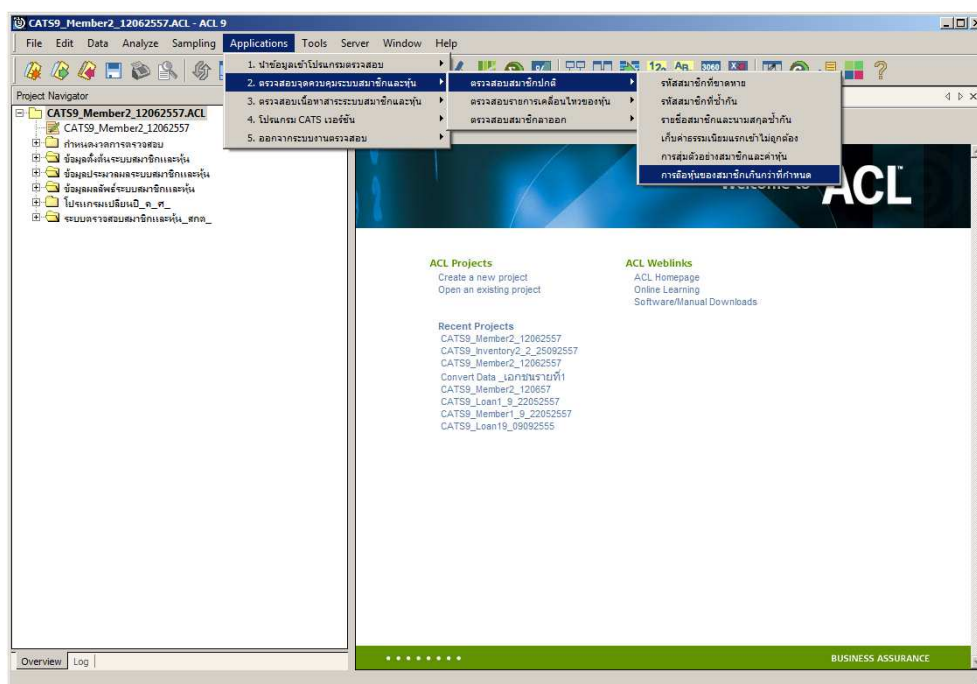
Item	Table	Field Name
1	mem_member	member_code, member_name
2	mem_member_status	member_status
3	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
4	mem_receipt	receipt_id, receipt_type
5	mem_receipt_detail	receipt_id, receipt_detail_amount, receipt_detail_tax

วิธีการตรวจสอบ

1. ระบุเงื่อนไขเพื่อตรวจสอบการถือหุ้นของสมาชิกเกินกว่าที่กำหนดใน DIALOG ตามเงื่อนไขที่ต้องการตรวจสอบ
2. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลสมาชิกตามช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ
3. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงเพิ่มข้อมูลระหว่างเพิ่มข้อมูลสมาชิกกับเพิ่มข้อมูลประเภทของสมาชิก โดยมีรหัสสถานะสมาชิกเป็นตัวเชื่อม

4. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงเพิ่มข้อมูลวันที่ทำการกับเพิ่มข้อมูลใบเสร็จรับเงิน โดยมีวันที่ทำการเป็นตัวเชื่อม
5. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลวันที่ทำการตามช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ สถานะของใบเสร็จไม่เท่ากับ 3 และรหัสรายการของการรับ – จ่ายเงิน เท่ากับ 104 หรือ 107
6. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงเพิ่มข้อมูลใบเสร็จรับเงินกับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน โดยมีรหัสใบเสร็จเป็นตัวเชื่อม
7. คำสั่ง SORT เพื่อจัดเรียงข้อมูลตามรหัสสมาชิก
8. คำสั่ง SUMMARIZE เพื่อสรุปยอดหุ้นปกติคงเหลือตามรหัสสมาชิก
9. คำสั่ง TOTAL เพื่อรวมจำนวนหุ้นปกติคงเหลือ
10. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกรายการตรวจสอบการถือหุ้นเกินกว่าที่กำหนด

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบสมาชิกปกติ ➤ การถือหุ้นของสมาชิกเกินกว่าที่กำหนด ดังรูปที่ 3-27 เมนูการถือหุ้นของสมาชิกเกินกว่าที่กำหนด

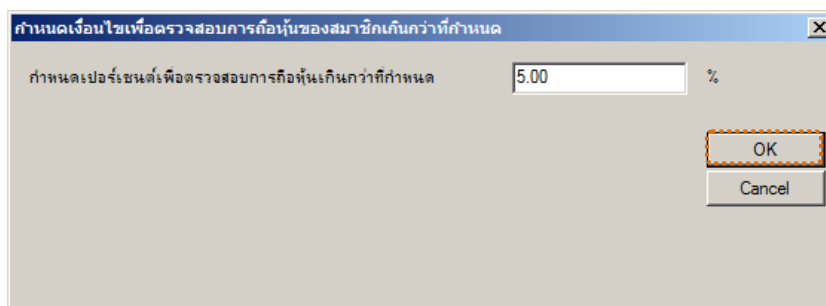


รูปที่ 3 - 27 เมนูการถือหุ้นของสมาชิกเกินกว่าที่กำหนด

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

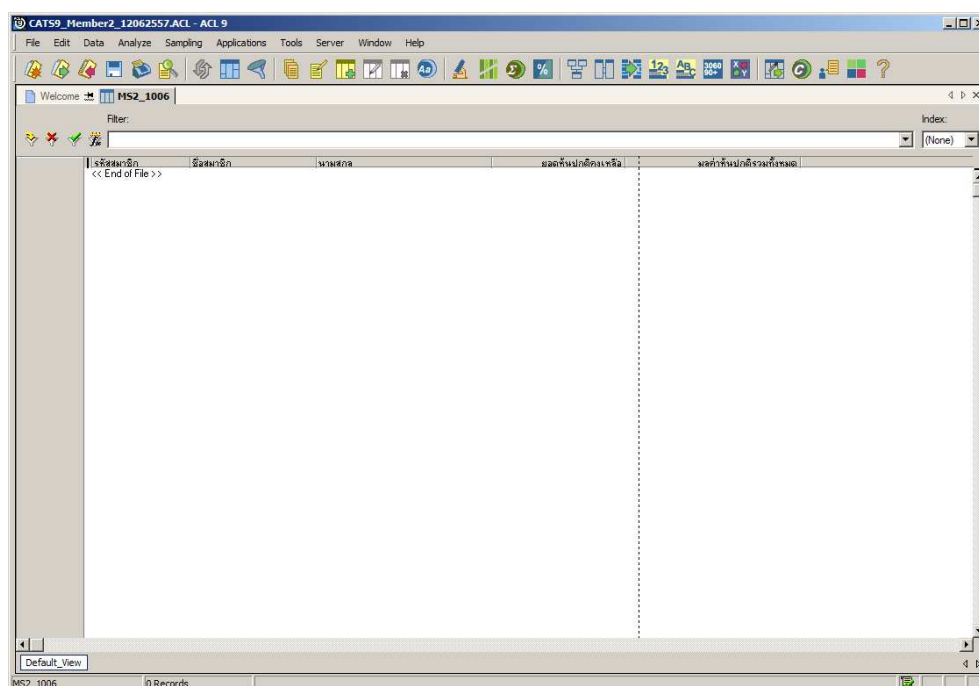
กำหนดเปอร์เซ็นต์เพื่อตรวจสอบการถือหุ้นเกินกว่าที่กำหนด ตัวอย่างเช่น กำหนด 5.00 เปอร์เซ็นต์ ดังรูปที่ 3-28 กำหนดเปอร์เซ็นต์เพื่อตรวจสอบการถือหุ้นเกินกว่าที่กำหนด



รูปที่ 3 - 28 กำหนดเปอร์เซ็นต์เพื่อตรวจสอบการถือหุ้นเกินกว่าที่กำหนด

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงรายการตรวจสอบการถือหุ้นเกินกว่า 5.00% ที่ตาราง MS2_1006 โดยประกอบด้วยรายละเอียด รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล ยอดหุ้นปกติคงเหลือ และมูลค่าหุ้นปกติรวมทั้งหมด ดังรูปที่ 3-29 ผลลัพธ์การตรวจสอบการถือหุ้นเกินกว่าที่กำหนด



รูปที่ 3 - 29 ผลลัพธ์การตรวจสอบการถือหุ้นเกินกว่าที่กำหนด

2. ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของหุ้น

2.1 เมนู : เลขที่เอกสารขาดหาย
รหัส Script : MS2_2001

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อตรวจสอบว่ามีการให้เลขที่ใบเสร็จรับเงินอย่างถูกต้อง ไม่ขาดหายและเรียงตามลำดับ

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

1. กฎ ระเบียบ และเงื่อนไขของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกใบเสร็จรับเงิน
2. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบเสร็จรับเงิน

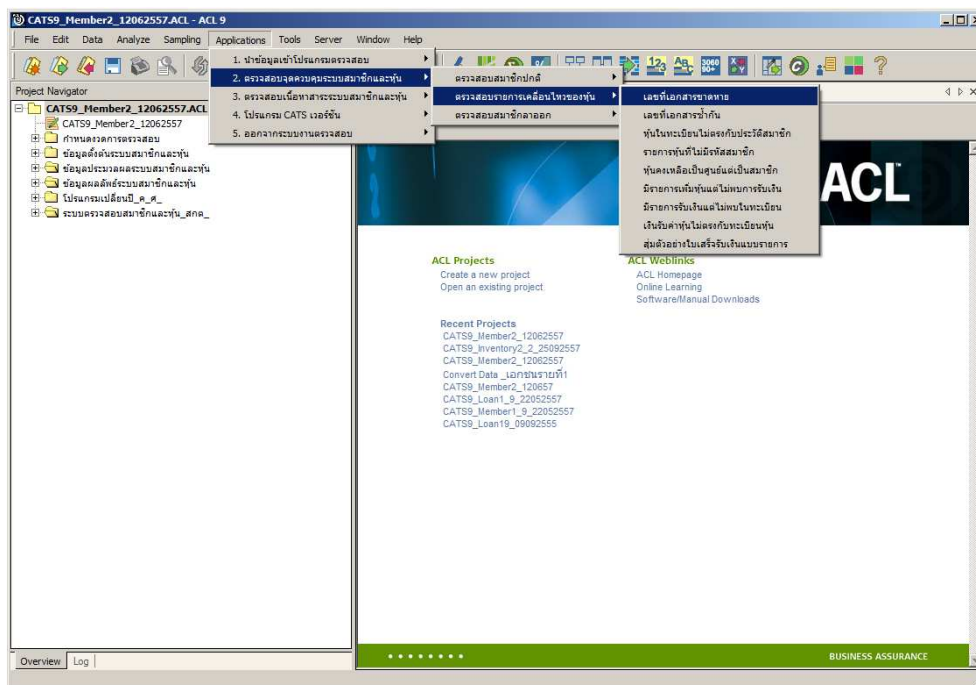
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
2	mem_receipt	receipt_id, receipt_no, receipt_type

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลใบเสร็จรับเงินตามช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ
2. คำสั่ง SORT เพื่อจัดเรียงข้อมูลตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน
3. คำสั่ง GAPS ON receipt_no เพื่อวิเคราะห์เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่มีรายการเอกสารขาดหาย

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหว
ของหุ้น ➤ เลขที่เอกสารขาดหาย ดังรูปที่ 3-30 เมนูเลขที่เอกสารขาดหาย

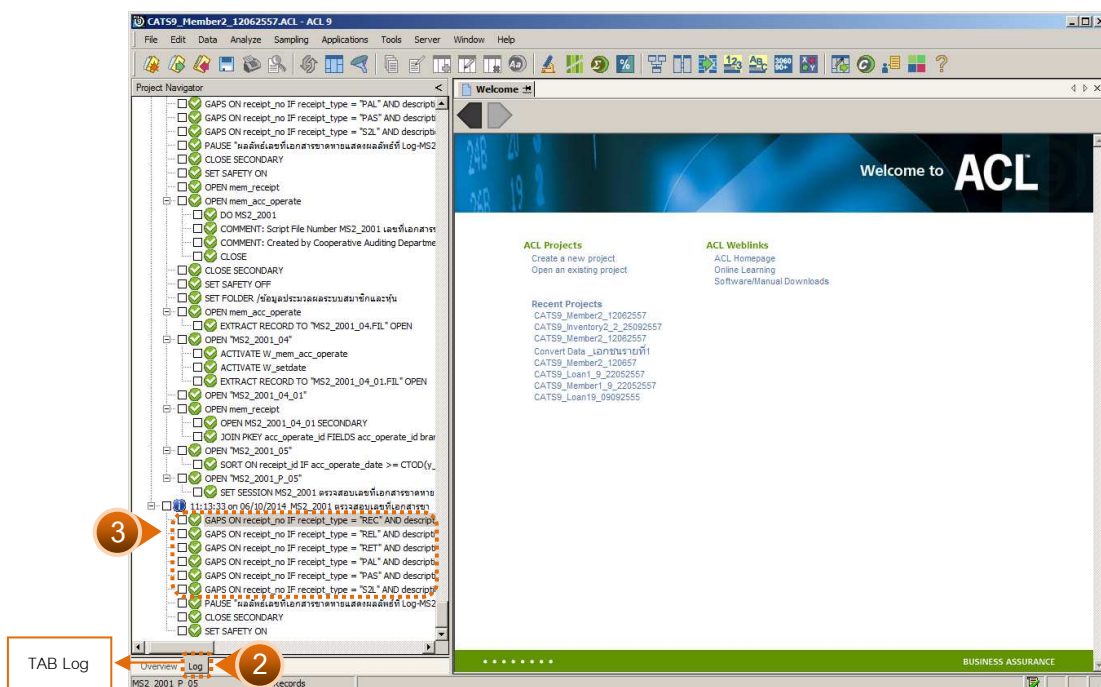
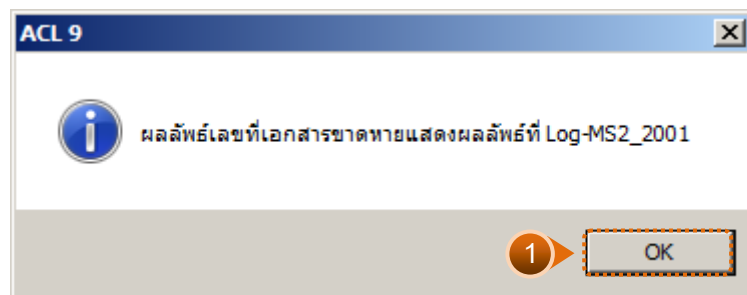


รูปที่ 3 - 30 เมนูเลขที่เอกสารขาดหาย

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

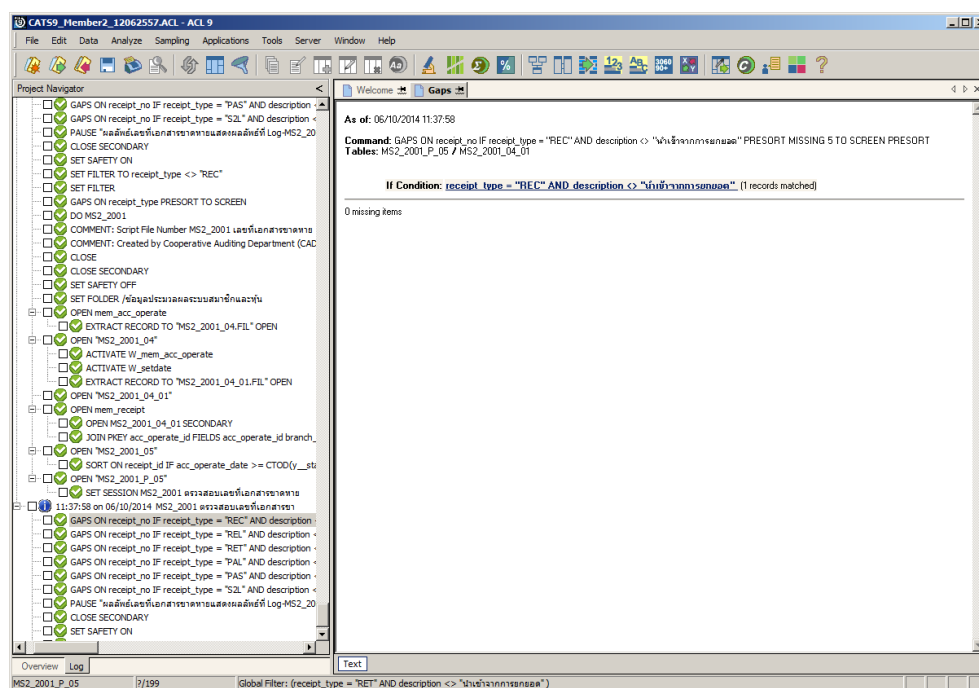
1. ผลลัพธ์เลขที่เอกสารขาดหายแสดงที่ Log-MS2_2001
2. กรณีต้องการดูผลสรุปให้เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์เลขที่เอกสารขาดหาย
3. Double Click ที่คำสั่ง Gap ตามประเภทเอกสารที่ต้องการตรวจสอบ ดังรูปที่ 3-31 แสดงผลลัพธ์เลขที่เอกสารขาดหาย



รูปที่ 3 - 31 แสดงผลลัพธ์เลขที่เอกสารขาดหาย

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์ข้อมูลเลขที่เอกสารขาดหาย ประเภทใบเสร็จรับเงินค่าหุ้น ในกรณีที่หน้า Log แจ้งว่า 0 missing items แสดงว่า ไม่มีเลขที่เอกสารขาดหาย ดังรูปที่ 3-32 แสดงรายการเลขที่เอกสารขาดหาย



รูปที่ 3 - 32 แสดงรายการเลขที่เอกสารขาดหาย

2.2 เมนู : เลขที่เอกสารซ้ำกัน

รหัส Script : MS2_2002

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อตรวจสอบว่ามีการให้เลขที่ใบเสร็จรับเงินอย่างถูกต้อง ไม่ซ้ำซ้อนกัน

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

1. กฎ ระเบียบ และเงื่อนไขของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกใบเสร็จรับเงิน
2. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบเสร็จรับเงิน

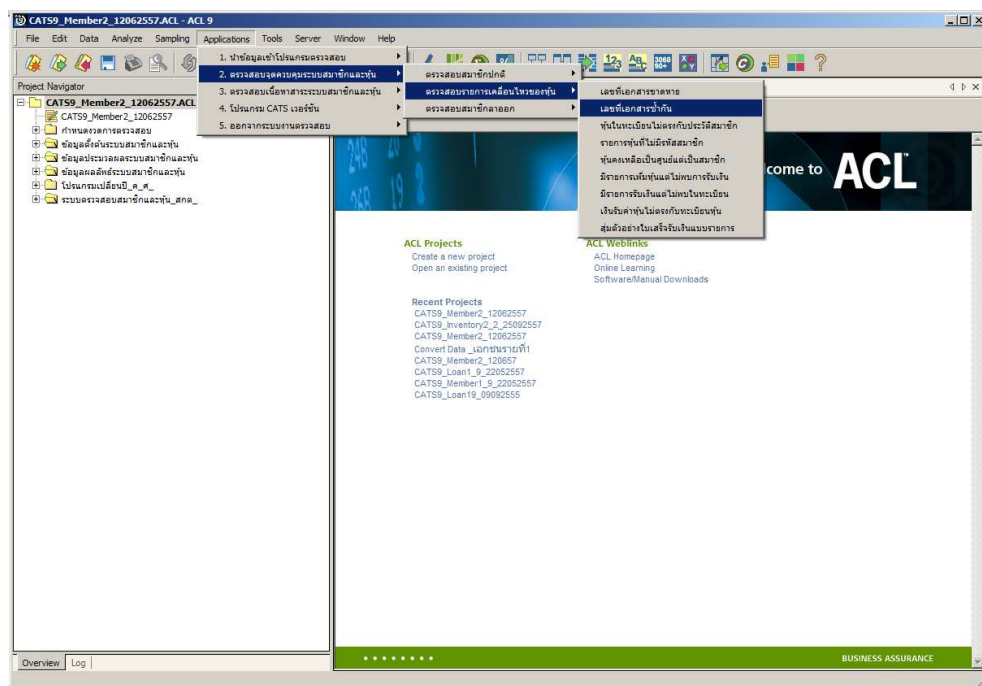
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
2	mem_receipt	receipt_id, receipt_no, receipt_type

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลใบเสร็จรับเงินตามช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ
2. คำสั่ง SORT เพื่อจัดเรียงข้อมูลตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน
3. คำสั่ง DUPLICATES ON receipt_no เพื่อวิเคราะห์เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่มีรายการเอกสารซ้ำกัน

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหว
ของหุ้น ➤ เลขที่เอกสารซ้ำกัน ดังรูปที่ 3-33 เมนูเลขที่เอกสารซ้ำกัน

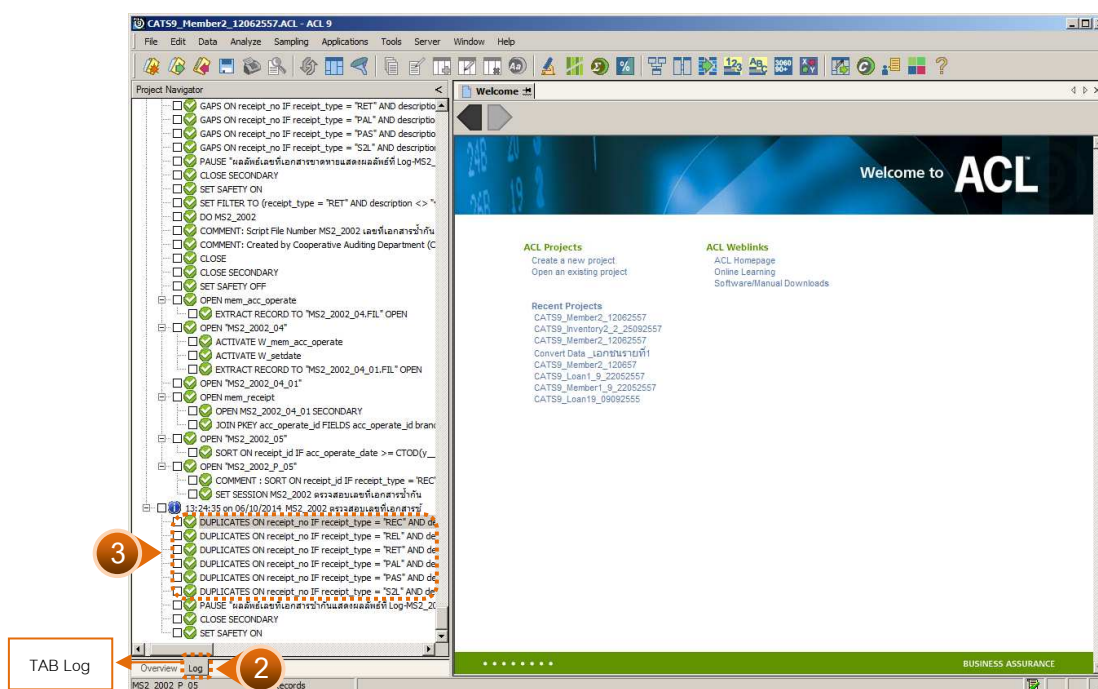
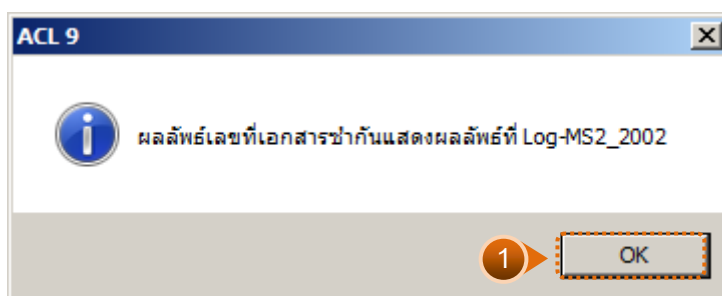


รูปที่ 3 - 33 เมนูเลขที่เอกสารซ้ำกัน

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์เลขที่เอกสารซ้ำกันแสดงที่ Log-MS2_2002
2. กรณีต้องการดูผลสรุปให้เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์เลขที่เอกสารซ้ำกัน
3. Double Click ที่คำสั่ง Duplicates ตามประเภทเอกสารที่ต้องการตรวจสอบ ดังรูปที่ 3-34 แสดงผลลัพธ์เลขที่เอกสารซ้ำกัน



รูปที่ 3 - 34 แสดงผลลัพธ์เลขที่เอกสารซ้ำกัน

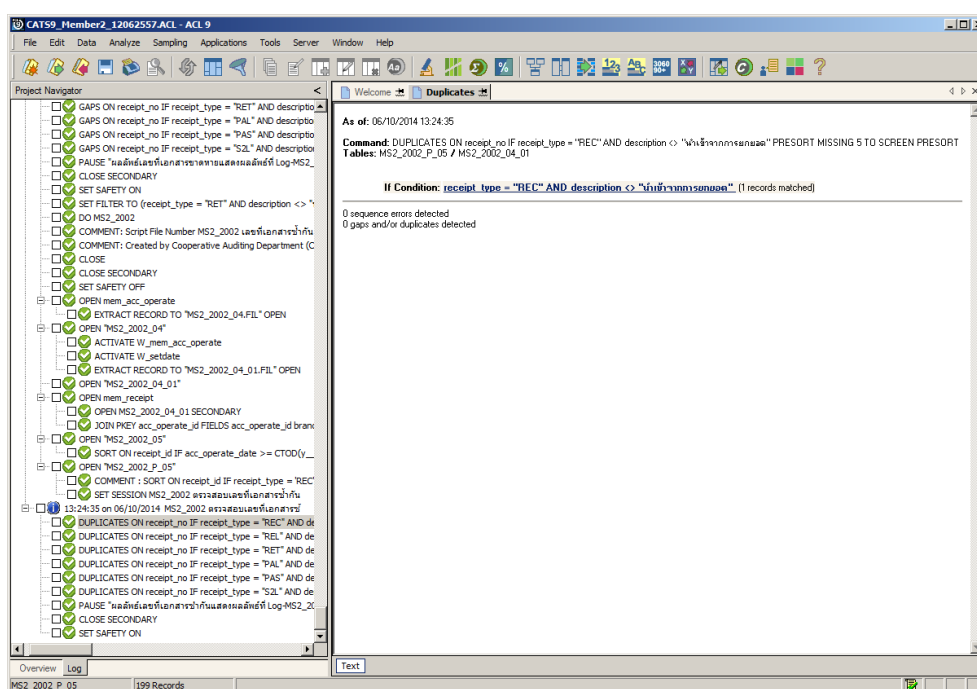
ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงเลขที่เอกสารซ้ำกัน ประเภทใบเสร็จรับเงินค่าหุ้น ในกรณีที่หน้า Log แจ้งว่า

0 data sequence errors detected

0 gaps and/or duplicates detected

แสดงว่า ไม่มีเลขที่เอกสารซ้ำกัน ดังรูปที่ 3-35 แสดงรายการเลขที่เอกสารซ้ำกัน



รูปที่ 3 - 35 แสดงรายการเลขที่เอกสารซ้ำกัน

2.3 เมนู : หุ้นในทะเบียนไม่ตรงกับประวัติสมาชิก

รหัส Script : MS2_2003

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่าหุ้นคงเหลือในทะเบียนหุ้นกับยอดหุ้นคงเหลือล่าสุดของสมาชิก

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

รายงานที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนหุ้นของสมาชิกและรายงานหุ้นล่าสุดของสมาชิก

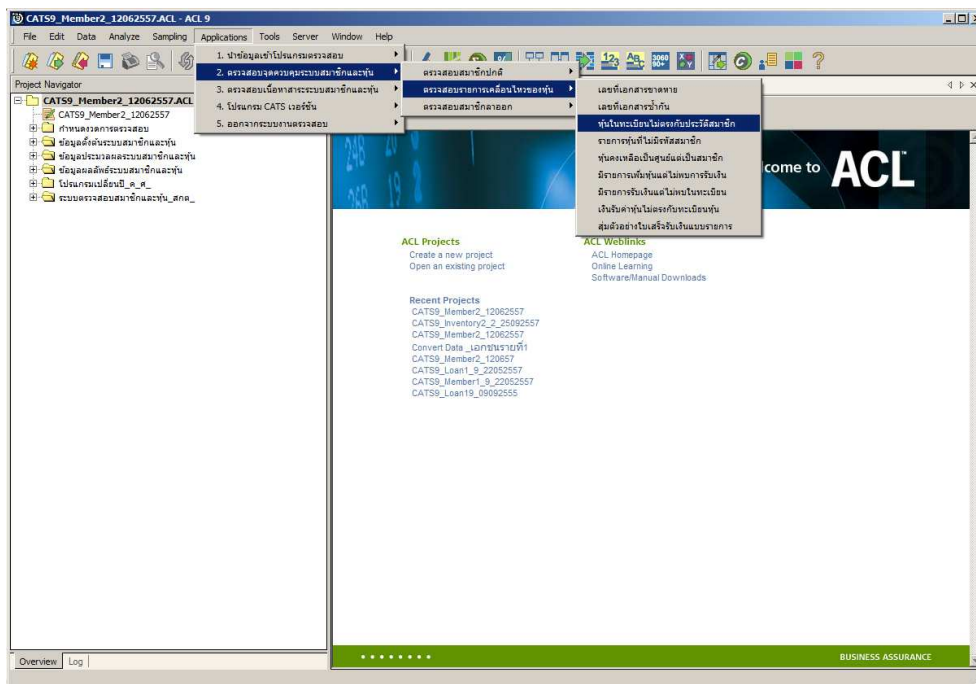
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_stock_member	member_id, stock_type, member_stock_value
2	mem_member	member_code, member_name, member_surname

วิธีการตรวจสอบ

- คำสั่ง SUMMARIZE รหัสสมาชิกเพื่อสรุปจำนวนหุ้นของสมาชิก
- คำสั่ง SORT เพื่อจัดเรียงข้อมูลตามรหัสสมาชิก
- คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงเพิ่มข้อมูลระหว่างเพิ่มข้อมูลสมาชิกกับเพิ่มข้อมูลจำนวนหุ้นของสมาชิก โดยมีรหัสสมาชิกเป็นตัวเชื่อม
- คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลหุ้นคงเหลือในประวัติสมาชิกเปรียบเทียบกับยอดหุ้นคงเหลือในทะเบียนหุ้น

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหว
ของหุ้น ➤ หุ้นในทะเบียนไม่ตรงกับประวัติสมาชิก ดังรูปที่ 3-36 เมนูหุ้นในทะเบียนไม่ตรงกับ
ประวัติสมาชิก

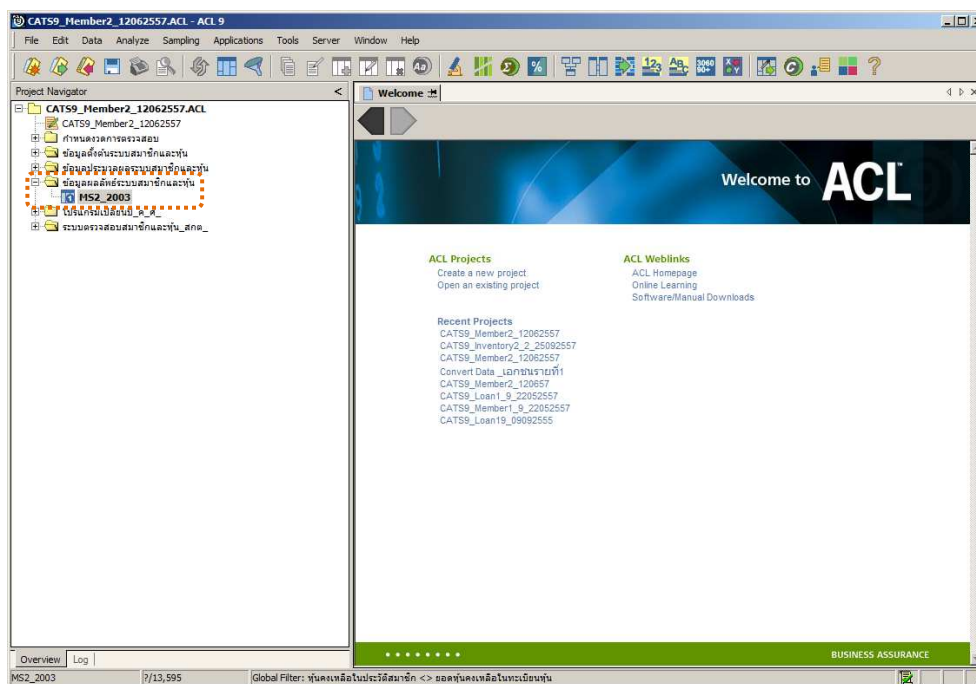


รูปที่ 3 - 36 เมนูหุ้นในทะเบียนไม่ตรงกับประวัติสมาชิก

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

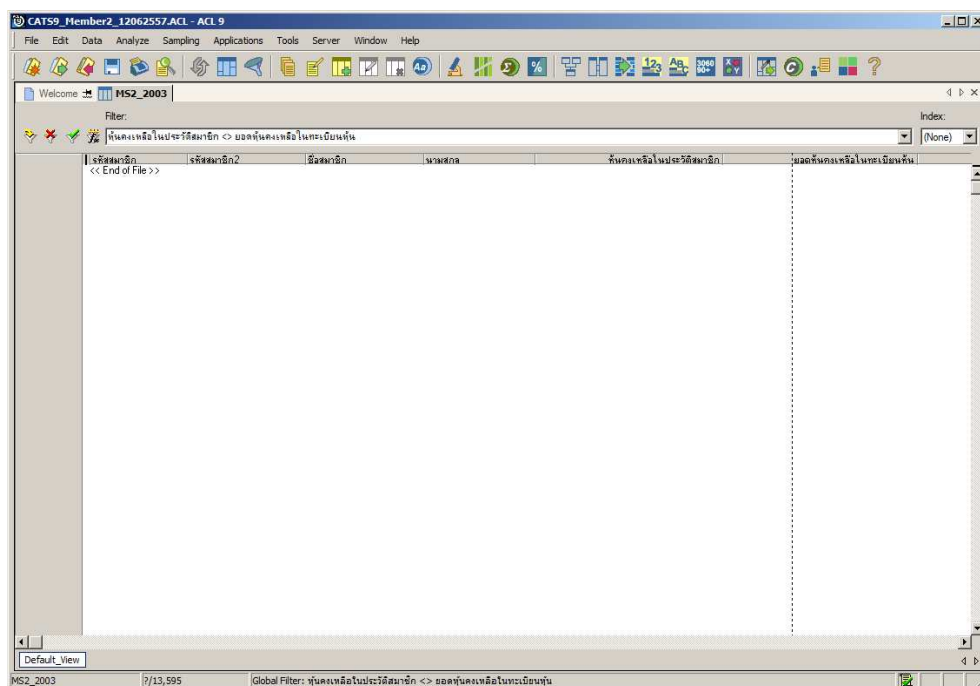
เลือกที่ Folder ข้อมูลผลลัพธ์ระบบสมาชิกและหุ้น และ Double Click ตาราง MS2_2003 ดังรูปที่ 3-37 วิธีการดูผลลัพธ์หุ้นในทะเบียนไม่ตรงกับประวัติสมาชิก



รูปที่ 3 - 37 วิธีการดูผลลัพธ์หุ้นในทะเบียนไม่ตรงกับประวัติสมาชิก

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงรายการหุ้นในทะเบียนไม่ตรงกับประวัติสมาชิก ที่ตาราง MS2_2003 พบว่า ไม่มีรายการหุ้นในทะเบียนไม่ตรงกับประวัติสมาชิก โดยประกอบด้วยรายละเอียดรหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล หุ้นคงเหลือในประวัติสมาชิก และยอดหุ้นคงเหลือในทะเบียนหุ้น ดังรูปที่ 3-38 ผลลัพธ์หุ้นในทะเบียนไม่ตรงกับประวัติสมาชิก



รูปที่ 3 - 38 ผลลัพธ์หุ้นในทะเบียนไม่ตรงกับประวัติสมาชิก

2.4 เมนู : รายการหุ้นที่ไม่มีรหัสสมาชิก

รหัส Script : MS2_2004

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อตรวจสอบรายการทะเบียนหุ้นที่ไม่มีรหัสสมาชิก

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

รายงานที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนหุ้นของสมาชิกและรายงานหุ้นล่าสุดของสมาชิก

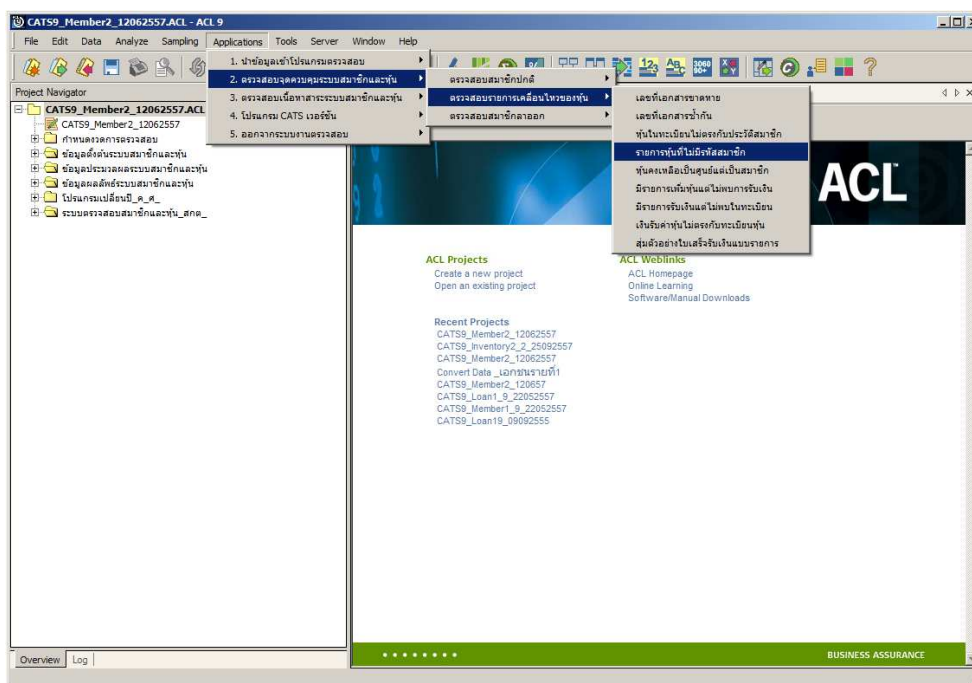
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_member	member_id, member_name, member_surname
2	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
3	mem_stock_member	member_openacc_date, amount_type, member_stock_value

วิธีการตรวจสอบ

- คำสั่ง SORT เพื่อจัดเรียงข้อมูลตามรหัสสมาชิกและวันที่ทำการ โดยมีเงื่อนไขว่าประเภทเงินเท่ากับ 1 และวันที่ทำการน้อยกว่าวันสิ้นสุดปีบัญชี
- คำสั่ง SUMMARIZE รหัสสมาชิกเพื่อสรุปจำนวนหุ้นของสมาชิก
- คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลระหว่างแฟ้มข้อมูลสมาชิก แฟ้มข้อมูลวันที่ทำการ และแฟ้มข้อมูลจำนวนหุ้นของสมาชิก โดยมีวันที่ทำการ และรหัสสมาชิกเป็นตัวเชื่อม
- คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลรายการหุ้นที่ไม่มีรหัสสมาชิก

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหว
ของหุ้น ➤ รายการหุ้นไม่มีรหัสสมาชิก ดังรูปที่ 3-39 เมนูรายการหุ้นไม่มีรหัสสมาชิก

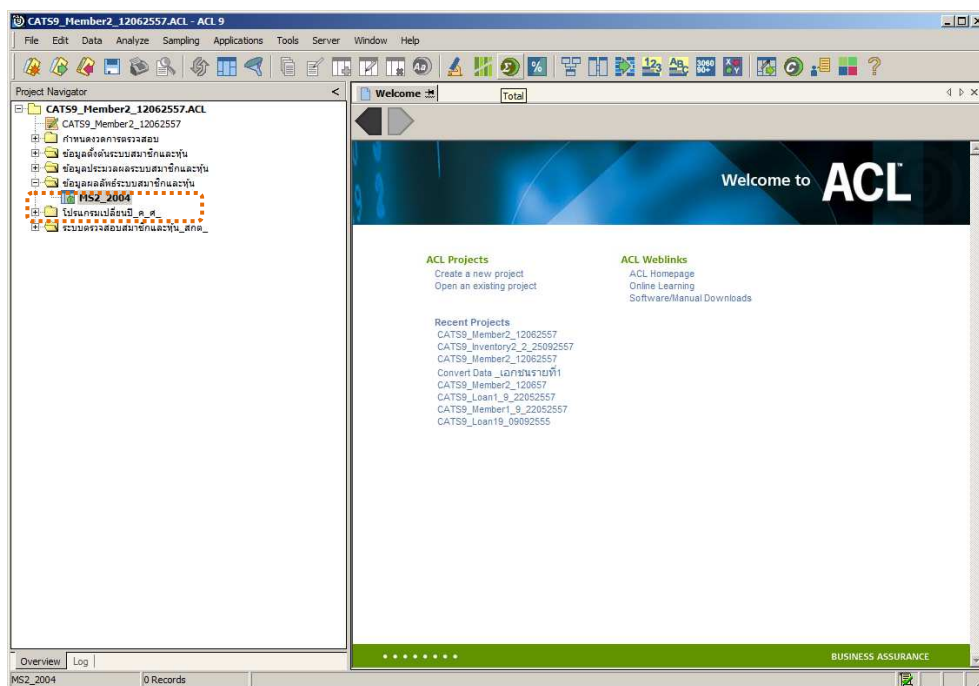


รูปที่ 3 - 39 เมนูรายการหุ้นไม่มีรหัสสมาชิก

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

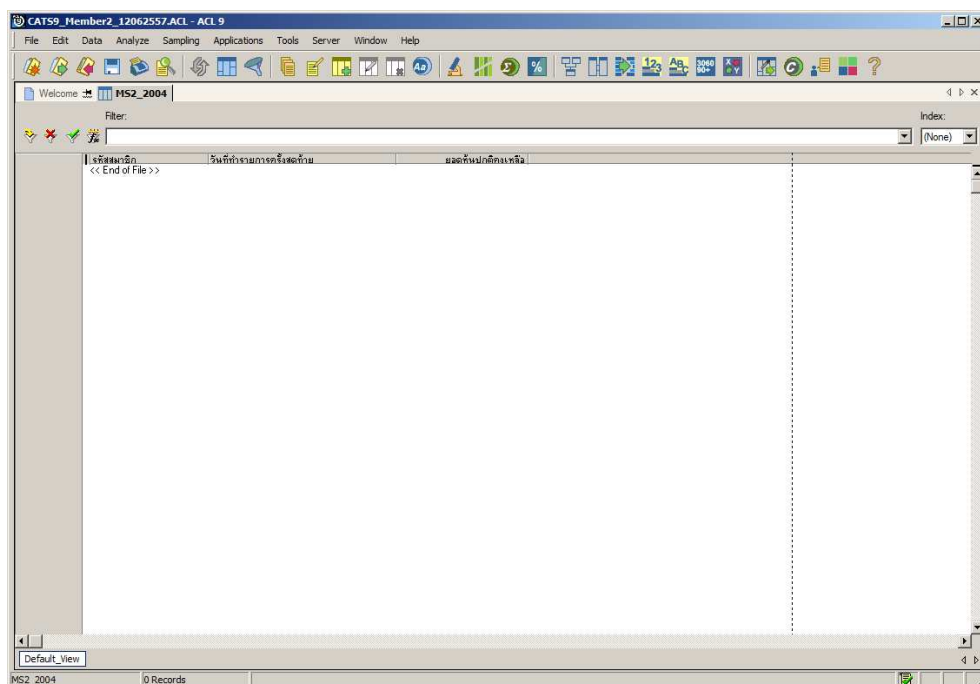
เลือกที่ Folder ข้อมูลผลลัพธ์ระบบสมาชิกและหุ้น และ Double Click ตาราง MS2_2004 ดังรูปที่ 3-40 วิธีการดูผลลัพธ์รายการหุ้นไม่มีรหัสสมาชิก



รูปที่ 3 - 40 วิธีการดูผลลัพธ์รายการหุ้นไม่มีรหัสสมาชิก

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงรายการหุ้นไม่มีรหัสสมาชิกที่ตาราง MS2_2004 พบว่าไม่มีรายการหุ้นที่ไม่มีรหัสสมาชิก โดยประกอบด้วยรายละเอียด รหัสสมาชิก วันที่ทำรายการครั้งสุดท้าย และยอดหุ้นปกติคงเหลือ ดังรูปที่ 3-41 ผลลัพธ์รายการหุ้นไม่มีรหัสสมาชิก



รูปที่ 3 - 41 ผลลัพธ์รายการหุ้นไม่มีรหัสสมาชิก

2.5 เมนู : หุ้นคงเหลือเป็นศูนย์แต่เป็นสมาชิก

รหัส Script : MS2_2005

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่าหุ้นคงเหลือในทะเบียนหุ้นของสมาชิก

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

รายงานที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนหุ้นของสมาชิกและรายงานหุ้นล่าสุดของสมาชิก

Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

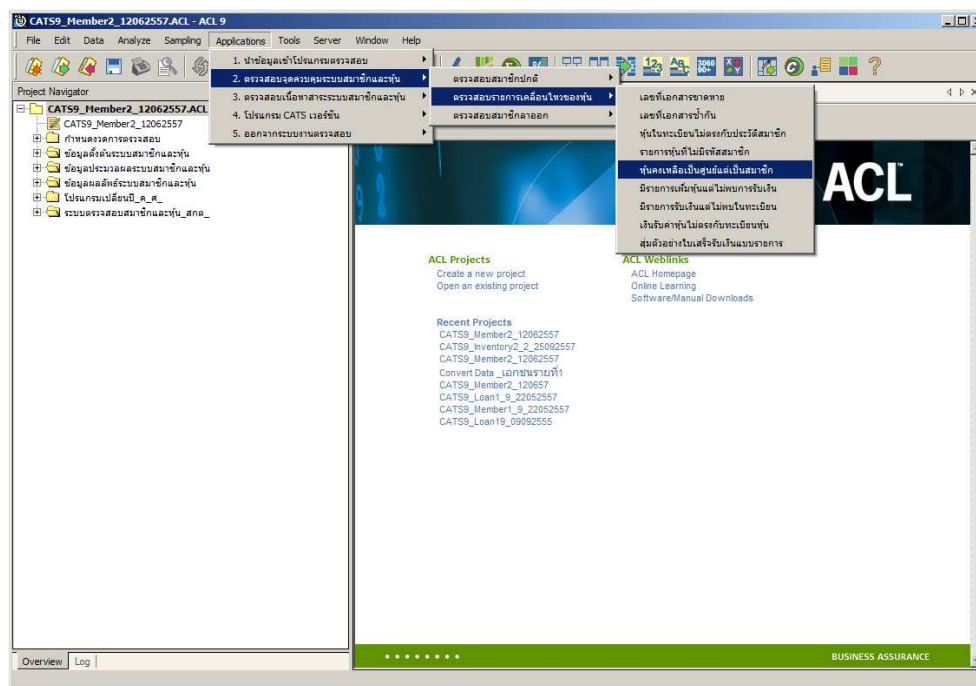
Item	Table	Field Name
1	mem_member	member_id, member_name, member_surname, member_status
2	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
3	mem_stock_member	member_openacc_date, amount_type, member_stock_value

วิธีการตรวจสอบ

- คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลระหว่างแฟ้มข้อมูลสมาชิก แฟ้มข้อมูลวันที่ทำการ และแฟ้มข้อมูลจำนวนหุ้นของสมาชิก โดยมีวันที่ทำการ และรหัสสมาชิกเป็นตัวเชื่อม
- คำสั่ง SORT เพื่อจัดเรียงข้อมูลตามรหัสสมาชิกและวันที่ทำการ โดยมีเงื่อนไขว่าประเภทเงินเท่ากับ 1 และวันที่ทำการน้อยกว่าวันสิ้นสุดปีบัญชี
- คำสั่ง SUMMARIZE รหัสสมาชิกเพื่อสรุปจำนวนหุ้นของสมาชิก

4. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลหุ้นคงเหลือเป็นศูนย์แต่เป็นสมาชิก

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของหุ้น ➤ หุ้นคงเหลือเป็นศูนย์แต่เป็นสมาชิก ดังรูปที่ 3-42 เมนูหุ้นคงเหลือเป็นศูนย์แต่เป็นสมาชิก

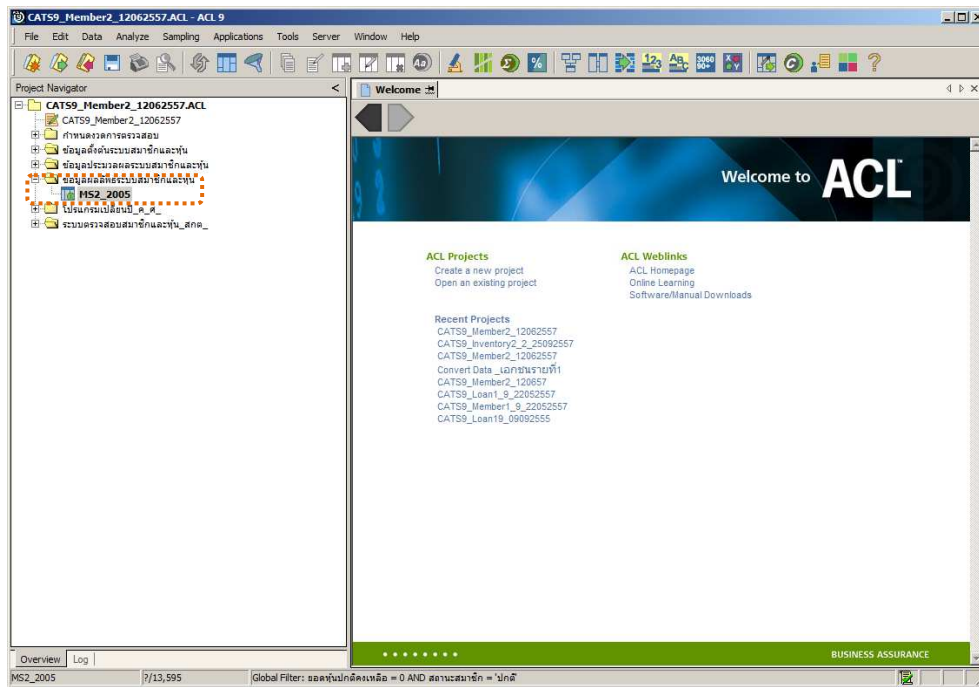


รูปที่ 3 - 42 เมนูหุ้นคงเหลือเป็นศูนย์แต่เป็นสมาชิก

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

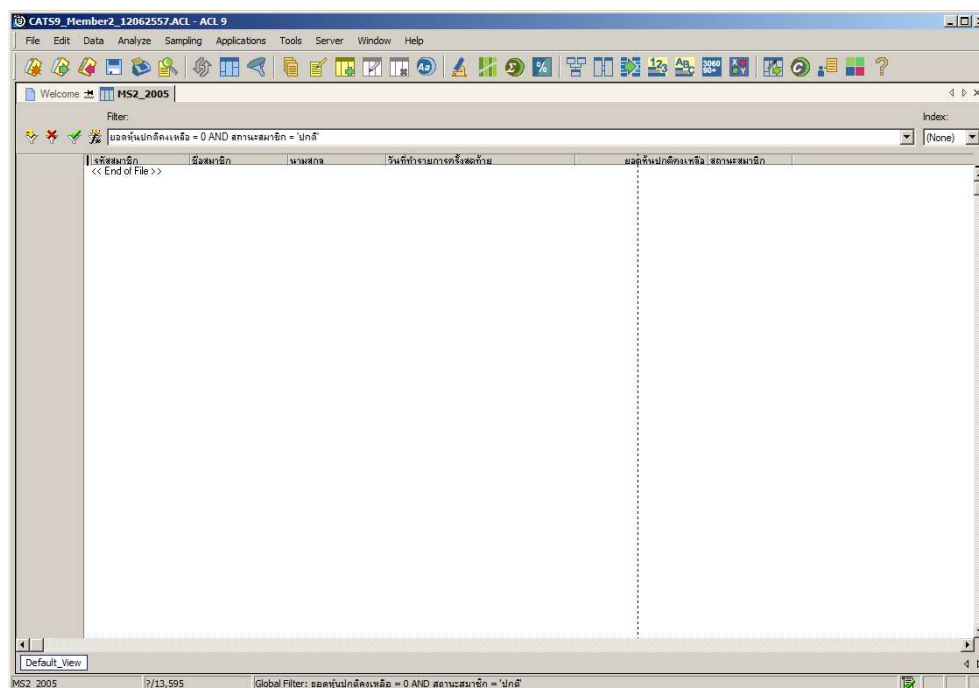
เลือกที่ Folder ข้อมูลผลลัพธ์ระบบสมาชิกและหุ้น และ Double Click ตาราง MS2_2005 ดังรูปที่ 3-43 วิธีการดูผลลัพธ์รายการหุ้นคงเหลือเป็นศูนย์แต่เป็นสมาชิก



รูปที่ 3 - 43 วิธีการดูผลลัพธ์รายการหุ้นคงเหลือเป็นศูนย์แต่เป็นสมาชิก

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงรายการหุ้นคงเหลือเป็นศูนย์แต่เป็นสมาชิก ที่ตาราง MS2_2005 จากการประมวลผลพบว่า ไม่มีรายการหุ้นคงเหลือเป็นศูนย์แต่เป็นสมาชิก ประกอบด้วยรายละเอียดรหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล วันที่ทำรายการครั้งสุดท้าย ยอดหุ้นปกติคงเหลือ และสถานะสมาชิก ดังรูปที่ 3-44 ผลลัพธ์รายการหุ้นคงเหลือเป็นศูนย์แต่เป็นสมาชิก



รูปที่ 3 - 44 ผลลัพธ์รายการหุ้นคงเหลือเป็นศูนย์แต่เป็นสมาชิก

2.6 เมนู : มีรายการเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบการรับเงิน

รหัส Script : MS2_2006

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกรับค่าหุ้นและการปรับปรุงเข้าทะเบียนหุ้น

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

รายงานที่เกี่ยวข้องกับการรับค่าหุ้นและทะเบียนหุ้นคงเหลือของสมาชิก

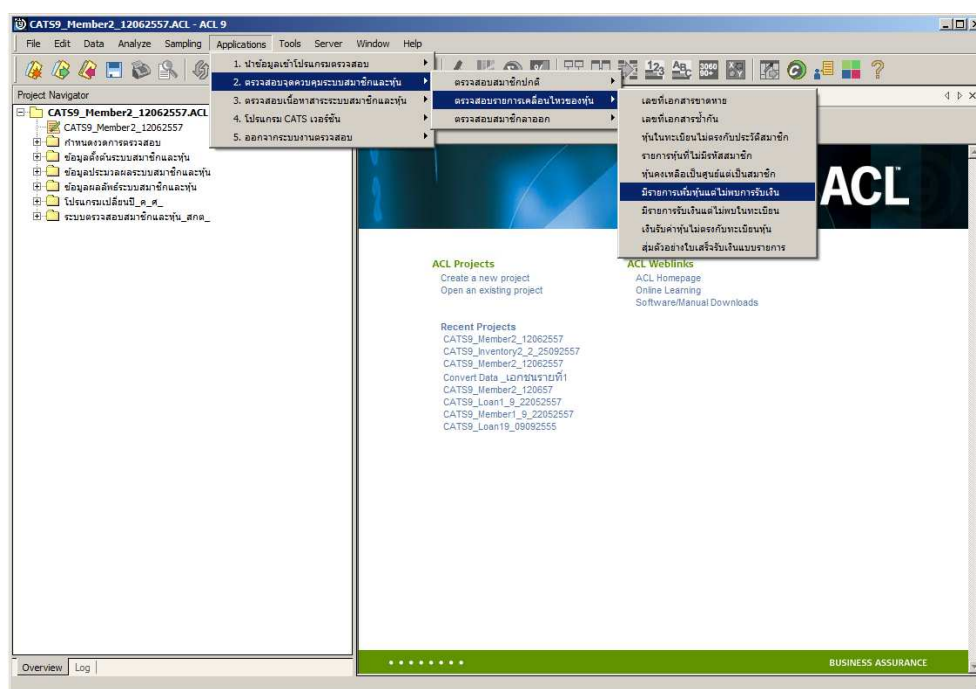
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
2	mem_stock_member	member_id, stock_type, member_stock_value
3	mem_receipt	receipt_id, receipt_type
4	mem_receipt_detail	receipt_id, receipt_detail_amount, item_code
5	mem_member	member_code, member_name

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลระหว่างแฟ้มข้อมูลวันที่ทำการกับแฟ้มข้อมูลจำนวนหุ้นของสมาชิก โดยมีวันที่บันทึกค่าหุ้นและวันที่ทำการเป็นตัวเชื่อม
2. คำสั่ง SORT เพื่อจัดเรียงข้อมูลตามรหัสใบเสร็จ รหัสสมาชิก และวันที่ทำการ โดยมีเงื่อนไขว่า จำนวนหุ้นมากกว่า 0.00 และวันที่ทำการอยู่ในช่วงเวลาที่ตรวจสอบ
3. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน โดยมีเงื่อนไขว่า รหัสใบเสร็จเท่ากับ R และ รหัสรายการของการรับ – จ่ายเงินเท่ากับ 104
4. คำสั่ง DEFINE FIELDS เพื่อตรวจสอบสถานะหุ้น โดยมีเงื่อนไขว่า มีรายการรับเงินในทะเบียนหุ้น
5. คำสั่ง SUMMARIZE สถานะตรวจสอบรายการรับเงินในทะเบียนหุ้น

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของหุ้น ➤ มีรายการเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบการรับเงิน ดังรูปที่ 3-45 เมนูมีรายการเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบการรับเงิน

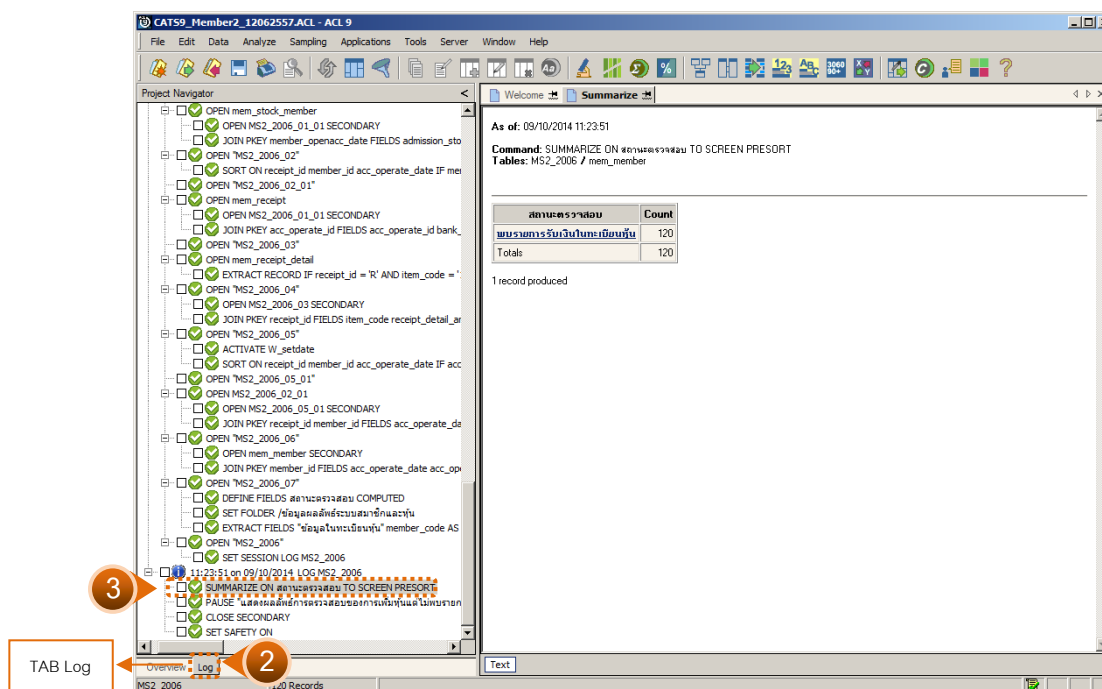
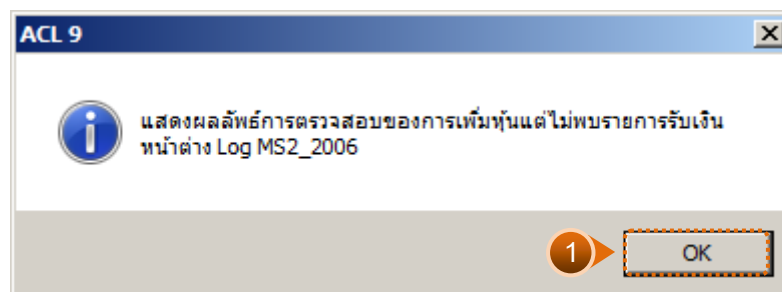


รูปที่ 3 - 45 เมนูมีรายการเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบการรับเงิน

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์การตรวจสอบของการเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบรายการรับเงิน แสดงที่หน้า Log MS2_2006
2. กรณีต้องการดูผลสรุปให้เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์การเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบรายการรับเงิน
3. Double Click ที่คำสั่ง SUMMARIZE ดังรูปที่ 3-46 แสดงวิธีการดูผลลัพธ์สรุปการเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบรายการรับเงิน



รูปที่ 3 - 46 แสดงวิธีการดูผลลัพธ์สรุปการเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบรายการรับเงิน

ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดการเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบรายการรับเงิน ให้ Click ที่สถานะตรวจสอบที่แสดงอักษรสีฟ้าเป็น Hyperlink โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ดังรูปที่ 3-47 แสดงผลลัพธ์การเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบรายการรับเงิน

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์รายละเอียดการเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบรายการรับเงิน แสดงที่ตาราง MS2_2006 จากการประมวลผลพบว่า มีรายการรับเงินในทะเบียนหุ้นถูกต้องและครบถ้วน โดยแสดงรายละเอียดประกอบด้วย ข้อมูลในทะเบียนหุ้น ข้อมูลในใบเสร็จรับเงินค่าหุ้น และสถานะการตรวจสอบ ดังรูปที่ 3-47 แสดงผลลัพธ์การเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบรายการรับเงิน

CATS5_Member2_12062557.ACL - ACL 9

FileEditDataAnalyzeSamplingApplicationsToolsServerWindowHelp

</

รูปที่ 3 - 47 แสดงผลลัพธ์การเพิ่มหุ้นแต่ไม่พบรายการรับเงิน

2.7 เมนู : มีรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียน

รหัส Script : MS2_2007

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อพิสูจน์ว่ามีรายการรับค่าหุ้น แต่ไม่ถูกบันทึกเพิ่มหุ้นในทะเบียนหุ้นอย่างครบถ้วน

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

รายงานใบเสร็จรับเงินค่าหุ้น และรายงานการเคลื่อนไหวในทะเบียนสมาชิก ที่ผ่านการสอบทานจากสหกรณ์

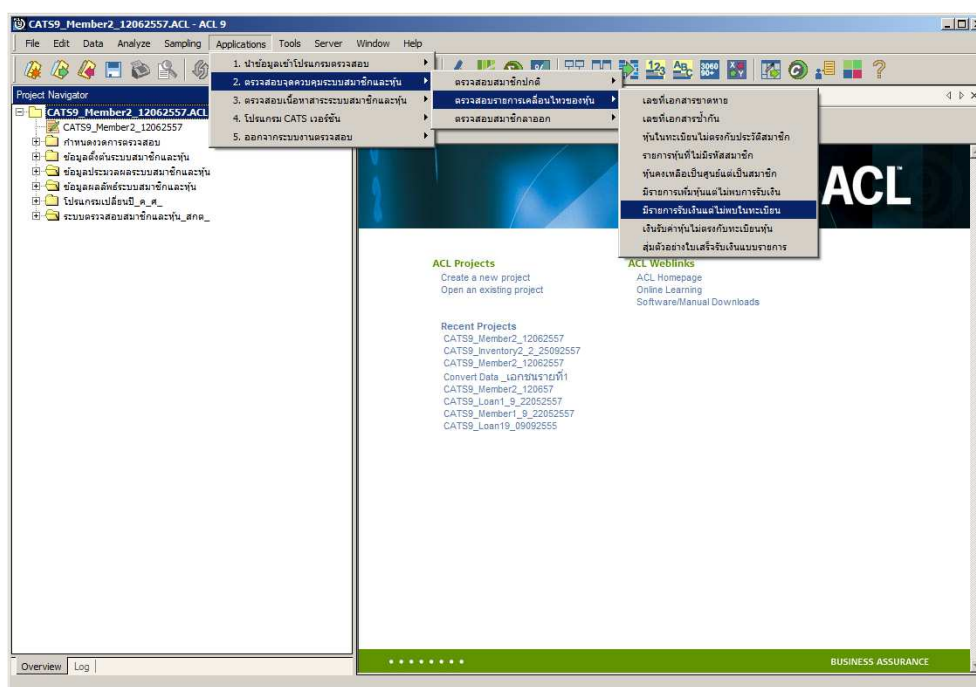
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
2	mem_stock_member	member_id, stock_type, member_stock_value
3	mem_receipt	receipt_id, receipt_type
4	mem_receipt_detail	receipt_id, receipt_detail_amount, item_code
5	mem_member	member_code, member_name

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลระหว่างแฟ้มข้อมูลวันที่ทำการกับแฟ้มข้อมูลจำนวนหุ้นของสมาชิก โดยมีวันที่บันทึกค่าหุ้นและวันที่ทำการเป็นตัวเชื่อม
2. คำสั่ง SORT เพื่อจัดเรียงข้อมูลตามรหัสใบเสร็จ รหัสสมาชิก และวันที่ทำการ โดยมีเงื่อนไขว่า จำนวนหุ้นมากกว่า 0.00 และวันที่ทำการอยู่ในช่วงเวลาที่ตรวจสอบ
3. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน โดยมีเงื่อนไขว่า รหัสใบเสร็จเท่ากับ R และ รหัสรายการของการรับ – จ่ายเงินเท่ากับ 104
4. คำสั่ง DEFINE FIELDS เพื่อตรวจสอบสถานะหุ้น โดยมีเงื่อนไขว่า มีรายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น
5. คำสั่ง SUMMARIZE สถานะตรวจสอบรายการรับเงินในทะเบียนหุ้น

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของหุ้น ➤ มีรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียน ดังรูปที่ 3-48 เมนูมีรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียน

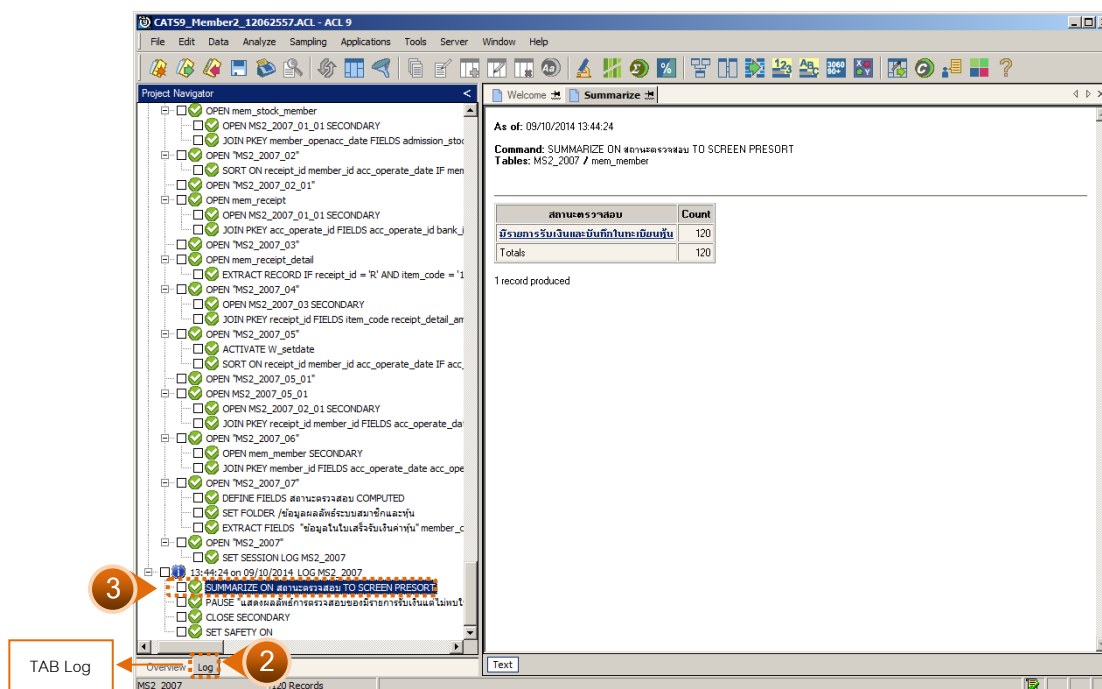
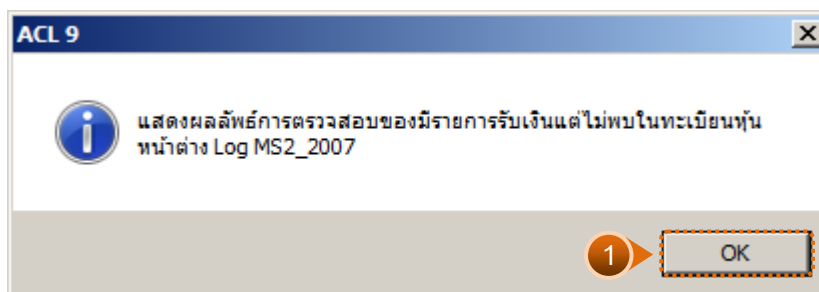


รูปที่ 3 - 48 เมนูมีรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียน

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์การตรวจสอบของการมีรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียนหุ้น แสดงที่หน้า Log MS2_2007
2. กรณีต้องการดูผลสรุปให้เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์มีรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียนหุ้น
3. Double Click ที่คำสั่ง SUMMARIZE ดังรูปที่ 3-49 แสดงวิธีการดูผลลัพธ์มีรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียนหุ้น



รูปที่ 3 - 49 แสดงวิธีการดูผลลัพธ์มีรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียนหุ้น

ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียนหุ้น ให้ Click ที่สถานะตรวจสอบที่แสดงอักษรสีฟ้าเป็น Hyperlink โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ดังรูปที่ 3-50 แสดงผลลัพธ์มีรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียน

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์รายละเอียดมีรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียน แสดงที่ตาราง MS2_2007 จากการประมวลผลพบว่า มีรายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้นถูกต้องและครบถ้วน โดยแสดงรายละเอียดประกอบด้วย ข้อมูลในใบเสร็จรับเงินค้ำหุ้น ข้อมูลในทะเบียนหุ้น และสถานะตรวจสอบ ดังรูปที่ 3-50 แสดงผลลัพธ์มีรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียน

CATS_Member2_12062557.ACL - ACL 9

File Edit Data Analyze Sampling Applications Tools Server Window Help

Filter: (สถานะตรวจสอบ = "มีรายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น")										Index: (None)
		รหัสบัญชี	รายการรับเงิน	วันที่รับเงิน	จำนวนเงิน	สถานะ	หมายเหตุ	สถานะ	หมายเหตุ	
1	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00000043	REC5700000060	28/06/2556	5,000.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	5,000.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
2	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00000519	REC5700000029	07/06/2556	500.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	500.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
3	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00000120	REC5700000030	08/06/2556	1,000.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	1,000.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
4	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00000204	REC5700000006	09/06/2556	10,000.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	10,000.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
5	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00000494	REC5700000028	07/06/2556	500.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	500.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
6	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00000323	REC5700000027	08/06/2556	1,000.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	1,000.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
7	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00012816	REC5700000004	09/06/2556	3,000.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	3,000.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
8	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00012818	REC5700000005	09/06/2556	1,000.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	1,000.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
9	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00012817	REC5700000007	09/06/2556	1,000.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	1,000.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
10	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013367	REC5700000124	31/06/2556	1,000.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	1,000.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
11	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013486	REC5700000009	10/05/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
12	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013487	REC5700000010	10/05/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
13	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013488	REC5700000011	10/05/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
14	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013489	REC5700000012	10/05/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
15	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013490	REC5700000013	10/05/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
16	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013491	REC5700000014	10/05/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
17	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013492	REC5700000015	10/05/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
18	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013493	REC5700000016	10/05/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
19	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013494	REC5700000017	10/05/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
20	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013495	REC5700000030	07/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
21	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013496	REC5700000032	11/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
22	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013497	REC5700000033	11/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
23	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013498	REC5700000034	11/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
24	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013499	REC5700000035	11/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
25	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013500	REC5700000040	12/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
26	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013501	REC5700000041	12/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
27	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013502	REC5700000042	12/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
28	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013503	REC5700000043	12/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
29	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013504	REC5700000044	12/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
30	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013505	REC5700000045	12/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
31	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013506	REC5700000046	12/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
32	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013507	REC5700000047	12/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
33	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013508	REC5700000048	12/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
34	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013509	REC5700000049	12/06/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
35	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013510	REC5700000068	09/07/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
36	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013511	REC5700000069	09/07/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
37	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013512	REC5700000070	09/07/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
38	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013513	REC5700000074	08/07/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
39	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013514	REC5700000075	08/07/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
40	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013515	REC5700000076	08/07/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
41	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013516	REC5700000077	08/07/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		
42	รายการรับเงินค้ำหุ้น	00013517	REC5700000078	08/07/2556	220.00	ไม่พบในทะเบียนหุ้น	220.00	รายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น		

Default View

P/120

Global Filter: (สถานะตรวจสอบ = "มีรายการรับเงินและบันทึกในทะเบียนหุ้น")

4

รูปที่ 3 - 50 แสดงผลลัพธ์มีรายการรับเงินแต่ไม่พบในทะเบียน

2.8 เมนู : เงินรับค่าหุ้นไม่ตรงกับทะเบียนหุ้น**รหัส Script : MS2_2008****วัตถุประสงค์การตรวจสอบ**

เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของยอดการเพิ่มค่าหุ้นในทะเบียนหุ้นกับยอดรับเงินค่าหุ้นในใบเสร็จรับเงินตรงกันหรือไม่

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

รายงานใบเสร็จรับเงินค่าหุ้น และรายงานการเคลื่อนไหวในทะเบียนสมาชิก ที่ผ่านการสอบทานจากสหกรณ์

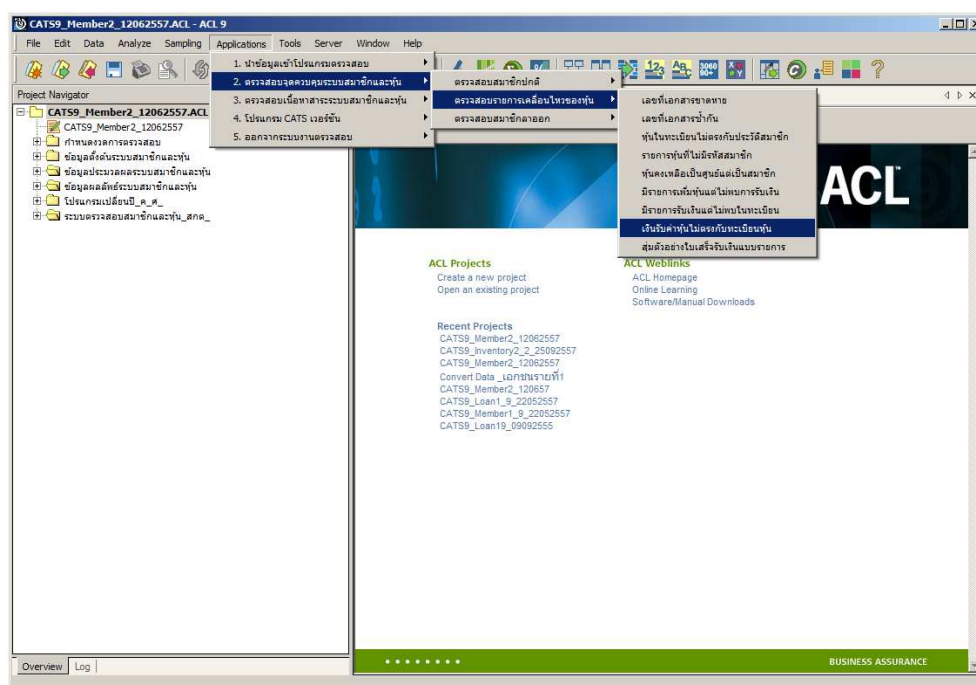
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
2	mem_stock_member	member_id, stock_type, member_stock_value
3	mem_receipt	receipt_id, receipt_type
4	mem_receipt_detail	receipt_id, receipt_detail_amount, item_code
5	mem_member	member_code, member_name

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลระหว่างแฟ้มข้อมูลวันที่ทำการกับแฟ้มข้อมูลจำนวนหุ้นของสมาชิก โดยมีวันที่บันทึกค่าหุ้นและวันที่ทำการเป็นตัวเชื่อม
2. คำสั่ง SORT เพื่อจัดเรียงข้อมูลตามรหัสใบเสร็จ รหัสสมาชิก และวันที่ทำการ โดยมีเงื่อนไขว่า จำนวนหุ้นมากกว่า 0.00 และวันที่ทำการอยู่ในช่วงเวลาที่ตรวจสอบ
3. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน โดยมีเงื่อนไขว่า รหัสใบเสร็จเท่ากับ R และ รหัสรายการของการรับ – จ่ายเงินเท่ากับ 104
4. คำสั่ง DEFINE FIELDS เพื่อตรวจสอบสถานะหุ้น โดยมีเงื่อนไขว่า เงินรับค่าหุ้นไม่ตรงกับทะเบียนหุ้น
5. คำสั่ง SUMMARIZE เพื่อสรุปสถานะตรวจสอบรายการรับเงินในทะเบียนหุ้น

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของหุ้น ➤ เงินรับค่าหุ้นไม่ตรงกับทะเบียนหุ้น ดังรูปที่ 3-51 เมนูเงินรับค่าหุ้นไม่ตรงกับทะเบียนหุ้น

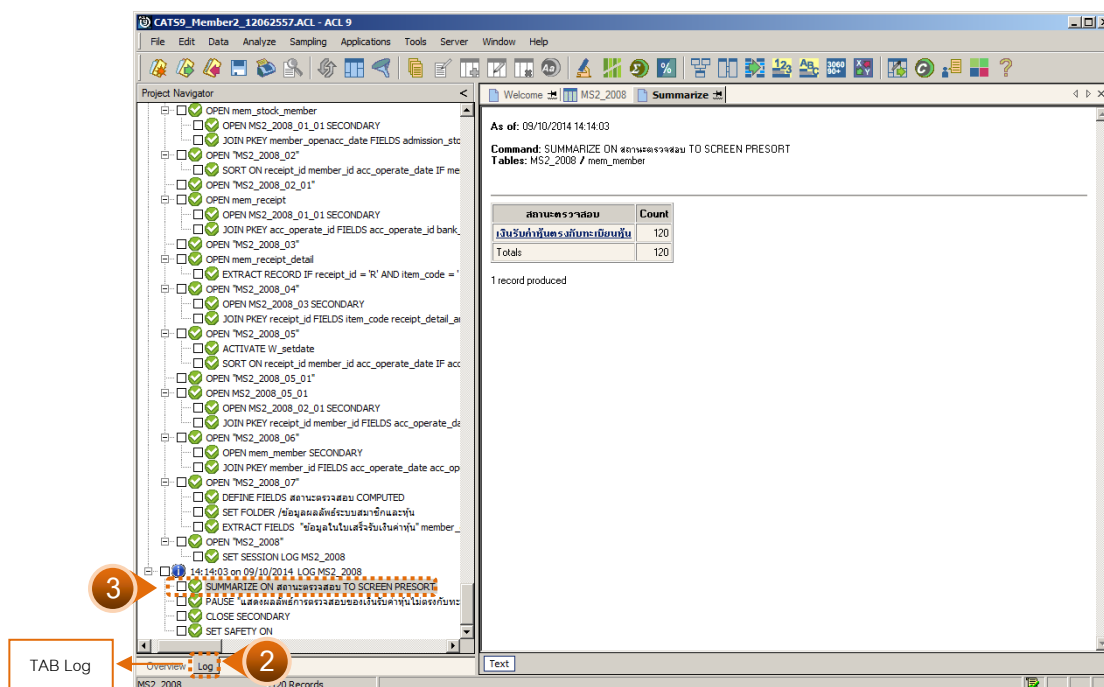
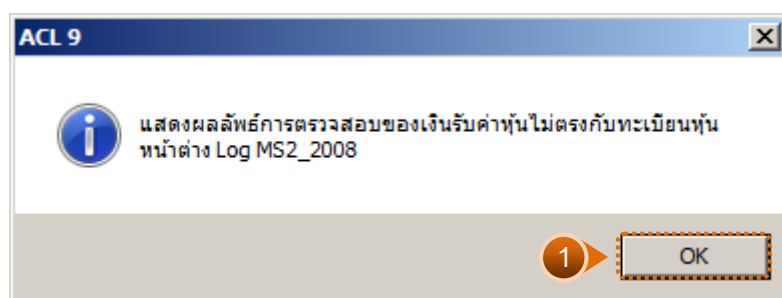


รูปที่ 3 - 51 เมนูเงินรับค่าหุ้นไม่ตรงกับทะเบียนหุ้น

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์การตรวจสอบของเงินรับค่าหุ้นไม่ตรงกับทะเบียนหุ้น แสดงที่หน้า Log MS2_2008
2. กรณีต้องการดูผลสรุปให้เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์ของเงินรับค่าหุ้นไม่ตรงกับทะเบียนหุ้น
3. Double Click ที่คำสั่ง SUMMARIZE ดังรูปที่ 3-52 แสดงวิธีการดูผลลัพธ์เงินรับค่าหุ้นไม่ตรงกับทะเบียนหุ้น



รูปที่ 3 - 52 แสดงวิธีการดูผลลัพธ์ของเงินรับค่าหุ้นไม่ตรงกับทะเบียนหุ้น

๗. การแสดงผลลัพธ์

[illegible]

2.9 เมนู : สุ่มตัวอย่างใบเสร็จรับเงินแบบรายการ

รหัส Script : MS2_2009

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อยืนยันความมีอยู่จริงของแต่ละรายการใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบมีความถูกต้องและครบถ้วน

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

1. กฎ ระเบียบ และเงื่อนไขของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถือหุ้น
2. รายงานสรุปเกี่ยวกับการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดการถือหุ้นในงวดที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลุ่มตัวอย่างในงวดปัจจุบัน

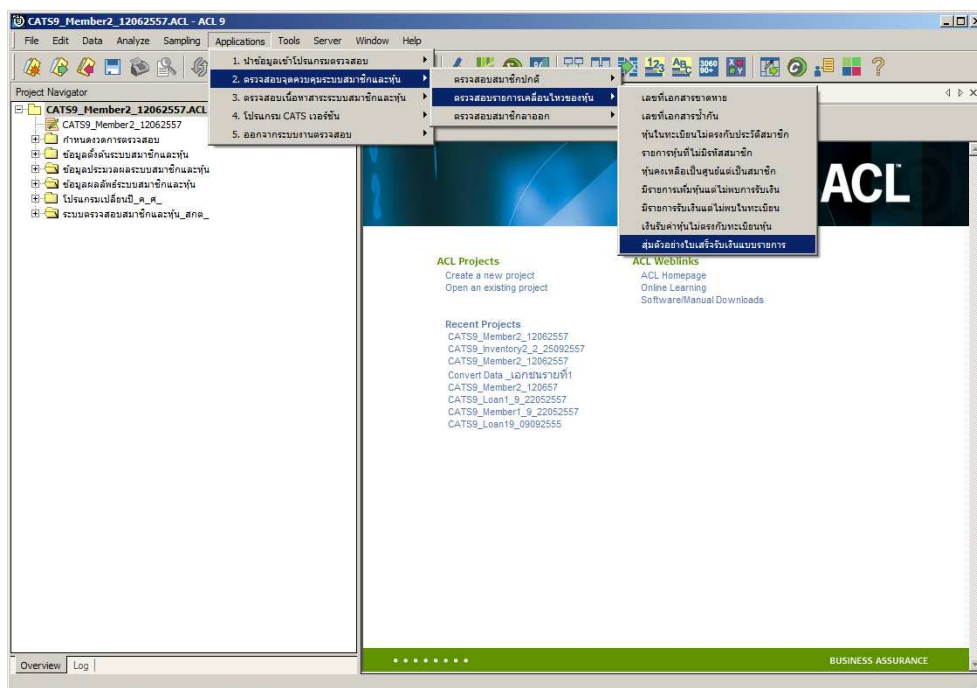
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_member	member_code, member_name, member_surname
2	mem_member_status	member_status
3	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
4	mem_receipt	receipt_id, receipt_status, receipt_type
5	mem_receipt_detail	receipt_id, receipt_detail_amount

วิธีการตรวจสอบ

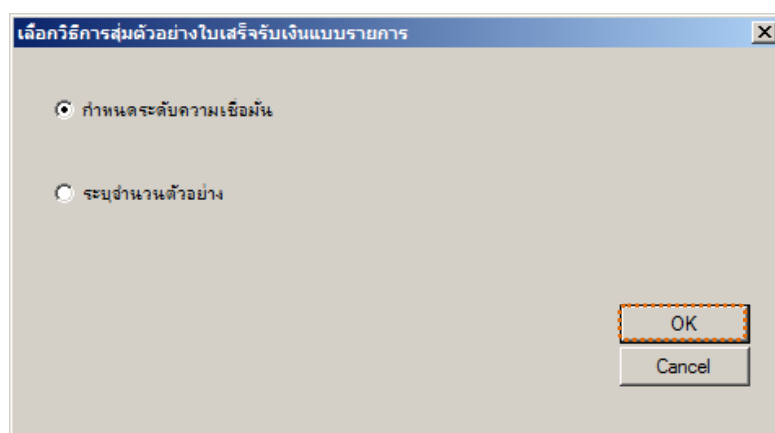
1. ระบุเงื่อนไขการสุ่มตัวอย่าง แบ่งเป็น
 - ระบุระดับความเชื่อมั่น ได้แก่ ประเภทรายการ ความเชื่อมั่น และค่านัยสำคัญ
 - ระบุจำนวนตัวอย่าง ได้แก่ ประเภทรายการ และจำนวนตัวอย่างที่ต้องการสุ่ม
2. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลสมาชิก และรายการใบเสร็จรับเงินตามช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ
3. คำสั่ง SORT เพื่อจัดเรียงข้อมูลรหัสใบเสร็จตามประเภทรายการที่ระบุ
4. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างแฟ้มข้อมูลสมาชิก ประเภทของสมาชิก วันที่ทำการ ใบเสร็จรับเงิน และรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน โดยมีรหัสสมาชิก รหัสใบเสร็จ และวันที่ทำการเป็นตัวเชื่อม
5. คำสั่ง STATISTICS เพื่อวิเคราะห์ค่าตัวเลขเชิงสถิติของข้อมูล เพื่อหาค่าสูงสุด ต่ำสุด ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ที่จะนำไปใช้ประกอบการสุ่มตัวอย่าง
6. คำสั่ง SIZE เพื่อช่วยในการคำนวณช่วงแบ่งข้อมูลเพื่อใช้ในการสุ่มตัวอย่างตามระดับนัยสำคัญและจำนวนรายการที่จะสุ่มตัวอย่าง
7. คำสั่ง SAMPLE เพื่อใช้ในการสุ่มตัวอย่าง
8. คำสั่ง SUMMARIZE เพื่อสรุปจำนวนเงินรวมตามเลขที่ใบเสร็จ

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของหุ้น ➤ สุ่มตัวอย่างใบเสร็จรับเงินแบบรายการ ดังรูปที่ 3-54 เมนูสุ่มตัวอย่างใบเสร็จรับเงินแบบรายการ



รูปที่ 3 - 54 เมนูสุ่มตัวอย่างใบเสร็จรับเงินแบบรายการ

เลือกวิธีการสุ่มตัวอย่างใบเสร็จรับเงินแบบรายการ ได้แก่ 1) กำหนดระดับความเชื่อมั่น 2) ระบุจำนวนตัวอย่าง ดังรูปที่ 3-55 การเลือกวิธีในการสุ่มตัวอย่างใบเสร็จรับเงินแบบรายการ



รูปที่ 3 - 55 การเลือกวิธีในการสุ่มตัวอย่างใบเสร็จรับเงินแบบรายการ

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

การสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดระดับความเชื่อมั่น

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ในกรณีที่เลือกวิธีในการสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดระดับความเชื่อมั่น จะต้องกำหนดประเภทรายการ ระดับความเชื่อมั่น และค่านัยสำคัญเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์

การกำหนดประเภทรายการ

- ระบุประเภทใบเสร็จรับเงินที่ต้องการสุ่ม ได้แก่ ประเภท REC คือการรับค่าหุ้น RET คือการรับค่าธรรมเนียม และ PAS คือจ่ายคืนหุ้นเมื่อลาออก ตัวอย่างเช่น ระบุประเภท REC

การกำหนดระดับความเชื่อมั่นและค่านัยสำคัญ

- ระบุค่าความเชื่อมั่น และค่านัยสำคัญ ซึ่งค่า Default เท่ากับ 95 และ 5 เปอร์เซ็นต์ตามลำดับ ตัวอย่างเช่น กำหนดระดับความเชื่อมั่น ร้อยละ : 95 และ ค่านัยสำคัญ ร้อยละ : 5 ดังรูปที่ 3-56 กำหนดเงื่อนไขการสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดระดับความเชื่อมั่น

กำหนดเงื่อนไขการสุ่มตัวอย่างแบบรายการของเอกสารในระบบสมาชิกและหุ้น

กำหนดประเภทรายการ: REC

(รับค่าหุ้น = REC, รับค่าธรรมเนียม = RET, จ่ายคืนค่าหุ้นเมื่อลาออก = PAS, จ่ายคืนหุ้นเมื่อลาออกโดยอินเทอร์เน็ตชำระหนี้, จ่ายคืน)

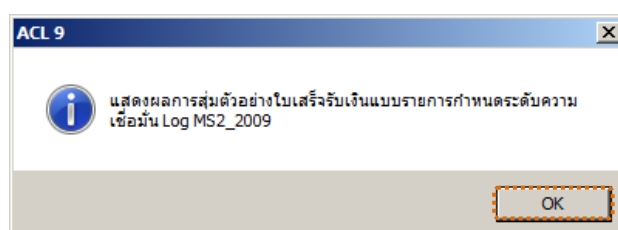
ระดับความเชื่อมั่น: 95 %

ค่านัยสำคัญ: 5 %

OK Cancel

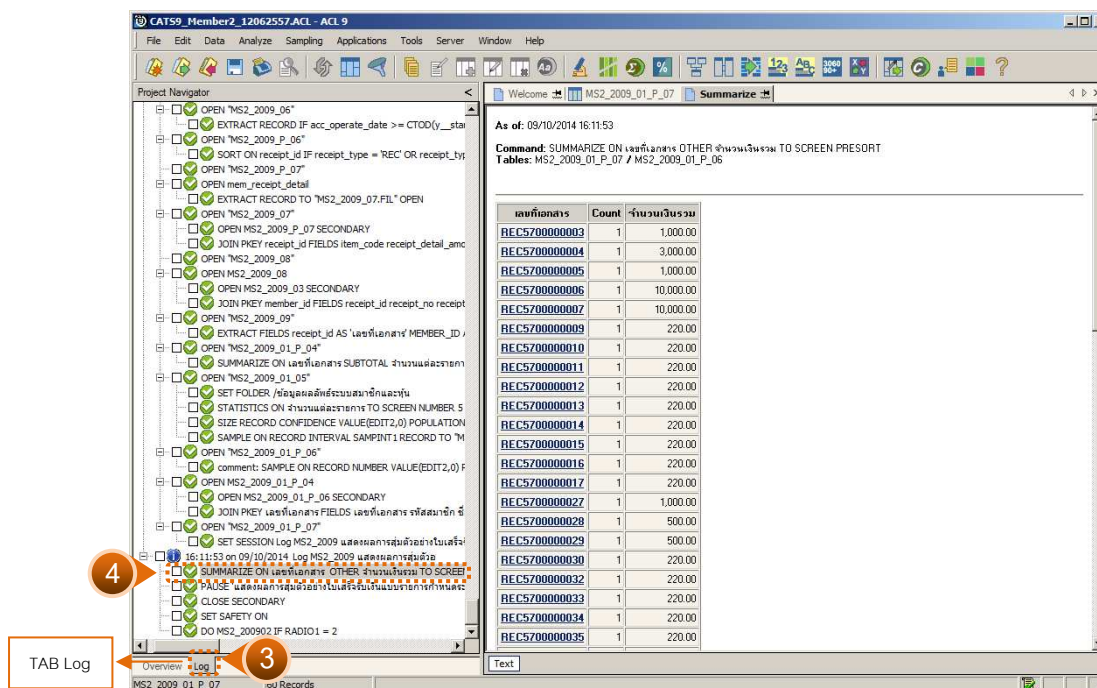
รูปที่ 3 - 56 กำหนดเงื่อนไขการสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดระดับความเชื่อมั่น

2. ผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดระดับความเชื่อมั่นแสดงที่ Log MS2_2009 ดังรูปที่ 3-57 วิธีการดูผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดค่าความเชื่อมั่น



รูปที่ 3 - 57 วิธีการดูผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดค่าความเชื่อมั่น

3. กรณีต้องการดูผลสรุปให้เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่าง
4. Double Click ที่คำสั่ง SUMMARIZE ดังรูปที่ 3-58 วิธีการดูผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดค่าความเชื่อมั่นที่หน้าต่าง Log

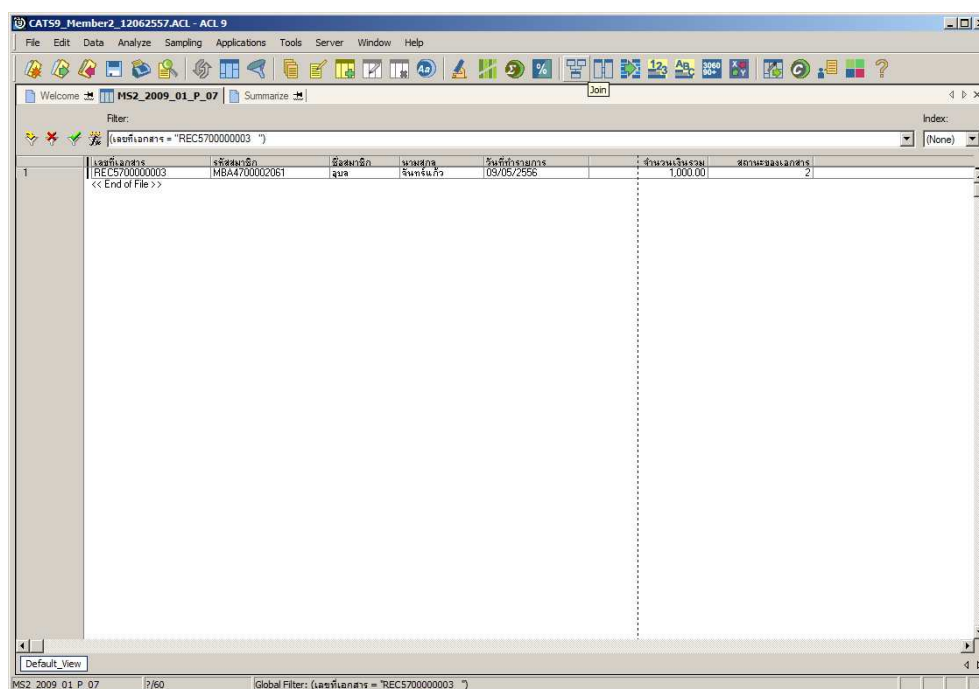


รูปที่ 3 - 58 วิธีการดูผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดค่าความเชื่อมั่นที่หน้าต่าง Log

ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดการสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดค่าความเชื่อมั่น ให้ Click ที่เลขที่เอกสารที่แสดงอักษรสีฟ้าเป็น Hyperlink โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ดังรูปที่ 3-59 แสดงรายละเอียดการสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดค่าความเชื่อมั่น

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงจำนวนใบเสร็จรับเงินประเภท การรับค่าหุ้น (REC) ที่ได้จากการสุ่มตัวอย่างตามแบบกำหนดค่าความเชื่อมั่น ที่ตาราง MS2_2009_01_P_07 โดยประกอบด้วยรายละเอียด ได้แก่ เลขที่เอกสาร รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล วันที่ทำรายการ จำนวนเงินรวม และสถานะของเอกสาร ดังรูปที่ 3-59 แสดงรายละเอียดการสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดค่าความเชื่อมั่น



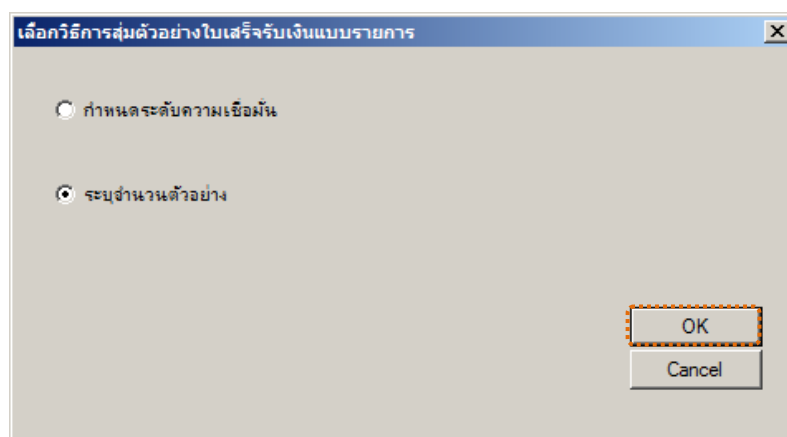
เลขที่เอกสาร	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	วันที่ทำรายการ	จำนวนเงินรวม	สถานะของเอกสาร
REC5700000003	MBA4700002061	จุนอ	รัตนเมศว	09/05/2556	1,000.00	2

รูปที่ 3 - 59 แสดงรายละเอียดการสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดค่าความเชื่อมั่น

การสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่าง

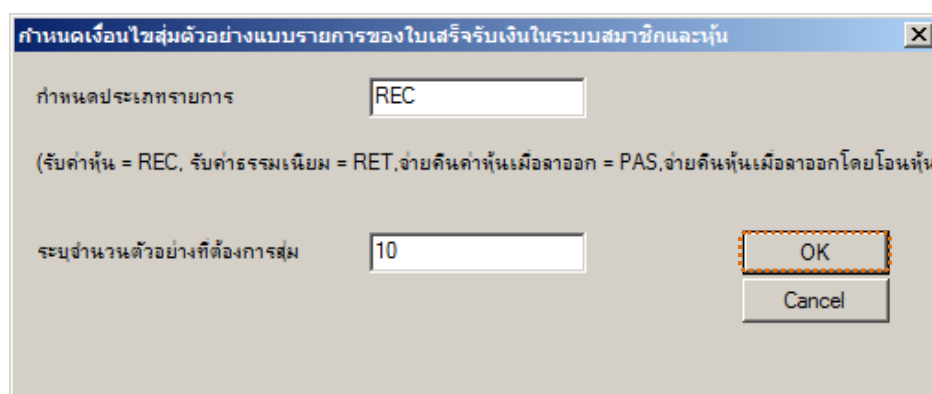
ก. วิธีการคูณผลลัพธ์

1. เลือกแบบในการสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่าง ดังรูปที่ 3-60 เลือกแบบในการสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่าง



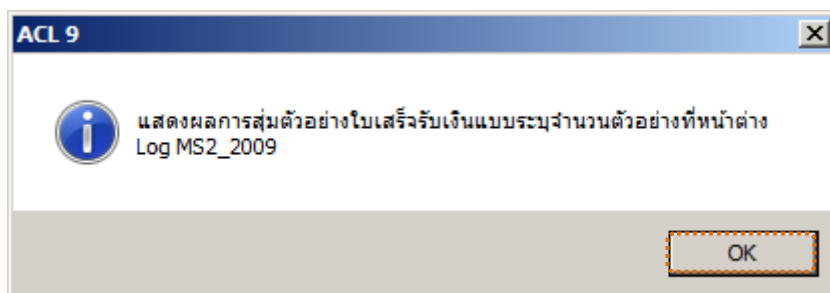
รูปที่ 3 - 60 เลือกแบบในการสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่าง

2. ในกรณีที่เลือกวิธีในการสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่าง จะต้องกำหนดประเภทรายการ และระบุจำนวนตัวอย่างที่ต้องการสุ่ม ตัวอย่างเช่น กำหนดประเภทรายการรับค่าหุ้น (REC) และระบุจำนวนตัวอย่างที่ต้องการสุ่ม 10 รายการ ดังรูปที่ 3-61 กำหนดจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการสุ่ม



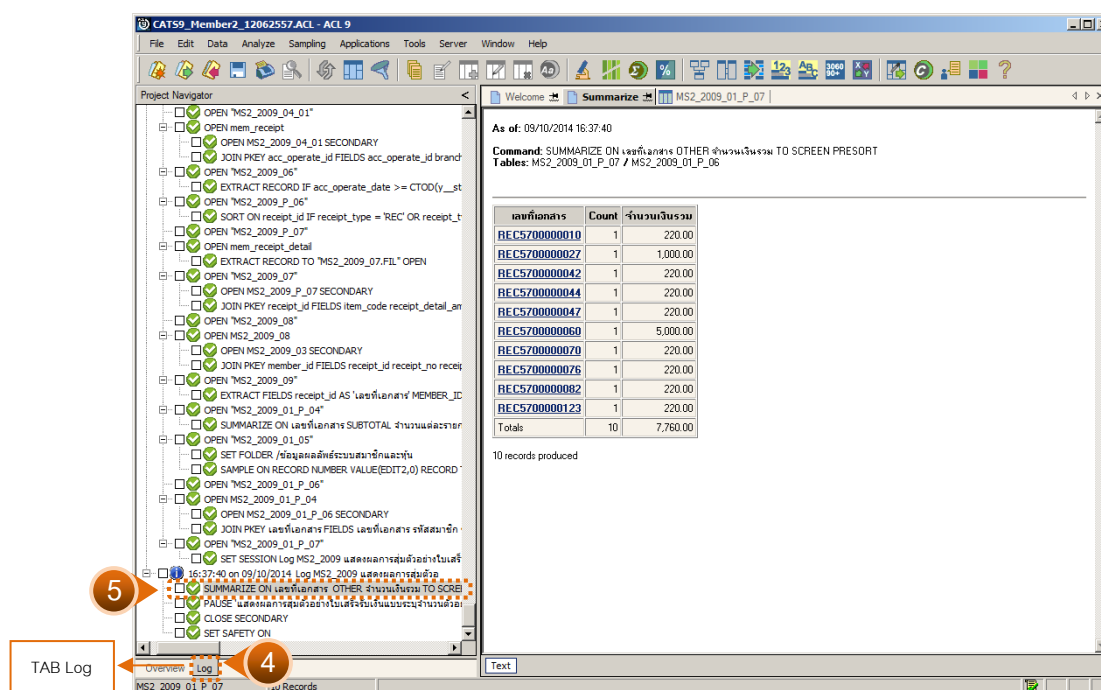
รูปที่ 3 - 61 กำหนดจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการสุ่ม

3. ผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่างแสดงที่หน้าต่าง Log MS2_2009
 ดังรูปที่ 3-62 วิธีการดูผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่าง



รูปที่ 3 - 62 วิธีการดูผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่าง

4. กรณีต้องการดูผลสรุปให้เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่าง
 5. Double Click ที่คำสั่ง SUMMARIZE ดังรูปที่ 3-63 วิธีการดูผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่างที่หน้าต่าง Log



รูปที่ 3 - 63 วิธีการดูผลลัพธ์การสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่างที่หน้าต่าง Log

ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดการสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่าง ให้ Click ที่เลขที่เอกสารที่แสดงอักษรสีฟ้าเป็น Hyperlink โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดใบเสร็จรับเงินที่ได้จากการสุ่มตัวอย่าง ดังรูปที่ 3-64 แสดงรายละเอียดการสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่าง

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงจำนวนใบเสร็จรับเงินประเภท การรับค่าหุ้น (REC) ที่ได้จากการสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่าง 10 รายการ ที่ตาราง MS2_2009_01_P_07 โดยประกอบด้วยรายละเอียด ได้แก่ เลขที่เอกสาร รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล วันที่ทำรายการ จำนวนเงินรวม และสถานะของเอกสาร ดังรูปที่ 3-64 แสดงรายละเอียดการสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่าง

เลขที่เอกสาร	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	วันที่ทำรายการ	จำนวนเงินรวม	สถานะของเอกสาร
REC5700000010	MBAS700000002	วิชัย	นิลกล	10/05/2556	220.00	2
REC5700000027	MBAS700000005	พริษฐ์	จุฑามณีพร	28/05/2556	1,000.00	2
REC5700000042	MBAS700000017	เชาวนัส	นพโกศล	12/06/2556	220.00	2
REC5700000044	MBAS700000019	ดวงนธร	มาะประม	12/06/2556	220.00	2
REC5700000047	MBAS700000022	พจนกร	บุญเปื้อน	12/06/2556	220.00	2
REC5700000060	MBAS700000045	สุทัศน์	มาจันธา	28/06/2556	5,000.00	2
REC5700000070	MBAS700000027	นาเชื้อน	ไธธื้อ	06/07/2556	220.00	2
REC5700000076	MBAS700000030	ธนศักดิ์	ศุชัย	08/07/2556	220.00	2
REC5700000082	MBAS700000036	สมนึก	จิณชื้อ	08/07/2556	220.00	2
REC5700000123	MBAS700000049	สมคิด	พิงด้า	08/08/2556	220.00	2

รูปที่ 3 - 64 แสดงรายละเอียดการสุ่มตัวอย่างแบบระบุจำนวนตัวอย่าง

3. ตรวจสอบสมาชิกลาออก

3.1 เมนู : เลขที่ใบลาออกขาดหาย

รหัส Script : MS2_3001

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อตรวจสอบว่ามีการให้เลขที่ใบลาออกของสมาชิกอย่างถูกต้อง ไม่ขาดหายและเรียงตามลำดับ

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

1. กฎ ระเบียบ และเงื่อนไขของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเลขที่ใบลาออก
2. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการลาออกของสมาชิก

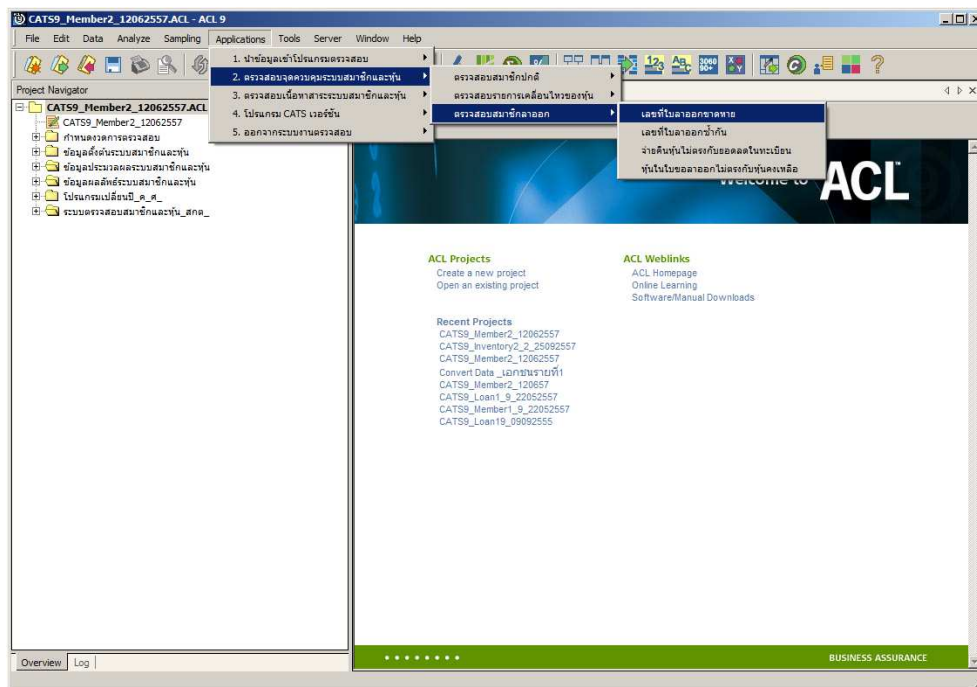
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
2	mem_resign	resign_id

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลวันที่ทำการตามช่วงเวลาที่ตรวจสอบ
2. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลระหว่างแฟ้มข้อมูลวันที่ทำการ และแฟ้มข้อมูลขอลาออกของสมาชิก โดยมีวันที่ทำการเป็นตัวเชื่อม
3. คำสั่ง GAPS ON resign_id วิเคราะห์เลขที่ใบลาออก เพื่อบรรายการเลขที่ใบลาออกขาดหาย

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบสมาชิกลาออก ➤ เลขที่ใบลาออกขาดหาย ดังรูปที่ 3-65 เมนูเลขที่ใบลาออกขาดหาย

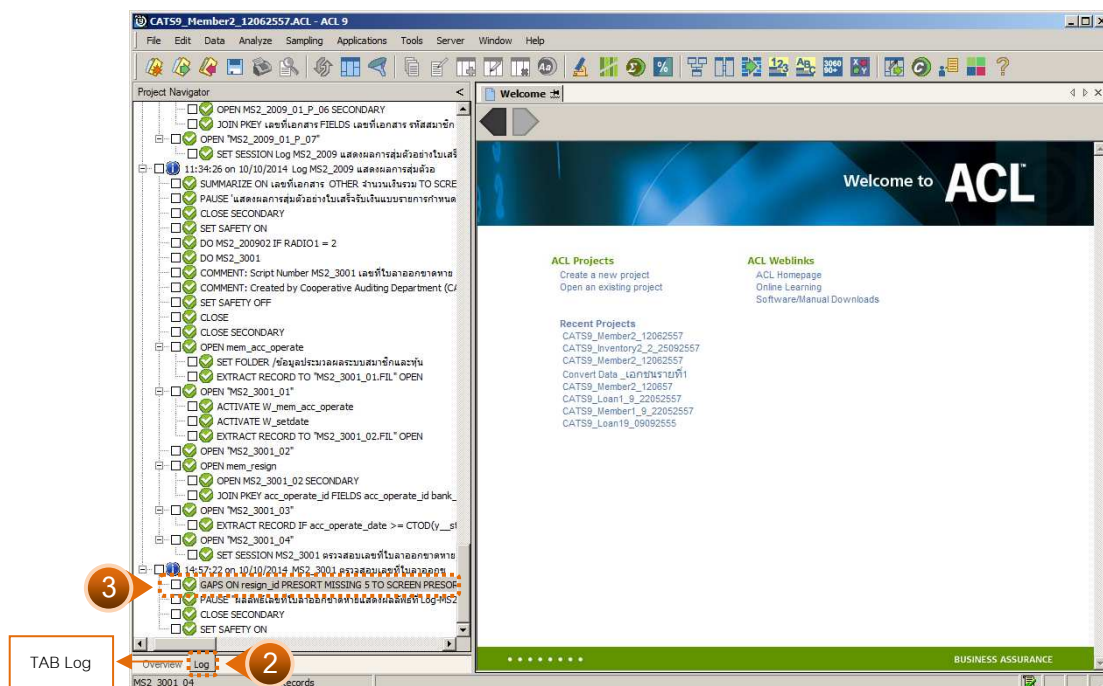
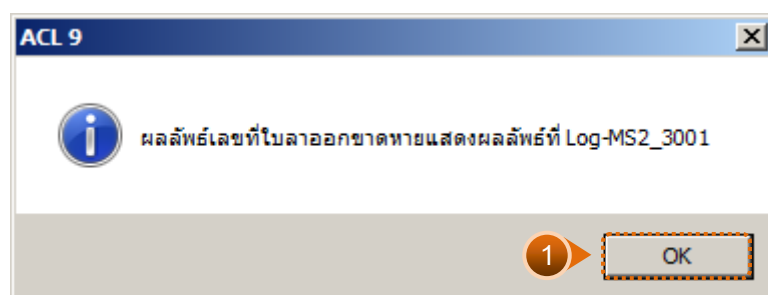


รูปที่ 3 - 65 เมนูเลขที่ใบลาออกขาดหาย

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

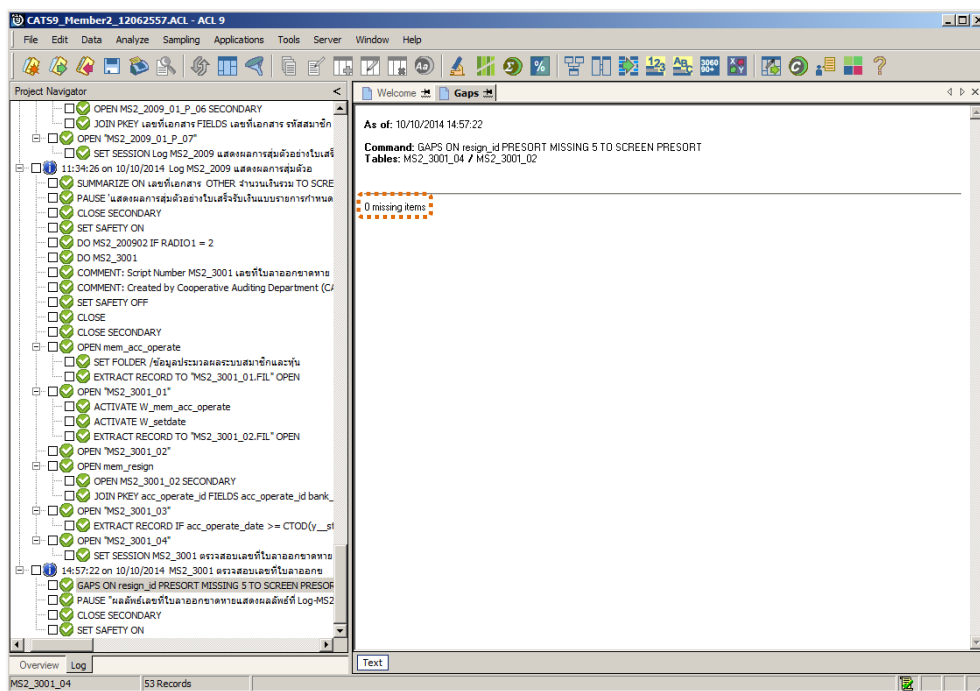
1. ผลลัพธ์เลขที่ใบลาออกขาดหายแสดงที่ Log-MS2_3001
2. กรณีต้องการดูผลสรุปให้เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์เลขที่ใบลาออกขาดหาย
3. Double Click ที่คำสั่ง Gap ดังรูปที่ 3-66 แสดงผลลัพธ์เลขที่ใบลาออกขาดหาย



รูปที่ 3 - 66 แสดงผลลัพธ์เลขที่ใบลาออกขาดหาย

ข. การแสดงผลลัพธ์

แสดงผลลัพธ์ข้อมูลเลขที่ใบลาออกขาดหาย ซึ่งการประมวลผลแสดงข้อความแจ้งว่า 0 missing items แสดงว่า ไม่มีเลขที่ใบลาออกขาดหาย ดังรูปที่ 3-67 แสดงเลขที่ใบลาออกที่ขาดหาย



รูปที่ 3 - 67 แสดงเลขที่ใบลาออกที่ขาดหาย

3.2 เมนู : เลขที่ใบลาออกซ้ำกัน

รหัส Script : MS2_3002

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อตรวจสอบว่ามีการให้เลขที่ใบลาออกอย่างถูกต้อง ไม่ซ้ำซ้อนกัน

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

1. กฎ ระเบียบ และเงื่อนไขของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเลขที่ใบลาออก
2. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการลาออกของสมาชิก

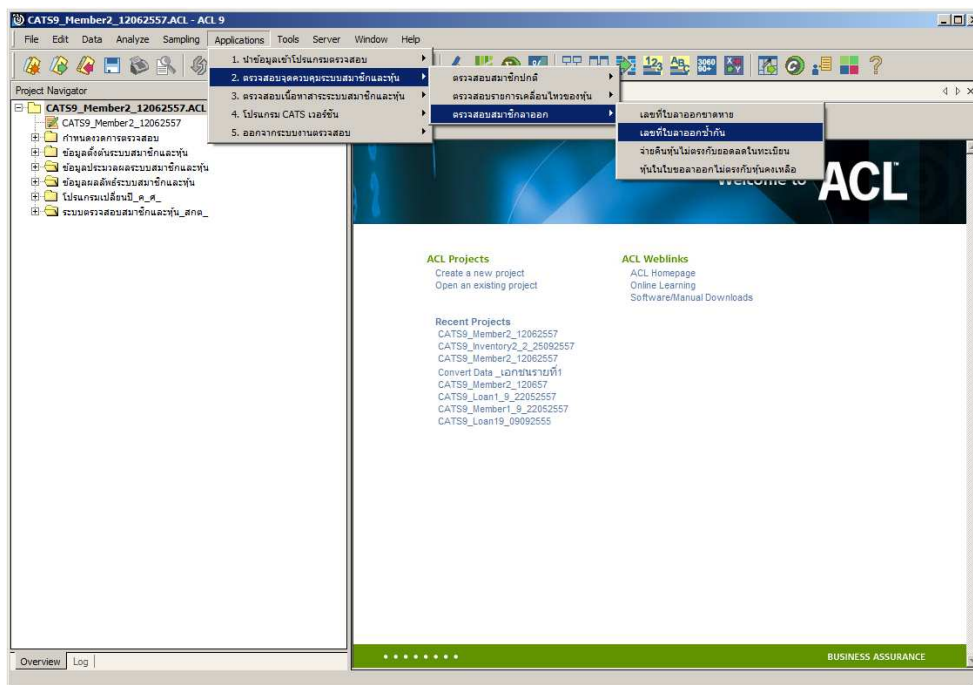
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
2	mem_resign	resign_no, member_id, stock_value, resign_status

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลวันที่ทำการตามช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ
2. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลระหว่างแฟ้มข้อมูลวันที่ทำการ และแฟ้มข้อมูลขอลาออกของสมาชิก โดยมีรหัสวันที่ทำการเป็นตัวเชื่อม
3. คำสั่ง DUPLICATES ON resign_no วิเคราะห์เลขที่ใบลาออก เพื่อหารายการเลขที่ใบลาออกซ้ำกัน

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบสมาชิกลาออก ➤
เลขที่ใบลาออกซ้ำกัน ดังรูปที่ 3-68 เมนูเลขที่ใบลาออกซ้ำกัน

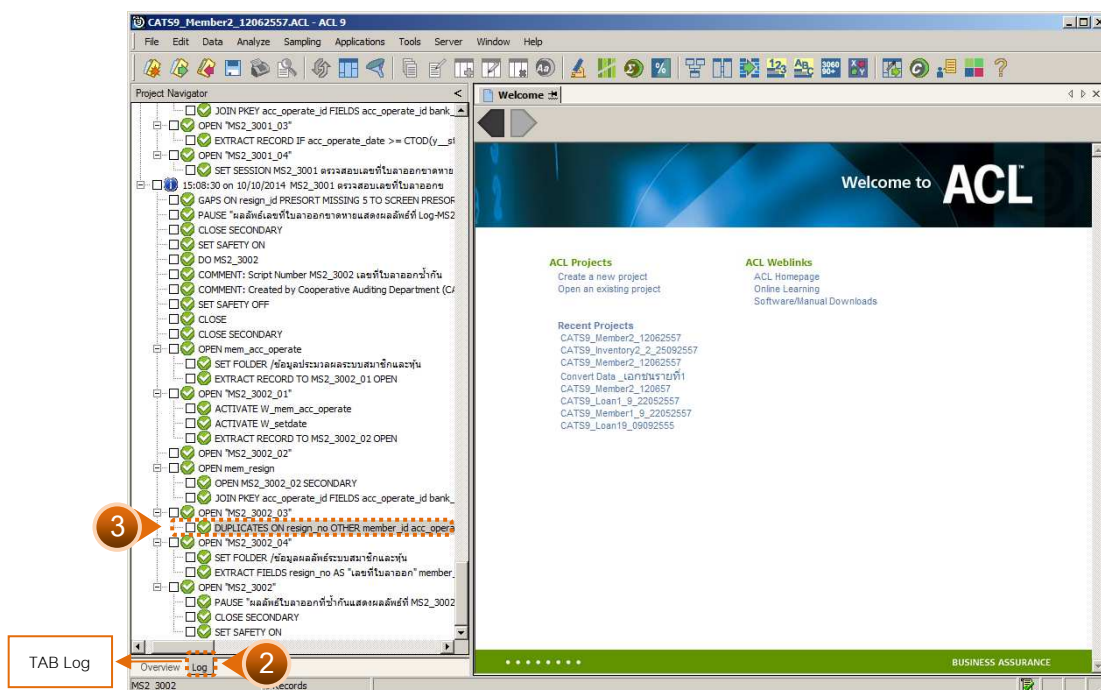
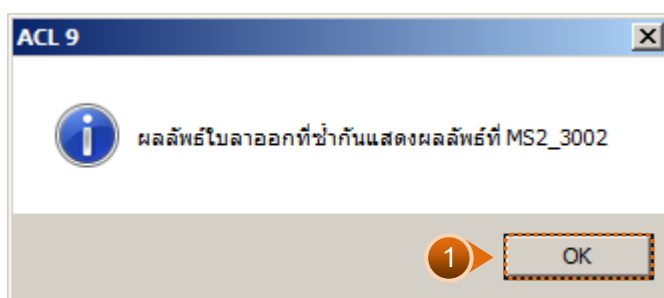


รูปที่ 3 - 68 เมนูเลขที่ใบลาออกซ้ำกัน

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

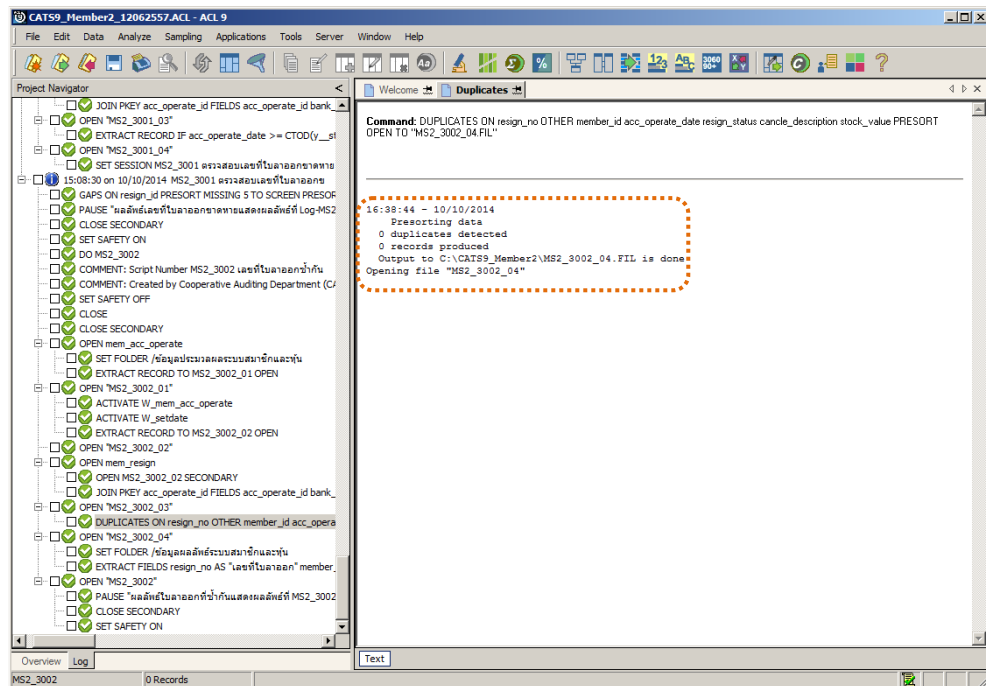
1. ผลลัพธ์เลขที่เอกสารซ้ำกันแสดงที่ Log-MS2_3002
2. กรณีต้องการดูผลสรุปให้เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์เลขที่ใบลาออกซ้ำกัน
3. Double Click ที่คำสั่ง Duplicates ดังรูปที่ 3-69 แสดงผลลัพธ์เลขที่ใบลาออกซ้ำกัน



รูปที่ 3 - 69 แสดงผลลัพธ์เลขที่ใบลาออกซ้ำกัน

ข. การแสดงผลลัพธ์

แสดงข้อมูลเลขที่ใบลาออกซ้ำกัน ในกรณีที่หน้า Log แจ้งว่า 0 duplicates detected แสดงว่า ไม่มีเลขที่ใบลาออกซ้ำกัน กรณีต้องการทราบรายละเอียด สามารถดูรายละเอียดข้อมูลตามเส้นทางที่แจ้งไว้คือ ตาราง MS2_3002_04 ดังรูปที่ 3-70 แสดงรายการเลขที่ใบลาออกซ้ำกัน



รูปที่ 3 - 70 แสดงรายการเลขที่ใบลาออกซ้ำกัน

3.3 เมนู : จ่ายคืนหุ้นไม่ตรงกับยอดลดในทะเบียน**รหัส Script : MS2_3003****วัตถุประสงค์การตรวจสอบ**

เพื่อพิสูจน์ความครบถ้วนและถูกต้องของจำนวนรายการที่มีการบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายค่าหุ้น กับที่บันทึกลดยอดในทะเบียนหุ้น

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

รายงานใบสำคัญจ่ายค่าหุ้น เปรียบเทียบกับรายงานการเคลื่อนไหวการลดยอดค่าหุ้นในทะเบียนสมาชิก

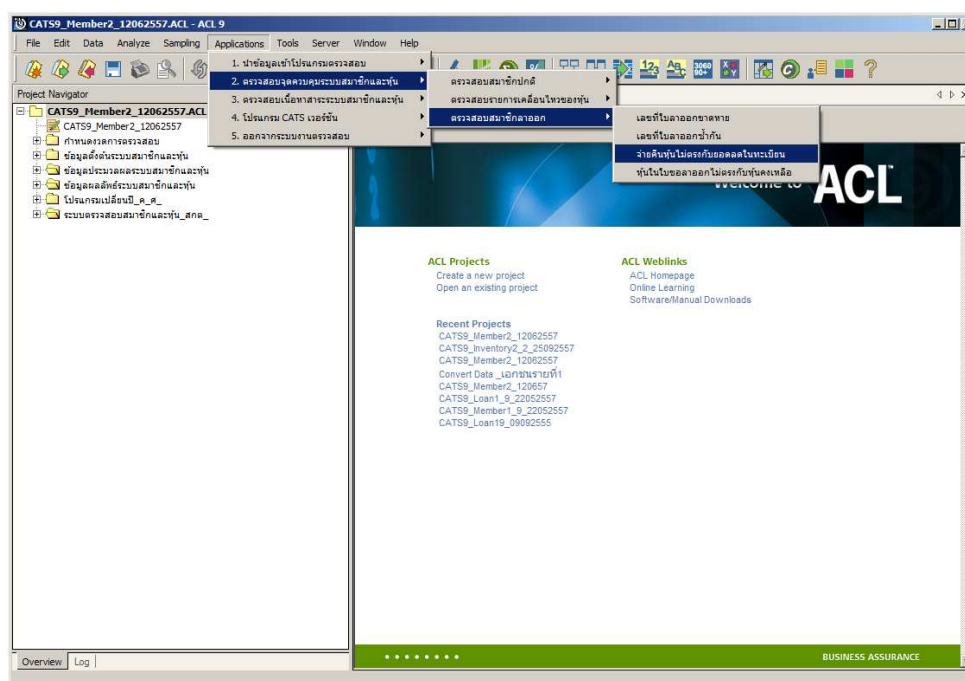
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
2	mem_stock_member	member_openacc_date, stock_type, member_stock_value
3	mem_receipt	receipt_id, receipt_type
4	mem_receipt_detail	receipt_id, item_code, receipt_detail_amount
5	mem_member	member_code, member_id

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลระหว่างแฟ้มข้อมูลสมาชิก วันที่ทำการ ใบเสร็จรับเงิน รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน และข้อมูลหุ้นของสมาชิก โดยมีรหัสสมาชิก รหัสใบเสร็จ และวันที่ทำการเป็นตัวเชื่อม
2. คำสั่ง SORT เพื่อจัดเรียงข้อมูลหุ้นของสมาชิกตามรหัสใบเสร็จรับเงิน รหัสสมาชิก และวันที่ทำการ โดยมีเงื่อนไขว่าประเภทเงินเท่ากับ 1 และวันที่ทำการอยู่ในช่วงเวลาที่ตรวจสอบ
3. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน โดยมีเงื่อนไขว่า รหัสใบเสร็จ เท่ากับ 'P' และ รหัสรายการของการรับ - จ่ายเงิน = '107'
4. คำสั่ง DEFINE FIELDS เพื่อตรวจสอบสถานะการจ่ายคืนค่างาน โดยมีเงื่อนไขว่า รายการจ่ายคืนค่างานไม่ตรงกับทะเบียนหุ้น
5. คำสั่ง SUMMARIZE เพื่อสรุปสถานะตรวจสอบรายการจ่ายคืนค่างานไม่ตรงกับทะเบียนหุ้น

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบสมาชิกลาออก ➤ จ่ายคืนหุ้นไม่ตรงกับยอดลดในทะเบียน ดังรูปที่ 3-71 เมนูจ่ายคืนหุ้นไม่ตรงกับยอดลดในทะเบียน

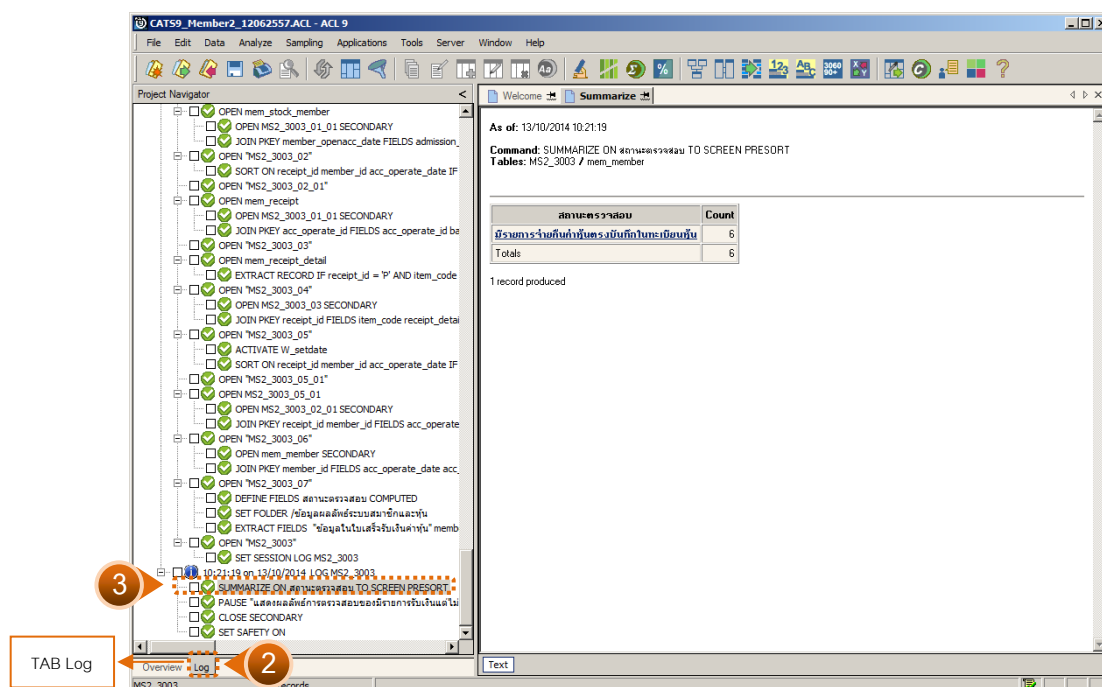
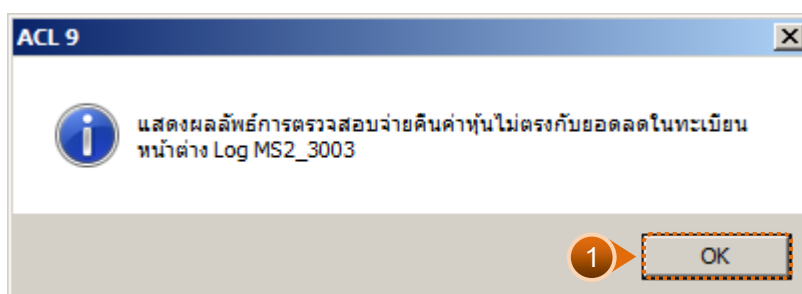


รูปที่ 3 - 71 เมนูจ่ายคืนหุ้นไม่ตรงกับยอดลดในทะเบียน

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์การตรวจสอบจ่ายคืนค่าหุ้นไม่ตรงกับยอดลดในทะเบียนแสดงที่หน้าต่าง Log MS2_3003
2. กรณีต้องการดูผลสรุปให้เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์จ่ายคืนค่าหุ้นไม่ตรงกับยอดลดในทะเบียน
3. Double Click ที่คำสั่ง SUMMARIZE ดังรูปที่ 3-72 แสดงวิธีการดูผลลัพธ์จ่ายคืนค่าหุ้นไม่ตรงกับยอดลดในทะเบียน



รูปที่ 3 - 72 แสดงวิธีการดูผลลัพธ์จ่ายคืนค่าหุ้นไม่ตรงกับยอดลดในทะเบียน

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงรายการที่มีจำนวนเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นไม่ตรงกับการบันทึกยอดลดในทะเบียนหุ้น ที่ตาราง MS3003 กรณีการประมวลผลข้อมูลสหกรณ์ พบว่ามีรายการจ่ายคืนค่าหุ้นตรงกับบันทึกทะเบียนหุ้น โดยประกอบด้วยรายละเอียด ข้อมูลในใบเสร็จรับเงินค่าหุ้น ข้อมูลในทะเบียนหุ้น และสถานะตรวจสอบ ดังรูปที่ 3-73 แสดงผลลัพธ์จ่ายคืนค่าหุ้นไม่ตรงกับยอดลดในทะเบียน

Filter:	Index:
[สถานะตรวจสอบ = "มีรายการจ่ายคืนค่าหุ้นและบันทึกในทะเบียนหุ้น"]	(None)
1	ข้อมูลใบเสร็จรับเงินค่าหุ้น
2	ข้อมูลใบเสร็จรับเงินค่าหุ้น
3	ข้อมูลใบเสร็จรับเงินค่าหุ้น
4	ข้อมูลใบเสร็จรับเงินค่าหุ้น
5	ข้อมูลใบเสร็จรับเงินค่าหุ้น
6	ข้อมูลใบเสร็จรับเงินค่าหุ้น

รูปที่ 3 - 73 แสดงผลลัพธ์จ่ายคืนค่าหุ้นไม่ตรงกับยอดลดในทะเบียน

3.4 เมนู : หุ้นในใบขอลาออกไม่ตรงกับหุ้นคงเหลือ

รหัส Script : MS2_3004

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อตรวจสอบยอดหุ้นในใบลาออก กับค่าหุ้นคงเหลือในทะเบียนหุ้นถูกต้องตรงกันหรือไม่

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

รายงานหุ้นคงเหลือของสมาชิกที่ลาออก และรายงานหุ้นคงเหลือในทะเบียนหุ้น

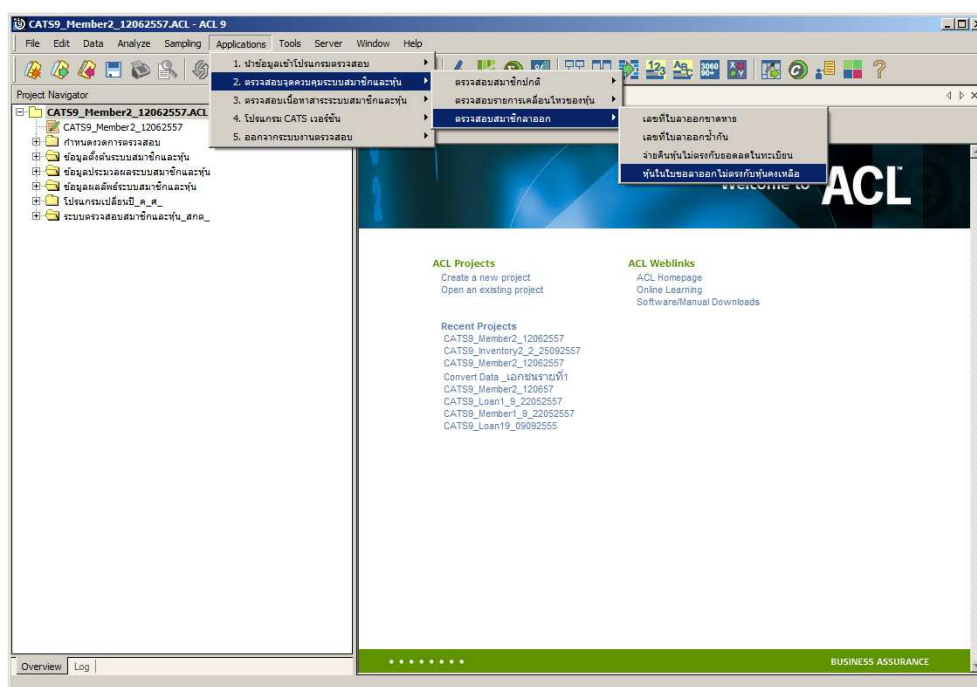
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_member	member_code, member_id, member_name, member_surname
2	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
3	mem_stock_member	member_openacc_date, member_stock_value, amount_type
4	mem_resign	resign_id, stock_value, resign_status

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลระหว่างแฟ้มข้อมูลวันที่ทำการ ข้อมูลหุ้นของสมาชิก ข้อมูลสมาชิกลาออก และข้อมูลสมาชิก โดยมีรหัสสมาชิก รหัสวันที่ทำการ และวันที่ทำการเป็นตัวเชื่อม
2. คำสั่ง SORT เพื่อจัดเรียงข้อมูลหุ้นของสมาชิกตามรหัสสมาชิกและวันที่ทำการ โดยมีเงื่อนไขว่า ประเภทเงินเท่ากับ 1 และวันที่ทำการน้อยกว่าหรือเท่ากับวันที่สิ้นสุดปีบัญชี
3. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลสมาชิกลาออกตามช่วงเวลาที่ตรวจสอบ
4. คำสั่ง DEFINE FIELDS เพื่อตรวจสอบสถานะค่าหุ้น โดยมีเงื่อนไขว่า หุ้นในใบขอลาออกไม่ตรงกับหุ้นคงเหลือ
5. คำสั่ง SUMMARIZE เพื่อสรุปสถานะตรวจสอบหุ้นในใบขอลาออกไม่ตรงกับหุ้นคงเหลือ

เลือกเมนูตรวจสอบจุดควบคุมระบบสมาชิกและหุ้น ➤ ตรวจสอบสมาชิกลาออก ➤ หุ้นในใบขอลาออกไม่ตรงกับหุ้นคงเหลือ ดังรูปที่ 3-74 เมนูหุ้นในใบขอลาออกไม่ตรงกับหุ้นคงเหลือ

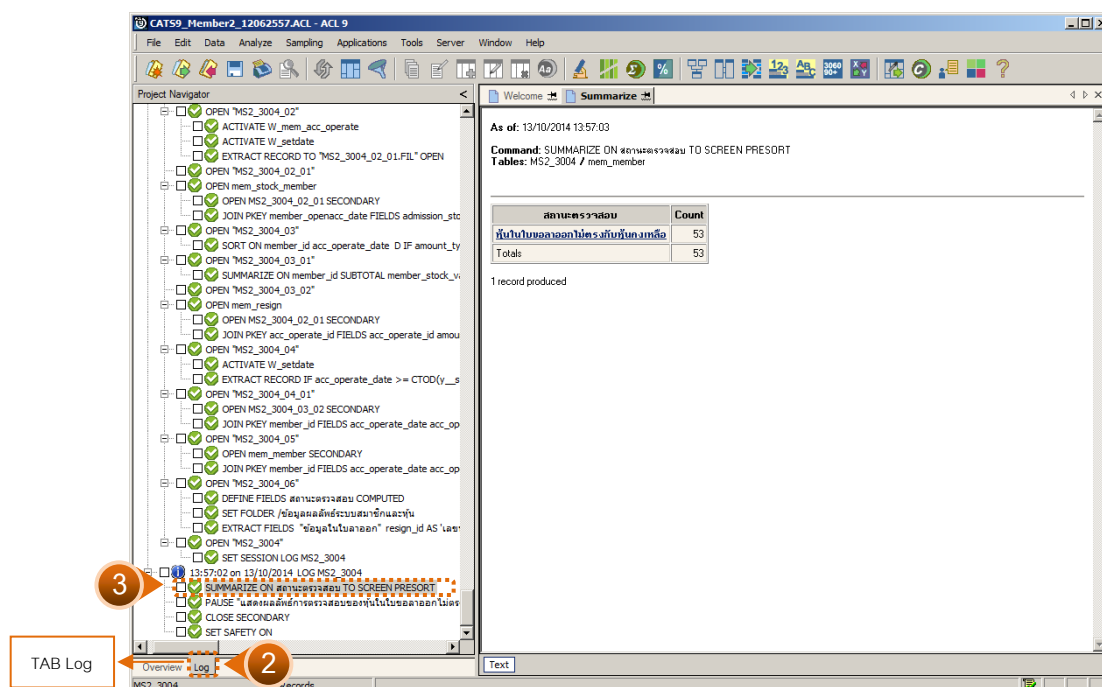
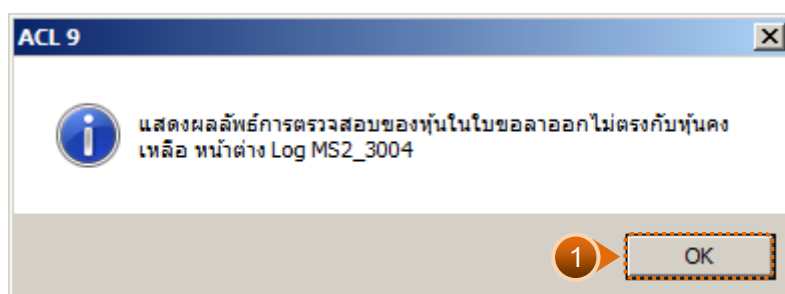


รูปที่ 3 - 74 เมนูหุ้นในใบขอลาออกไม่ตรงกับหุ้นคงเหลือ

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์การตรวจสอบของหุ้นในใบขอลาออกไม่ตรงกับหุ้นคงเหลือ แสดงที่หน้าต่าง Log MS2_3004
2. กรณีต้องการดูผลสรุปให้เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์หุ้นในใบขอลาออกไม่ตรงกับหุ้นคงเหลือ
3. Double Click ที่คำสั่ง SUMMARIZE ดังรูปที่ 3-75 แสดงผลลัพธ์หุ้นในใบขอลาออกไม่ตรงกับหุ้นคงเหลือ



รูปที่ 3 - 75 แสดงผลลัพธ์หุ้นในใบขอลาออกไม่ตรงกับหุ้นคงเหลือ

ตรวจสอบเนื้อหาสาระระบบสมาชิกและหุ้น

1. เมนู : สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามเพศ

รหัส Script : MS2_4001

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อพิสูจน์ว่ารายการสมาชิกที่สมัครใหม่ถูกบันทึกอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งได้รับอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

ระเบียบ และเงื่อนไขของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการรับสมัครสมาชิกใหม่

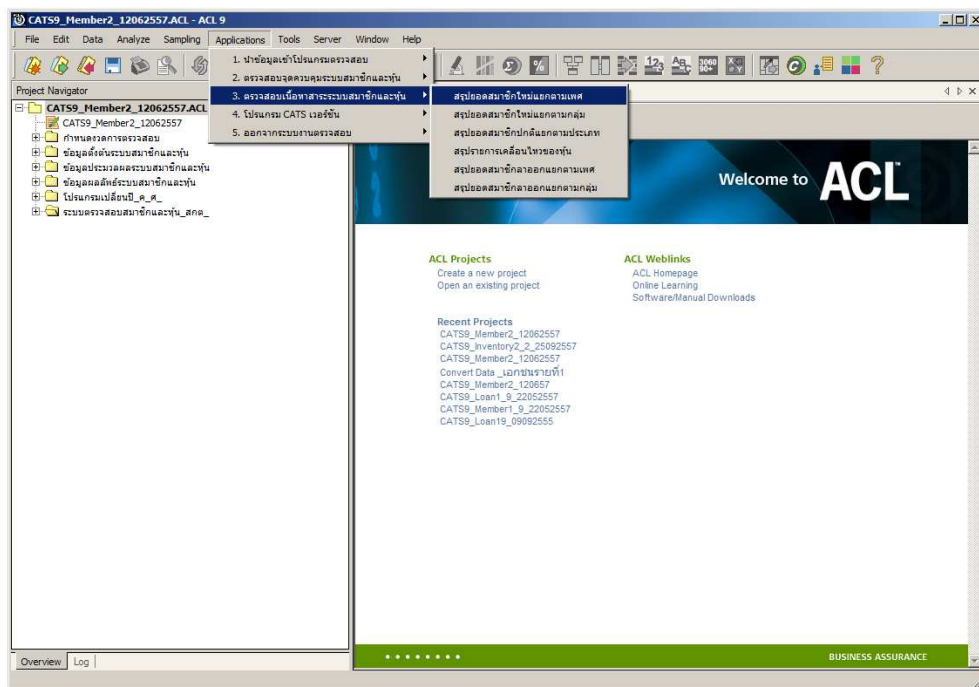
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_member	member_id, member_code, member_gender, member_name, member_surname

วิธีการตรวจสอบ

- คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลสมาชิกใหม่ตามช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ
- คำสั่ง SUMMARIZE เพื่อสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามเพศ

เลือกเมนูตรวจสอบเนื้อหาสาระระบบสมาชิกและหุ้น ➤ สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามเพศ ดังรูปที่ 3-77 เมนูสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามเพศ

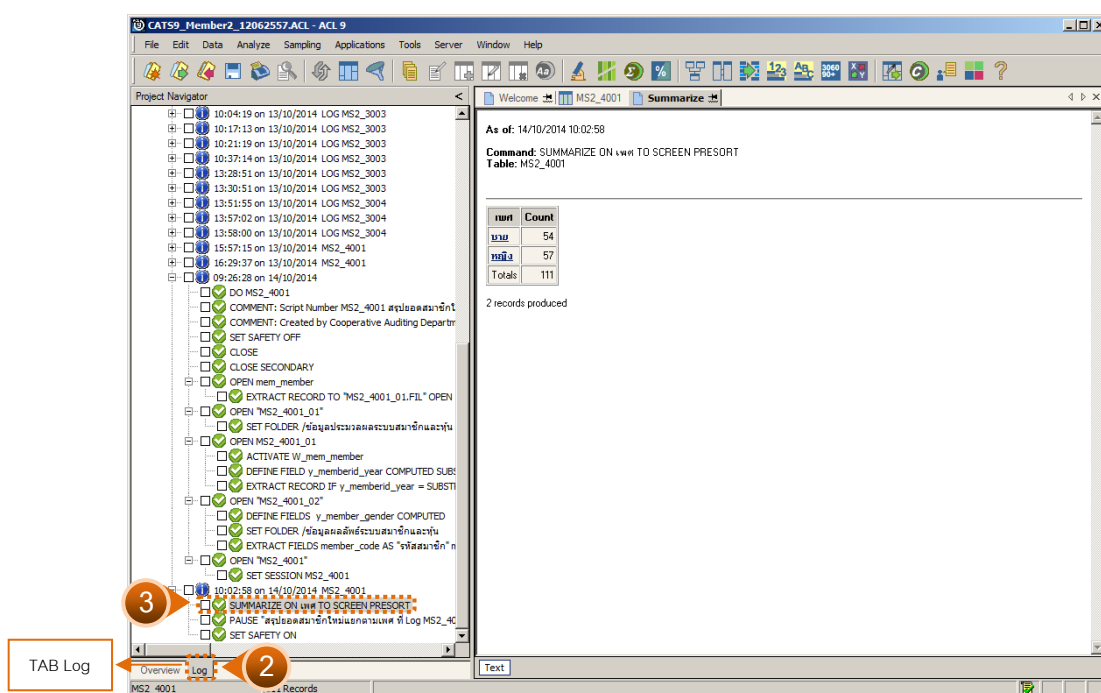
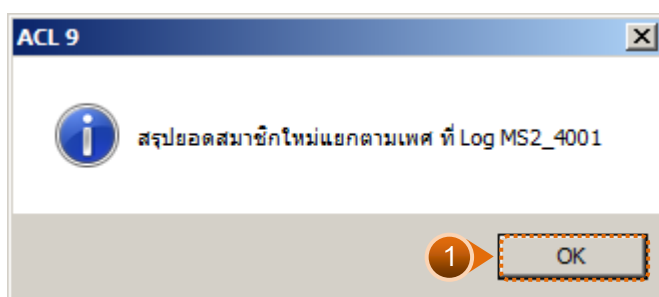


รูปที่ 3 - 77 เมนูสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามเพศ

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์การตรวจสอบสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามเพศ แสดงที่หน้าต่าง Log MS2_4001
2. กรณีต้องการดูผลสรุปให้เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามเพศ
3. Double Click ที่คำสั่ง SUMMARIZE ดังรูปที่ 3-78 แสดงผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามเพศ

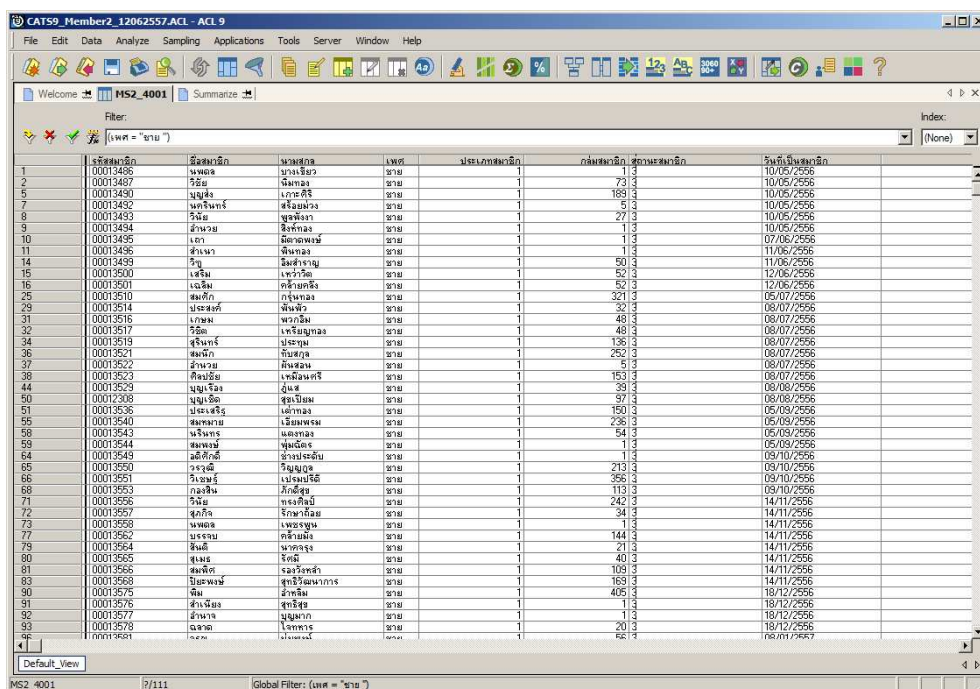


รูปที่ 3 - 78 แสดงผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามเพศ

ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามเพศ ให้ Click ที่เพศที่แสดงอักษรสีฟ้าเป็น Hyperlink โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดสมาชิกใหม่แยกตามเพศ ดังรูปที่ 3-79 แสดงรายการสมาชิกใหม่แยกตามเพศ

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงรายละเอียดสมาชิกใหม่แยกตามเพศ ที่ตาราง MS2_4001 กรณีการประมวลผลข้อมูลสหกรณ์ พบว่ามีเพศชาย 54 คน เพศหญิง 57 คน รวมทั้งหมด 111 คน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล เพศ ประเภทสมาชิก กลุ่มสมาชิก และวันที่เป็นสมาชิก ดังรูปที่ 3-79 แสดงรายการสมาชิกใหม่แยกตามเพศ



รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	เพศ	ประเภทสมาชิก	กลุ่มสมาชิก	ชื่อสมาชิก	วันที่เป็นสมาชิก
1	00013486	นพดล	ชาย	1	1	1	10/05/2556
2	00013487	วิชัย	ชาย	1	73	3	10/05/2556
5	00013490	บุญดี	ชาย	1	189	3	10/05/2556
7	00013492	นพจิณทร์	ชาย	1	5	3	10/05/2556
8	00013493	วิชัย	ชาย	1	27	3	10/05/2556
9	00013494	อำนาจ	ชาย	1	1	3	10/05/2556
10	00013495	เจต	ชาย	1	1	3	07/06/2556
11	00013496	อำนาจ	ชาย	1	1	3	11/06/2556
14	00013499	วิชัย	ชาย	1	50	3	11/06/2556
15	00013500	เจต	ชาย	1	52	3	12/06/2556
16	00013501	เจต	ชาย	1	52	3	12/06/2556
25	00013510	สมศักดิ์	ชาย	1	321	3	05/07/2556
29	00013514	ประสิทธิ์	ชาย	1	32	3	08/07/2556
31	00013516	เกษม	ชาย	1	48	3	08/07/2556
32	00013517	วิชัย	ชาย	1	48	3	08/07/2556
34	00013519	สุจินต์	ชาย	1	136	3	08/07/2556
36	00013521	สมศักดิ์	ชาย	1	252	3	08/07/2556
37	00013522	อำนาจ	ชาย	1	5	3	08/07/2556
38	00013523	ศิรินทร์ยา	ชาย	1	153	3	08/07/2556
44	00013529	บุญเรือง	ชาย	1	39	3	08/08/2556
50	00013538	บุญชัย	ชาย	1	37	3	08/08/2556
51	00013536	ประเสริฐ	ชาย	1	150	3	05/09/2556
55	00013540	สมชาย	ชาย	1	236	3	05/09/2556
58	00013543	เจต	ชาย	1	54	3	05/09/2556
59	00013544	สมพงษ์	ชาย	1	1	3	05/09/2556
64	00013549	อัครวิชัย	ชาย	1	1	3	09/10/2556
65	00013550	วราวุธ	ชาย	1	213	3	09/10/2556
66	00013551	ประเสริฐ	ชาย	1	256	3	09/10/2556
68	00013553	กมลสิน	ชาย	1	113	3	09/10/2556
71	00013556	วิชัย	ชาย	1	242	3	14/11/2556
72	00013557	สุภากร	ชาย	1	34	3	14/11/2556
73	00013558	นพดล	ชาย	1	1	3	14/11/2556
77	00013562	ประจักษ์	ชาย	1	144	3	14/11/2556
79	00013564	จิณห์	ชาย	1	21	3	14/11/2556
80	00013565	สุภากร	ชาย	1	40	3	14/11/2556
81	00013566	สมศักดิ์	ชาย	1	109	3	14/11/2556
83	00013568	บุญพรชัย	ชาย	1	163	3	14/11/2556
90	00013575	ณัฏฐ์	ชาย	1	405	3	18/12/2556
91	00013576	อำนาจ	ชาย	1	1	3	18/12/2556
92	00013577	อำนาจ	ชาย	1	1	3	18/12/2556
93	00013578	เจต	ชาย	1	20	3	18/12/2556
94	00013581	เจต	ชาย	1	52	3	18/12/2557

รูปที่ 3 - 79 แสดงรายการสมาชิกใหม่แยกตามเพศ

2. เมนู : สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม

รหัส Script : MS2_4002

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อพิสูจน์ว่ารายการสมาชิกที่สมัครใหม่ถูกบันทึกอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งได้รับอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

ระเบียบ และเงื่อนไขของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครสมาชิกใหม่

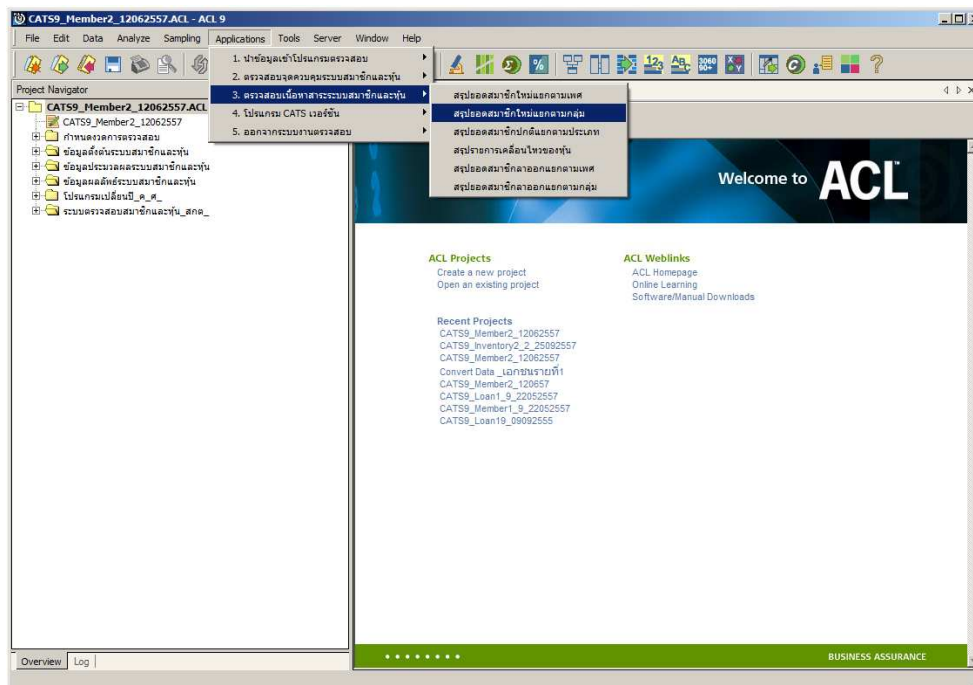
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_member	member_id, member_code, member_gender, member_name, member_surname, mem_group_mem_id

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลสมาชิกใหม่ตามช่วงเวลาที่ตรวจสอบ
2. คำสั่ง SUMMARIZE เพื่อสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม

เลือกเมนูตรวจสอบเนื้อหาสาระระบบสมาชิกและหุ้น ➤ สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม ดังรูปที่ 3-80 เมนูสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม

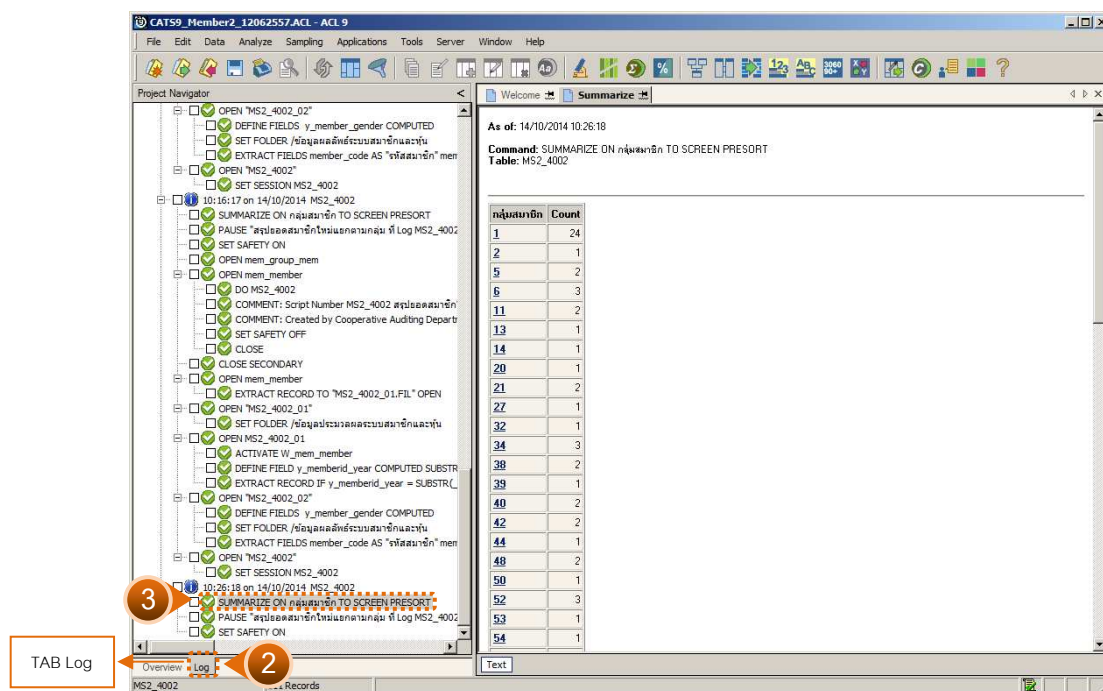
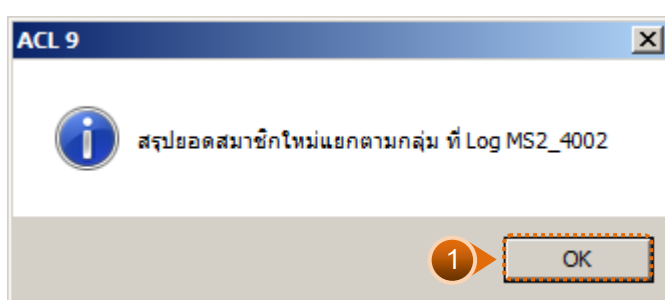


รูปที่ 3 - 80 เมนูสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์การตรวจสอบสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม แสดงที่หน้าต่าง Log MS2_4002
2. เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม
3. Double Click ที่คำสั่ง SUMMARIZE ดังรูปที่ 3-81 แสดงผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม

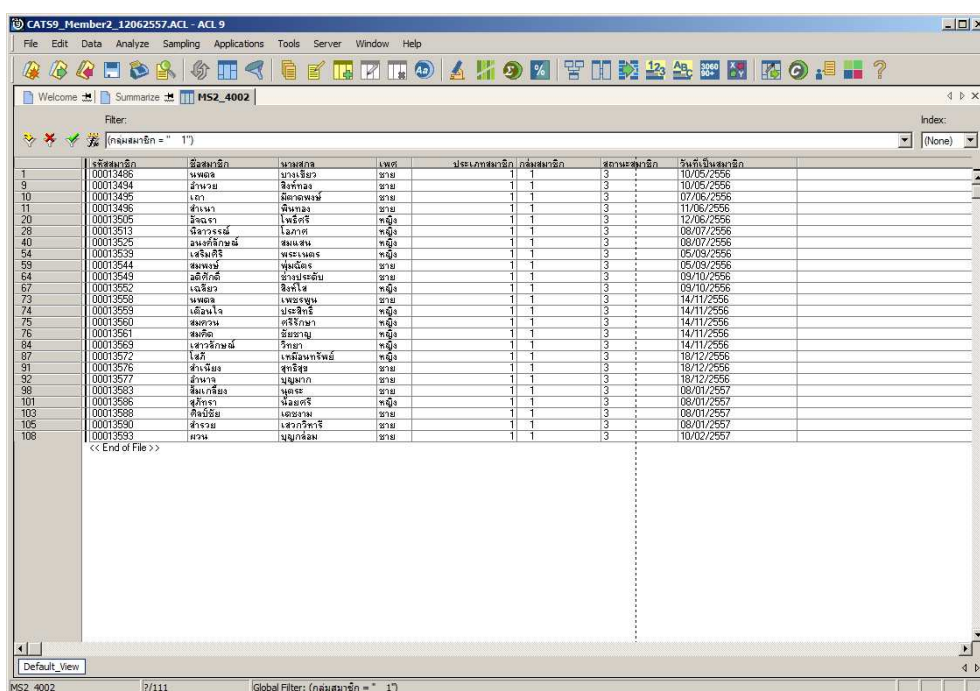


รูปที่ 3 - 81 แสดงผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม

ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม ให้ Click ที่กลุ่มสมาชิกที่แสดงอักษรสีฟ้าเป็น Hyperlink โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่มสมาชิก ดังรูปที่ 3-82 แสดงรายการสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงรายละเอียดสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม ที่ตาราง MS2_4002 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล เพศ ประเภทสมาชิก กลุ่มสมาชิก และวันที่เป็นสมาชิก ดังรูปที่ 3-82 แสดงรายการสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม



ID	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	เพศ	ประเภทสมาชิก	กลุ่มสมาชิก	สถานะสมาชิก	วันที่เป็นสมาชิก
1	00013436	เนตล	นามศิริ	ชาย	1	1	3	10/05/2556
9	00013434	อำนาจ	วิฑิต	ชาย	1	1	3	10/05/2556
10	00013435	เอก	วิฑิต	ชาย	1	1	3	07/06/2556
11	00013436	อำนาจ	วิฑิต	ชาย	1	1	3	11/06/2556
20	00013505	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	12/06/2556
28	00013513	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	08/07/2556
40	00013525	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	08/07/2556
54	00013535	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	05/09/2556
59	00013544	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	05/09/2556
64	00013549	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	09/10/2556
67	00013552	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	09/10/2556
73	00013558	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	14/11/2556
74	00013559	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	14/11/2556
75	00013560	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	14/11/2556
76	00013561	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	14/11/2556
84	00013563	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	14/11/2556
87	00013572	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	18/12/2556
91	00013576	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	18/12/2556
92	00013577	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	18/12/2556
98	00013583	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	08/01/2557
101	00013586	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	08/01/2557
103	00013588	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	08/01/2557
105	00013590	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	08/01/2557
108	00013593	ธีระ	โพธิ์	ชาย	1	1	3	10/02/2557

รูปที่ 3 - 82 แสดงรายการสมาชิกใหม่แยกตามกลุ่ม

3. เมนู : สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามประเภท

รหัส Script : MS2_4003

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อพิสูจน์ว่ารายการสมาชิกที่สมัครใหม่ถูกบันทึกอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งได้รับอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

ระเบียบ และเงื่อนไขของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครสมาชิกใหม่

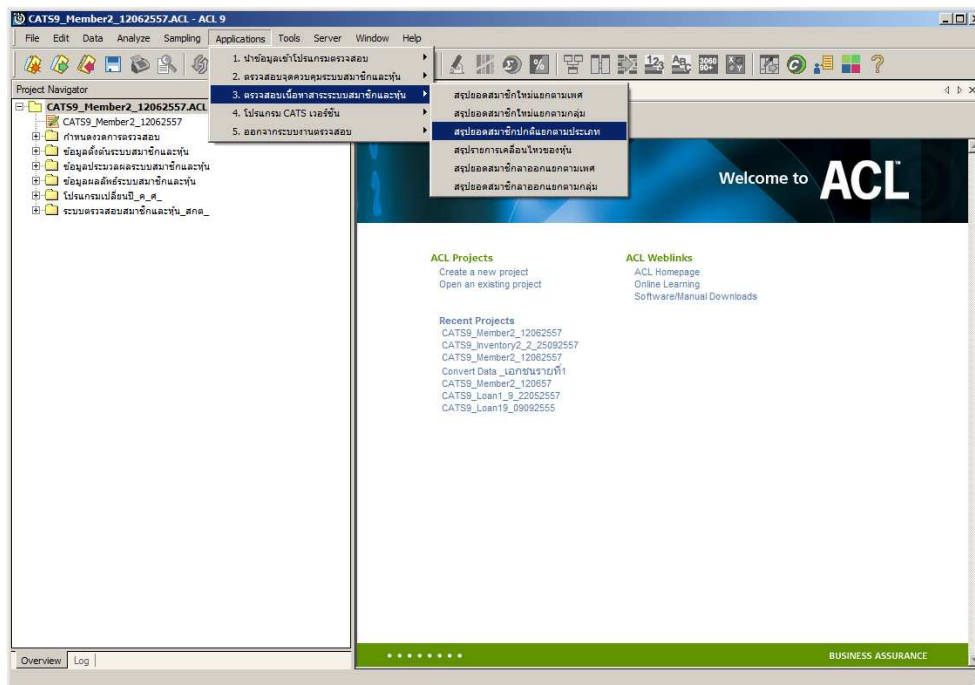
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_member	member_id, member_code, member_gender, member_name, member_surname, member_type

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลสมาชิกใหม่ตามช่วงเวลาที่ตรวจสอบ
2. คำสั่ง SUMMARIZE เพื่อสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามประเภทสมาชิก

เลือกเมนูตรวจสอบเนื้อหาสาระระบบสมาชิกและหุ้น ➤ สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามประเภท ดังรูปที่ 3-83 เมนูสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามประเภท

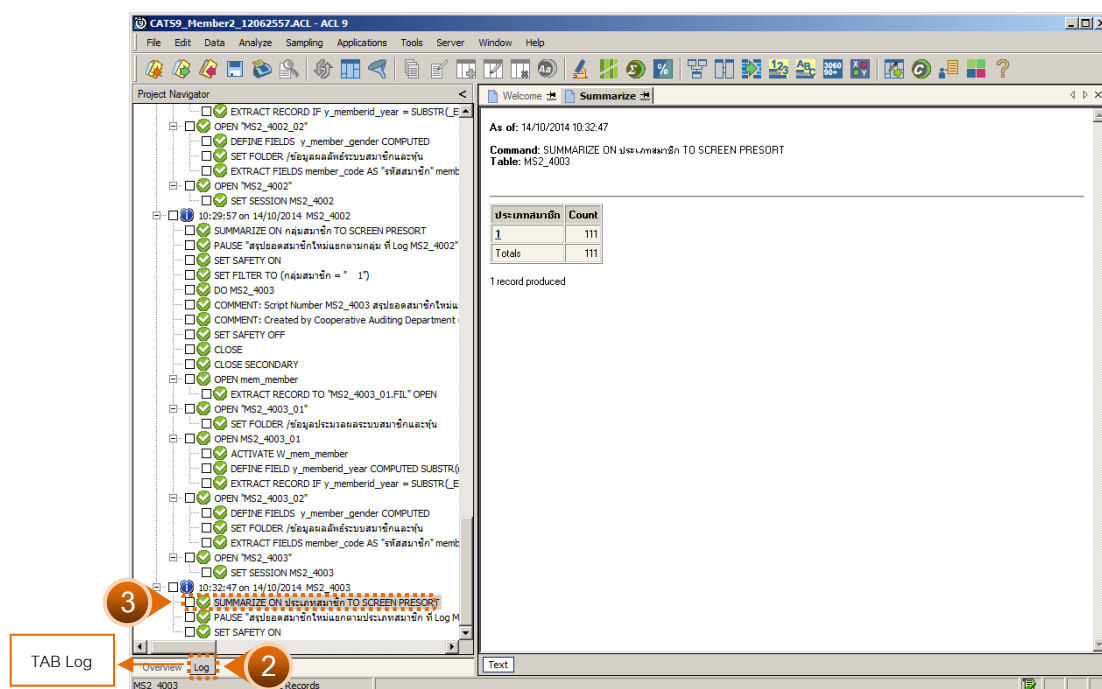
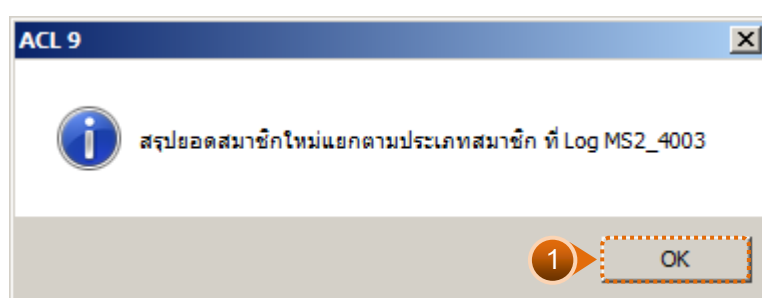


รูปที่ 3 - 83 เมนูสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามประเภท

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์การตรวจสอบสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามประเภทสมาชิก แสดงที่หน้าต่าง Log MS2_4003
2. เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามประเภทสมาชิก
3. Double Click ที่คำสั่ง SUMMARIZE ดังรูปที่ 3-84 แสดงผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามประเภทสมาชิก



รูปที่ 3 - 84 แสดงผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามประเภทสมาชิก

ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดสรุปยอดสมาชิกใหม่แยกตามประเภทสมาชิก ให้ Click ที่ประเภทสมาชิกที่แสดงอักษรสีฟ้าเป็น Hyperlink โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดสมาชิกใหม่แยกตามประเภทสมาชิก ดังรูปที่ 3-85 แสดงรายการสมาชิกใหม่แยกตามประเภทสมาชิก

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงรายละเอียดสมาชิกใหม่แยกตามประเภทสมาชิก ที่ตาราง MS2_4003 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล เพศ ประเภทสมาชิก กลุ่มสมาชิก และสถานะสมาชิก ดังรูปที่ 3-85 แสดงรายการสมาชิกใหม่แยกตามประเภทสมาชิก

รหัสมวล	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	เพศ	ประเภทสมาชิก	กลุ่มสมาชิก	สถานะสมาชิก
00013486	พณณ	นางสาว	ชาย	1	1	3
00013487	วิธ	นางสาว	ชาย	1	73	3
00013488	วิธ	นางสาว	ชาย	1	34	3
00013489	วิธ	นางสาว	ชาย	1	231	3
00013490	วิธ	นางสาว	ชาย	1	189	3
00013491	วิธ	นางสาว	ชาย	1	62	3
00013492	วิธ	นางสาว	ชาย	1	5	3
00013493	วิธ	นางสาว	ชาย	1	27	3
00013494	วิธ	นางสาว	ชาย	1	1	3
00013495	วิธ	นางสาว	ชาย	1	1	3
00013496	วิธ	นางสาว	ชาย	1	1	3
00013497	วิธ	นางสาว	ชาย	1	38	3
00013498	วิธ	นางสาว	ชาย	1	38	3
00013499	วิธ	นางสาว	ชาย	1	50	3
00013500	วิธ	นางสาว	ชาย	1	52	3
00013501	วิธ	นางสาว	ชาย	1	52	3
00013502	วิธ	นางสาว	ชาย	1	52	3
00013503	วิธ	นางสาว	ชาย	1	59	3
00013504	วิธ	นางสาว	ชาย	1	59	3
00013505	วิธ	นางสาว	ชาย	1	1	3
00013506	วิธ	นางสาว	ชาย	1	145	3
00013507	วิธ	นางสาว	ชาย	1	183	3
00013508	วิธ	นางสาว	ชาย	1	189	3
00013509	วิธ	นางสาว	ชาย	1	252	3
00013510	วิธ	นางสาว	ชาย	1	321	3
00013511	วิธ	นางสาว	ชาย	1	106	3
00013512	วิธ	นางสาว	ชาย	1	99	3
00013513	วิธ	นางสาว	ชาย	1	1	3
00013514	วิธ	นางสาว	ชาย	1	32	3
00013515	วิธ	นางสาว	ชาย	1	42	3
00013516	วิธ	นางสาว	ชาย	1	48	3
00013517	วิธ	นางสาว	ชาย	1	48	3
00013518	วิธ	นางสาว	ชาย	1	66	3
00013519	วิธ	นางสาว	ชาย	1	136	3
00013520	วิธ	นางสาว	ชาย	1	79	3
00013521	วิธ	นางสาว	ชาย	1	252	3
00013522	วิธ	นางสาว	ชาย	1	5	3
00013523	วิธ	นางสาว	ชาย	1	153	3
00013524	วิธ	นางสาว	ชาย	1	449	3
00013525	วิธ	นางสาว	ชาย	1	1	3
00013526	วิธ	นางสาว	ชาย	1	14	3
00013527	วิธ	นางสาว	ชาย	1	5	3

รูปที่ 3 - 85 แสดงรายการสมาชิกใหม่แยกตามประเภทสมาชิก

4. เมนู : สรุปรายการเคลื่อนไหวของหุ้น

รหัส Script : MS2_5001

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อพิสูจน์ว่ามีการบันทึกรายการซื้อหุ้นเพิ่ม การรับค่าธรรมเนียมแรกเข้า และจ่ายคืนค่าหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

รายงานการเคลื่อนไหวค่าหุ้น รายงานการรับค่าธรรมเนียมแรกเข้า เพื่อเปรียบเทียบกับที่บันทึกรายการเพิ่มหุ้นของทุนเรือนหุ้นและรับค่าธรรมเนียมแรกเข้าในบัญชีแยกประเภท ถูกต้องตรงกันหรือไม่

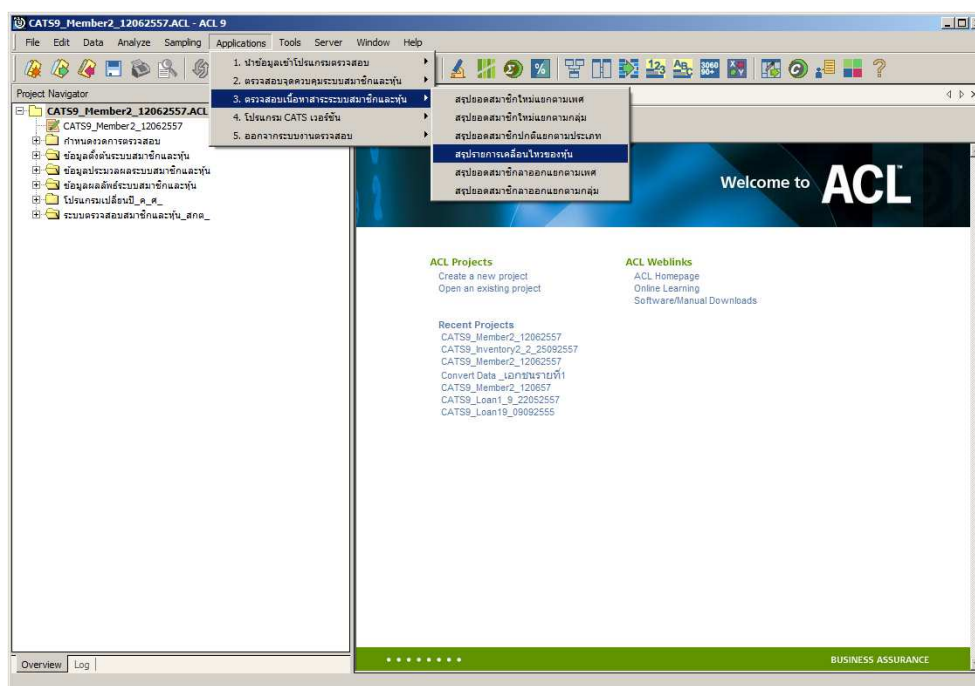
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_member	member_id, member_name, member_surname
2	mem_member_status	member_status
3	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
4	mem_receipt	receipt_id, receipt_type, receipt_status
5	mem_receipt_detail	item_code, receipt_detail_amount, receipt_detail_tax

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลระหว่างแฟ้มข้อมูลสมาชิก ประเภทของสมาชิก วันที่ทำการ ใบเสร็จรับเงิน และรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน โดยมีรหัสสมาชิก รหัสใบเสร็จ และรหัสวันที่ทำการเป็นตัวเชื่อม
2. คำสั่ง EXTRACT เพื่อคัดลอกข้อมูลวันที่ทำการตามช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ
3. คำสั่ง SORT เพื่อจัดเรียงข้อมูลใบเสร็จรับเงิน โดยมีเงื่อนไขว่า ประเภทใบเสร็จ เท่ากับการรับค่าหุ้น หรือการรับค่าธรรมเนียม หรือจ่ายคืนหุ้นเมื่อลาออก
4. คำสั่ง SUMMARIZE เพื่อสรุปรายการเคลื่อนไหวของหุ้น

เลือกเมนูตรวจสอบเนื้อหาสาระระบบสมาชิกและหุ้น ➤ สรุปรายการเคลื่อนไหวของหุ้น ดังรูปที่ 3-86 เมนูสรุปรายการเคลื่อนไหวของหุ้น

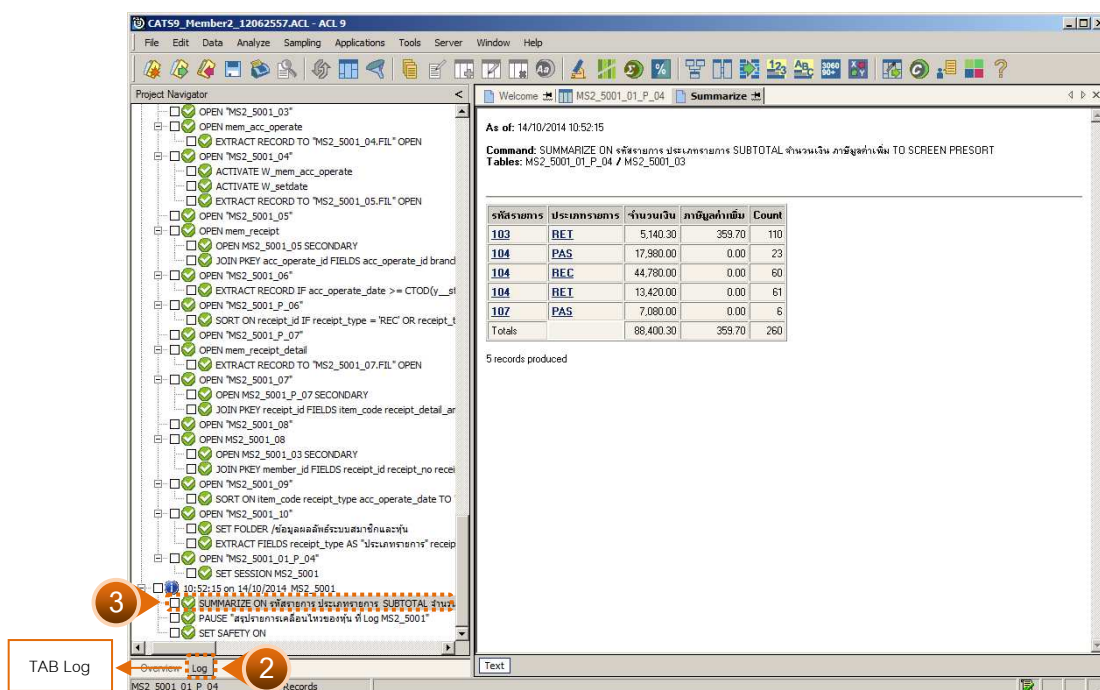
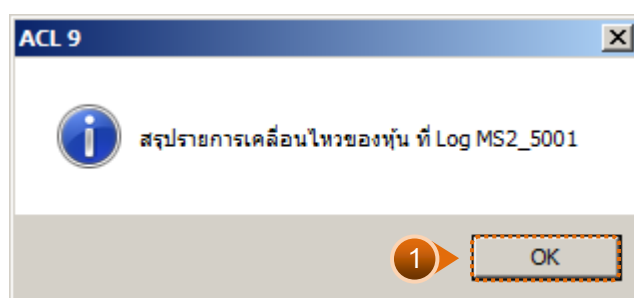


รูปที่ 3 - 86 เมนูสรุปรายการเคลื่อนไหวของหุ้น

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์การตรวจสอบสรุปรายการเคลื่อนไหวของหุ้น แสดงที่หน้าต่าง Log MS2_5001
2. เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์สรุปรายการเคลื่อนไหวของหุ้น
3. Double Click ที่คำสั่ง SUMMARIZE ดังรูปที่ 3-87 แสดงผลลัพธ์สรุปรายการเคลื่อนไหวของหุ้น



รูปที่ 3 - 87 แสดงผลลัพธ์สรุปรายการเคลื่อนไหวของหุ้น

ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดสรุปรายการเคลื่อนไหวของหุ้น ให้ Click ที่ รหัสรายการ หรือประเภทรายการที่แสดงอักษรสีฟ้าเป็น Hyperlink โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดรายการเคลื่อนไหวของหุ้น ดังรูปที่ 3-88 แสดงรายการเคลื่อนไหวของหุ้น

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงรายละเอียดรายการเคลื่อนไหวของหุ้น รหัสรายการ 103 ที่ตาราง MS2_5001_01_P_04 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล วันที่ทำรายการ รหัสรายการ จำนวนเงิน และภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังรูปที่ 3-88 แสดงรายการเคลื่อนไหวของหุ้น

รหัสรายการ	เลขที่เอกสาร	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	วันที่ทำรายการ	รหัสรายการ	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
1	RET	RET5700000018	MBAS700000001	นพพร	บางเขม	10/05/2556	103	46.73
2	RET	RET5700000019	MBAS700000002	วิชัย	ฉะเชิงเทรา	10/05/2556	103	46.73
3	RET	RET5700000020	MBAS700000003	วิชัย	ฉะเชิงเทรา	10/05/2556	103	46.73
4	RET	RET5700000021	MBAS700000004	เกษม	ฉะเชิงเทรา	10/05/2556	103	46.73
5	RET	RET5700000022	MBAS700000005	บุญส่ง	เกาะสีชัง	10/05/2556	103	46.73
6	RET	RET5700000023	MBAS700000006	สุภาพร	จันทบุรี	10/05/2556	103	46.73
7	RET	RET5700000024	MBAS700000007	บุญจันทร์	ฉะเชิงเทรา	10/05/2556	103	46.73
8	RET	RET5700000025	MBAS700000008	วิชัย	บุรีรัมย์	10/05/2556	103	46.73
9	RET	RET5700000026	MBAS700000009	อำนาจ	ฉะเชิงเทรา	10/05/2556	103	46.73
10	RET	RET5700000027	MBAS700000010	เอก	ฉะเชิงเทรา	07/06/2556	103	46.73
11	RET	RET5700000028	MBAS700000011	อำนาจ	ฉะเชิงเทรา	11/06/2556	103	46.73
12	RET	RET5700000029	MBAS700000012	สุพรรณ	ฉะเชิงเทรา	11/06/2556	103	46.73
13	RET	RET5700000030	MBAS700000013	อำนาจ	ฉะเชิงเทรา	11/06/2556	103	46.73
14	RET	RET5700000031	MBAS700000014	วิชัย	ฉะเชิงเทรา	11/06/2556	103	46.73
15	RET	RET5700000032	MBAS700000015	เสริม	ตราด	12/06/2556	103	46.73
16	RET	RET5700000033	MBAS700000016	เจษฎา	ตราด	12/06/2556	103	46.73
17	RET	RET5700000034	MBAS700000017	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	12/06/2556	103	46.73
18	RET	RET5700000035	MBAS700000018	วิชัย	ตราด	12/06/2556	103	46.73
19	RET	RET5700000036	MBAS700000019	อรรถพร	ฉะเชิงเทรา	12/06/2556	103	46.73
20	RET	RET5700000037	MBAS700000020	วิชัย	ฉะเชิงเทรา	12/06/2556	103	46.73
21	RET	RET5700000038	MBAS700000021	อำนาจ	ฉะเชิงเทรา	12/06/2556	103	46.73
22	RET	RET5700000039	MBAS700000022	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	12/06/2556	103	46.73
23	RET	RET5700000040	MBAS700000023	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	12/06/2556	103	46.73
24	RET	RET5700000041	MBAS700000024	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	12/06/2556	103	46.73
25	RET	RET5700000042	MBAS700000025	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	05/07/2556	103	46.73
26	RET	RET5700000043	MBAS700000026	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	05/07/2556	103	46.73
27	RET	RET5700000044	MBAS700000027	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	05/07/2556	103	46.73
28	RET	RET5700000045	MBAS700000028	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73
29	RET	RET5700000046	MBAS700000029	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73
30	RET	RET5700000047	MBAS700000030	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73
31	RET	RET5700000048	MBAS700000031	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73
32	RET	RET5700000049	MBAS700000032	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73
33	RET	RET5700000050	MBAS700000033	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73
34	RET	RET5700000051	MBAS700000034	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73
35	RET	RET5700000052	MBAS700000035	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73
36	RET	RET5700000053	MBAS700000036	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73
37	RET	RET5700000054	MBAS700000037	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73
38	RET	RET5700000055	MBAS700000038	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73
39	RET	RET5700000056	MBAS700000039	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73
40	RET	RET5700000057	MBAS700000040	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73
41	RET	RET5700000058	MBAS700000041	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73
42	RET	RET5700000059	MBAS700000042	สุภาพร	ฉะเชิงเทรา	06/07/2556	103	46.73

รูปที่ 3 - 88 แสดงรายการเคลื่อนไหวของหุ้น

5. เมนู : สรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามเพศ

รหัส Script : MS2_6001

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อพิสูจน์รายการสมาชิกที่ลาออกบันทึกถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งอนุมัติรายการตามระเบียบที่กำหนดไว้

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

1. รายงานที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ วาระการอนุมัติสมาชิกลาออก
2. ระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการลาออกของสมาชิก

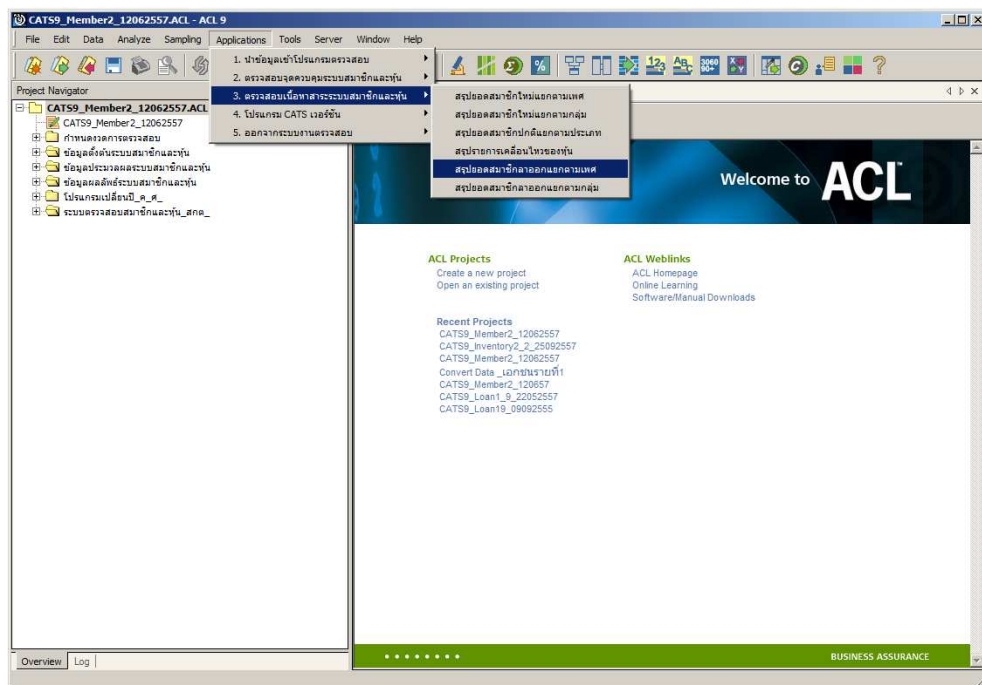
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
2	mem_resign	resign_no, member_id, stock_value,
3	mem_member	member_code, member_name, member_surname, member_gender
4	mem_member_status	member_status

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลระหว่างแฟ้มข้อมูลวันที่ทำการ สมาชิก ลาออก ทะเบียนสมาชิก และประเภทของสมาชิก โดยมีรหัสวันที่ทำการ รหัสสมาชิก และสถานะสมาชิกเป็นตัวเชื่อม
2. คำสั่ง SUMMARIZE เพื่อสรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามเพศ

เลือกเมนูตรวจสอบเนื้อหาสาระระบบสมาชิกและหุ้น ➤ สรุปยอดสมาชิกลาออก
แยกตามเพศ ดังรูปที่ 3-89 เมนูสรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามเพศ

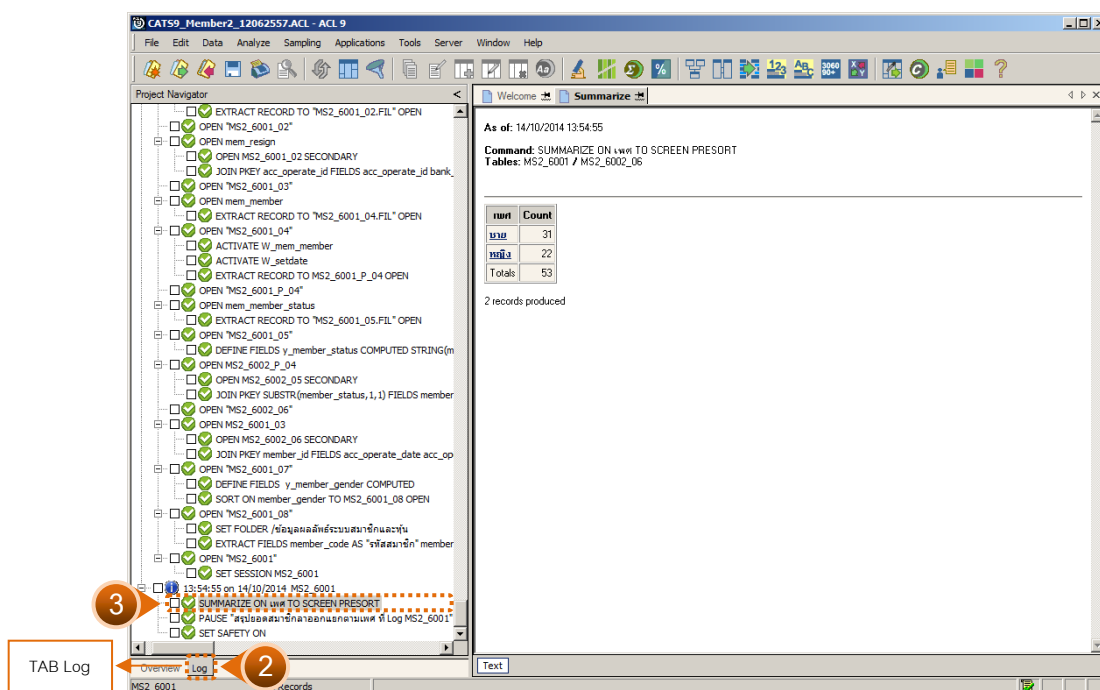
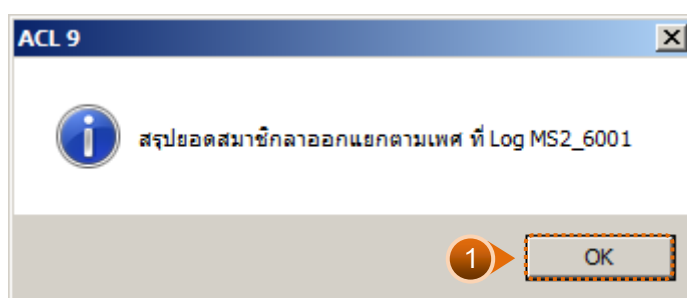


รูปที่ 3 - 89 เมนูสรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามเพศ

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์การสรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามเพศ แสดงที่หน้าต่าง Log MS2_6001
2. เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามเพศ
3. Double Click ที่คำสั่ง SUMMARIZE ดังรูปที่ 3-90 แสดงผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามเพศ



รูปที่ 3 - 90 แสดงผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามเพศ

ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดสรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามเพศ ให้ Click ที่เพศที่แสดงอักษรสีฟ้าเป็น Hyperlink โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดสมาชิกลาออกแยกตามเพศ ดังรูปที่ 3-91 แสดงรายการสมาชิกลาออกแยกตามเพศ

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงรายละเอียดสรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามเพศ พบว่ามีเพศชาย 31 คน เพศหญิง 22 คน รวมทั้งหมด 53 คน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล เพศ ประเภทสมาชิก กลุ่มสมาชิก และสถานะสมาชิก ที่ตาราง MS2_6001 ดังรูปที่ 3-91 แสดงรายการสมาชิกลาออกแยกตามเพศ

ID	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	เพศ	ประเภทสมาชิก	กลุ่มสมาชิก	สถานะสมาชิก
1	00000034	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	34	5
2	00000434	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	62	5
3	00000446	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	63	5
4	00000263	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	41	5
5	00000285	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	44	5
6	00000336	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	54	5
7	00000447	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	63	5
8	00000521	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	26	5
9	00000574	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	68	5
10	00000575	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	68	5
11	00001095	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	115	5
12	00001093	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	42	5
13	00001452	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	140	5
14	00001653	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	73	5
15	00002345	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	36	5
16	00002455	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	15	5
17	00002603	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	53	5
18	00002827	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	71	5
19	00003872	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	16	5
20	00004634	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	166	5
21	00005621	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	4	5
22	00005867	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	52	5
23	00005895	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	53	5
24	00005923	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	61	5
25	00006067	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	82	5
26	00006340	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	134	5
27	00006491	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	153	5
28	00006607	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	134	5
29	00006925	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	53	5
30	00007812	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	187	5
31	00010025	เอ็ม	เกษม	ชาย	1	401	5

รูปที่ 3 - 91 แสดงรายการสมาชิกลาออกแยกตามเพศ

6. เมนู : สรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่ม

รหัส Script : MS2_6002

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อพิสูจน์รายการสมาชิกที่ลาออกบันทึกถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งอนุมัติรายการตามระเบียบที่กำหนดไว้

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ

1. รายงานที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ วาระการอนุมัติสมาชิกลาออก
2. ระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการลาออกของสมาชิก

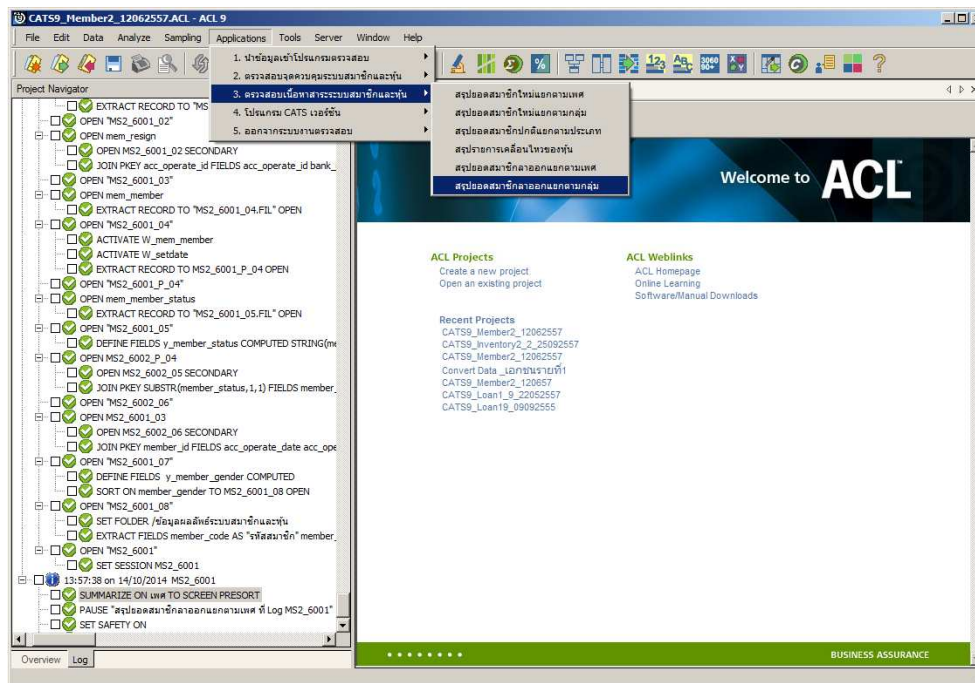
Table & Field ที่ใช้ในการตรวจสอบ

Item	Table	Field Name
1	mem_acc_operate	acc_operate_id, acc_operate_date
2	mem_resign	resign_no, member_id, stock_value,
3	mem_member	member_code, member_name, member_surname, mem_group_mem_id
4	mem_member_status	member_status

วิธีการตรวจสอบ

1. คำสั่ง JOIN เพื่อทำการเชื่อมโยงแฟ้มข้อมูลระหว่างแฟ้มข้อมูลวันที่ทำการ สมาชิก ลาออก ทะเบียนสมาชิก และประเภทของสมาชิก โดยมีรหัสวันที่ทำการ รหัส สมาชิก และสถานะสมาชิกเป็นตัวเชื่อม
2. คำสั่ง SUMMARIZE เพื่อสรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่มสมาชิก

เลือกเมนูตรวจสอบเนื้อหาสาระระบบสมาชิกและหุ้น ➤ สรุปยอดสมาชิกลาออก
แยกตามกลุ่ม ดังรูปที่ 3-92 เมนูสรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่ม

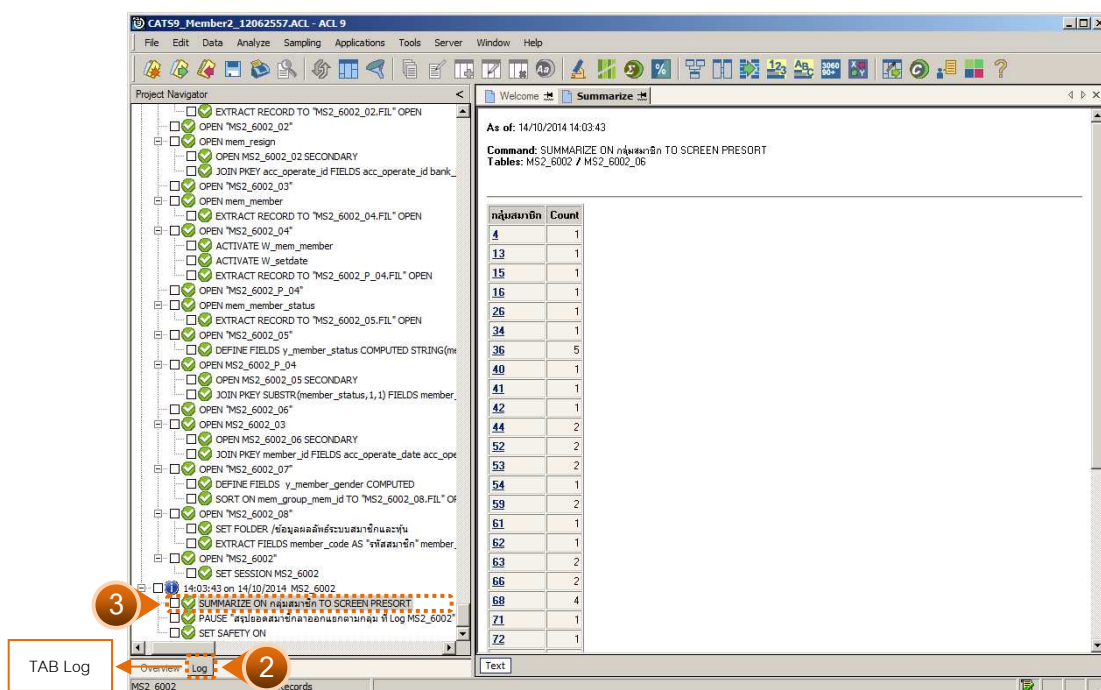
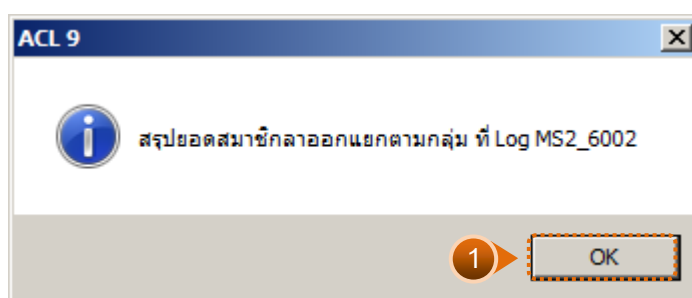


รูปที่ 3 - 92 เมนูสรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่ม

ผลลัพธ์จากการประมวลผล

ก. วิธีการดูผลลัพธ์

1. ผลลัพธ์การสรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่ม แสดงที่หน้าต่าง Log MS2_6002
2. เลือก TAB Log เพื่อดูผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่ม
3. Double Click ที่คำสั่ง SUMMARIZE ดังรูปที่ 3-93 แสดงผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่ม

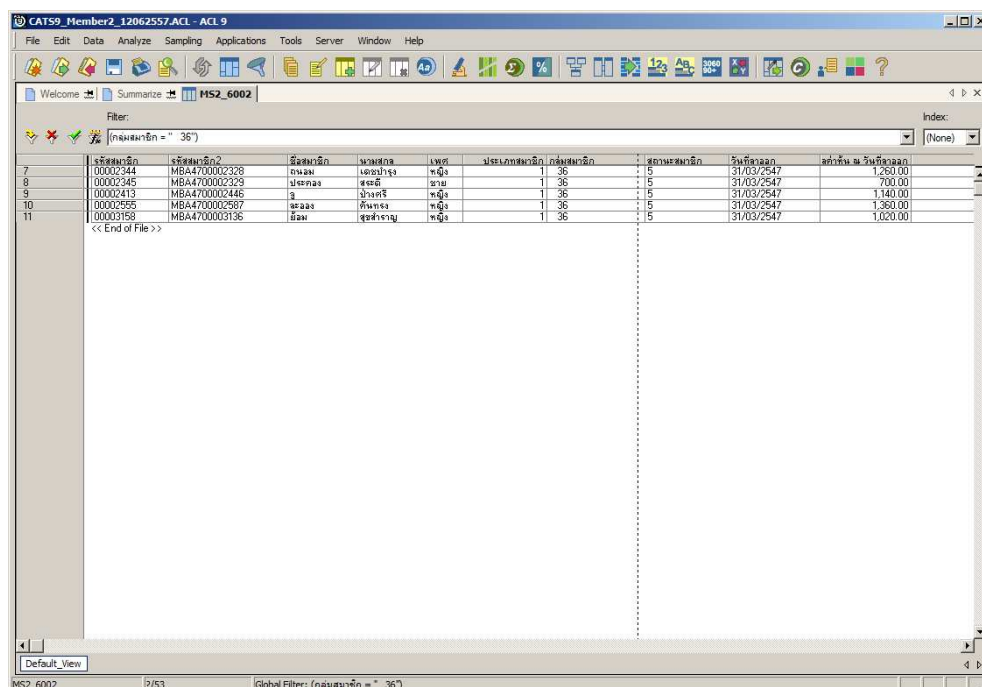


รูปที่ 3 - 93 แสดงผลลัพธ์สรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่ม

ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดสรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่ม ให้ Click ที่กลุ่มสมาชิกที่แสดงอักษรสีฟ้าเป็น Hyperlink โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดสมาชิกลาออกแยกกลุ่มสมาชิก ดังรูปที่ 3-94 แสดงรายการสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่มสมาชิก

ข. การแสดงผลลัพธ์

ผลลัพธ์แสดงรายละเอียดสรุปยอดสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่มสมาชิก ที่ตาราง MS2_6002 พบว่า กลุ่มสมาชิกที่ 36 มีสมาชิกลาออกจำนวน 5 คน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดรหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุล เพศ ประเภทสมาชิก กลุ่มสมาชิก สถานะสมาชิก วันที่ลาออก และค่าหุ้น ณ วันที่ลาออก ดังรูปที่ 3-94 แสดงรายการสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่มสมาชิก



รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	เพศ	ประเภทสมาชิก	กลุ่มสมาชิก	สถานะสมาชิก	วันที่ลาออก	ค่าหุ้น ณ วันที่ลาออก
00002344	นางสม	เดชะบำรุง	หญิง	สมาชิก	36	5	31/03/2547	1,250.00
00002345	นางทอง	ชนะดี	ชาย	สมาชิก	36	5	31/03/2547	700.00
00002413	นาง	บำรุง	หญิง	สมาชิก	36	5	31/03/2547	1,140.00
00002555	นางทอง	ดี	หญิง	สมาชิก	36	5	31/03/2547	1,350.00
00003158	นาง	สุระสำราญ	หญิง	สมาชิก	36	5	31/03/2547	1,020.00

รูปที่ 3 - 94 แสดงรายการสมาชิกลาออกแยกตามกลุ่มสมาชิก